

广东省肇庆市政府采购项目

招 标 文 件

(确定稿)

采购项目编号：GDZJ-ZF18017

采购项目名称：2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训
服务资格商采购项目

采购人：中共肇庆市委党校

采购代理机构：广东肇建招标有限公司

发布日期：2018年2月28日

目 录

第一篇 投标邀请书.....	2
第二篇 投标人须知.....	4
第三篇 合同条款格式.....	8
第四篇 用户需求书.....	23
第五篇 投标文件格式.....	32
附件一：评标工作大纲.....	50

第一篇 投标邀请书

广东肇建招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中共肇庆市委党校（以下简称“采购人”）的委托，对“2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目”采用公开招标的采购方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。本采购项目有关事项如下：

本采购项目招标文件公示期为**2018年3月1日起至2018年3月7日**五个工作日。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，供应商认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）向采购代理机构提出质疑，质疑书应包括的内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。投标人递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。本采购项目有关事项如下：

一、采购项目编号：GDZJ-ZF18017

二、采购项目名称：2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目

三、采购项目预算：/

四、项目内容及需求（具体要求详见第四篇“用户需求书”）：

采购内容	干部培训服务资格商数量	服务期
2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目	一家	3年 (具体时间按合同签订执行)

五、合格的投标人：

- 1、投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2、投标人必须是在中华人民共和国境内注册的法人机构，具有从事本项目的经营范围和能力；
- 3、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，否则拒绝其参与政府采购活动（相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外）。投标人需提供上述两个网站的网页查询结果作为证明材料。（采购人、采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查投标人的信用记录，若投标人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准）；

4、本项目不接受联合体投标。

购买招标文件时须提供以下加盖投标人公章的资料复印件(对符合要求的潜在投标人发售招标文件)：

(1) 有效的营业执照副本或法人证书（即事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书等）复印件；

(2) “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的信用信息查询记录页面打印件（如相关失信记录已失效，投标人需提供证

明材料)。

六、符合资格的投标人应当在**2018年2月28日起至2018年3月7日**期间上午9:00时至11:30时，下午2:30时至5:00时（北京时间，法定节假日除外）到**广东肇建招标有限公司（详细地址：广东省肇庆市端州区端州三路24号〈肇庆市公共资源交易中心〉6层613室）**购买招标文件，招标文件每套售价¥200.00元（大写：人民币贰佰元整），售后不退。

本项目不接受其他方式的报名和获取招标文件。仅接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商投标。

七、本项目不举行集中答疑会，投标人如有疑问请以书面形式向采购代理机构咨询。

八、投标文件递交及评标地点：**广东省肇庆市端州区端州三路24号〈肇庆市公共资源交易中心〉三楼开标室305室**

九、投标文件递交时间：**2018年3月21日上午9时00分至2018年3月21日上午9时30分（北京时间）**

九、投标截止时间及开标时间：**2018年3月21日上午9时30分（北京时间）**

十、本项目采购人、监管部门及采购代理机构联系方式：

a. 采购人：中共肇庆市委党校

联系人：郑女士

联系电话：0758-2662813

b. 监管部门：肇庆市政府采购管理办公室

联系人：黎先生

联系电话：0758-2232802

c. 采购代理机构：广东肇建招标有限公司

项目联系人：梁女士

电话：0758-2323822

传真：0758-2235788

联系地址：广东省肇庆市端州区端州三路24号〈肇庆市公共资源交易中心〉6层613室

邮编：526040

十一、温馨提示：

1、如在广东省财政厅网上办事大厅政府采购系统供应商库未注册登记的供应商，务必登录<http://www.gdgp.gov.cn/>按要求进行注册登记。

2、如未在肇庆市公共资源交易中心网站注册登记的供应商，请登陆<http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/zqfront/>按要求进行注册登记。

中共肇庆市委党校
广东肇建招标有限公司
2018年2月28日

第二篇 投标人须知

目 录

一、投标须知前附表

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源
- 2 招标适用范围
- 3 招标适用的法律
- 4 合格的投标人
- 5 纪律与保密事项
- 6 其它说明

（二）招标文件

- 7 招标文件的构成
- 8 招标文件的澄清
- 9 招标文件的修改

（三）投标文件的编制

- 10 投标使用的文字及度量衡单位
- 11 投标文件的组成
- 12 投标报价
- 13 证明投标人的合格性的证明文件
- 14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件
- 15 投标保证金
- 16 投标有效期
- 17 投标文件的式样和签署

（四）投标文件的递交

- 18 投标文件的密封和标记
- 19 投标文件的递交、接收和密封
- 20 迟交的投标文件
- 21 投标文件的修改和撤回

（五）开标与评标

- 22 开标
- 23 评标过程的保密性
- 24 评标委员会
- 25 投标文件的初审
- 26 投标文件的澄清

27 投标文件的评价和比较

28 评标原则及方法

29 定标

30 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

31 中标通知

32 废标的认定

(六) 授予合同

33 授予合同的准则

34 合同的订立和履行

35 中标服务费

36 发票

37 质疑

投标人须知

一、投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	资金来源	自筹资金，资金已落实。
4	合格的投标人	详见《第一篇 投标邀请书》第五点内容。
	关于联合体	本项目不允许联合体投标
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织踏勘现场。
8	招标文件的澄清	采购人不统一组织答疑会。
11	投标文件	1. 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件三部分组成，合编成一本投标文件。投标文件一式六份，其中，一份正本，五份副本； 2. 唱标信封一份； 3. 电子文件一份。
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	详见《第一篇 投标邀请书》第五点内容。
15.1	投标保证金	1. 投标保证金金额： ¥60,000.00元（大写：人民币陆万元整） ； 2. 投标保证金交纳截止时间： 2018年3月19日下午5时00分前 （以银行到帐时间为准，汇错帐号作废标处理） 3. 投标保证金方式：以银行转账、电汇方式（未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝） 4. 投标保证金账户： 开户名称： 广东肇建招标有限公司 开户银行： 中国建设银行股份有限公司肇庆端州三路分理处 账 号： 44001708617053001854 5. 投标时，投标人凭已盖章的银行进帐单复印件（加盖投标人法人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人法人公章）放置唱标信封内，并与投标文件正本一同递交。原件开标现场备查。
16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后90天内有效
17.1	投标文件份数	投标文件密封包封（投标文件正本1份，副本5份） 唱标信封密封包封（唱标信封1份，投标文件电子文件1份）
19.1	投标文件的递交、接收和密封	1. 投标文件递交时间： 2018年3月21日上午9时00分至2018年3月21日上午9时30分（北京时间）。 2. 投标截止时间： 2018年3月21日上午9时30分（北京时间） 3. 投标地点： 广东省肇庆市端州区端州三路24号（肇庆市公共资源交易中心）三楼开标室305室 投标人应凭以下资料递交投标文件：法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加时提供）、投标人授权代表本人身份证原件，否则，采购人将拒绝接收投标文件。
22.1	开标	1. 开标时间： 2018年3月21日上午9时30分（北京时间） 2. 开标地点： 广东省肇庆市端州区端州三路24号（肇庆市公共资源交易中心）

序号	内容	说明与要求
		心) 三楼开标室305室
24.1	评标委员会	评标委员会成员共5人：其中采购人代表1人；其余为技术、经济等方面的专家。技术、经济等方面的专家均从政府采购评审专家库中随机抽取确定。
	评标方法	综合评分法
28.3	政策支持	<p>根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）以及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，为鼓励中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）和监狱企业参与项目投标，对提交符合规定的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，在通过资格性和符合性审查后，将进行价格评分等的政策支持，采购人确定本采购项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除。</p> <p>符合上述条件的投标人，必须在投标文件中提交完整、准确的证明材料，否则在价格分评审时将不享受价格扣除；对于提交虚假和失实资料投标的投标人，评审时将被视为无效投标，中标后也将取消中标资格，并按招标文件和相关规定予以严肃处理。本条所述的响应内容和要求提交的材料（包括可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等），为投标文件的实质性内容，不属于条款号“26. 投标文件的澄清”中可以被要求澄清、说明或纠正的内容。</p> <p>中小企业和监狱企业依据上述规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业和监狱企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。</p> <p>根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，符合条件的残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。</p>
29.3	信息发布媒体	<p>① 中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>② 广东省政府采购网（http://www.gdgpo.com）；</p> <p>③ 肇庆市政府采购网（http://zhaoqing.gdgpo.com）；</p> <p>④ 肇庆市公共资源交易中心网（http://ggzy.zhaoqing.gov.cn）。</p>
35.1	中标服务费	本项目向中标人收取服务费，中标人应在领取《中标通知书》原件前向采购代理机构一次性支付中标服务费。参照国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定， 本项目中标服务费金额为：¥50,000.00元（大写：人民币伍万元整）。

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及国家和地方政府采购相关法规。
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“合格的投标人”。
 - 4.2 投标人必须按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行投标。
 - 4.3 投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.4 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：
 - （1）彼此存在投资与被投资关系的；
 - （2）彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的。
 - 4.5 本项目不允许联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
 - 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
 - 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
 - 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

6 其它说明

6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

（二）招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

- 第一篇 投标邀请书
- 第二篇 投标人须知
- 第三篇 合同条款格式
- 第四篇 用户需求书
- 第五篇 投标文件格式
- 附件一： 评标工作大纲

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- （1）“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是中共肇庆市委党校。
- （2）“采购代理机构”系指广东肇建招标有限公司。
- （3）“监管部门”系指肇庆市政府采购管理办公室。
- （4）“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其它组织；本次招标对合格投标人的具体要求详见《投标须知前附表》的“合格的投标人”。
- （5）“中标人”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- （6）“评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- （7）“甲方”系指在合同条款中指明的采购人。
- （8）“乙方”系指在合同条款中指明的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- （9）“招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- （10）“投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- （11）“书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- （12）“合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- （13）“日期”系指公历日。
- （14）“时间”系指北京时间。
- （15）“服务”系指与本项目有关的培训服务。

(16) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定,且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

(17) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定,而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证,采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权,则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 招标文件的澄清

8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问,请按投标邀请书中载明的邮政地址以书面形式向采购代理机构提出澄清要求,采购代理机构对在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式(加盖单位公章的原件,其它形式无效)收到的任何澄清要求以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问,采购代理机构可不予答复。

8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的,采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8.3 招标过程中的一切修改文件或补充文件经确认后与招标文件具有同等法律效力,投标人有责任履行相应的义务。

9 招标文件的修改

9.1 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人,并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后24小时内应立即以书面形式(应加盖单位公章)向采购代理机构确认,逾期不提交书面确认的,视为已确认。

9.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改,采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期,但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

(三) 投标文件的编制

10 投标使用的文字及度量衡单位。

10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式,提交完整的投标文件,并保证所提供全部资料的真实性,所有不完整的投标将被拒绝。

10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。

- 10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
- 10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
- 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。
- 10.6 投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 10.7 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 10.8 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为单位公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。
- 11 投标文件的组成（详见《第五篇 投标文件格式》）
- 11.1 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件组成，三部分合编成一本文件。
- 11.2 唱标信封
- 11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于“第五篇 投标文件格式”要求的内容。
- 12 投标报价（本项目不适用）
- 12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。
- 12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。
- 12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。
- 12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标报价总价。确定中标人后，在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。
- 12.5 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。
- 13 证明投标人的合格性的证明文件

- 13.1 根据第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。
- 13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》。
- 14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件
- 14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第14.1款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。
- 15 投标保证金
- 15.1 投标保证金金额和交纳方式：详见《投标须知前附表》。
- 15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第15.7款规定，予以没收投标保证金。
- 15.3 **投标保证金以银行转账、电汇方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人帐户、分支机构帐户转入保证金帐户的方式）提交，支付人必须为本项目投标人。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目的项目编号，并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金交纳截止时间前到达指定的银行帐户（以银行到帐时间为准，汇错帐号作废标处理）。未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝。**
- 15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。
- 15.5 未中标人的投标保证金，将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。
- 15.6 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同及中标服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。
- (1) 中标人按本须知的规定签订了中标合同；
- (2) 中标人按本须知的规定支付了中标服务费。
- 15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：
- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；
- (3) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；
- (4) 有违反国家有关法律法规的行为。
- 16 投标有效期

16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，若正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人法人公章。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人或其授权代表签字，后者须将“法定代表人授权委托书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。**任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人公章。**

17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的**封面及骑缝**均须由投标人加盖投标人公章。

17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、采购项目编号、投标人名称、投标日期等”。

17.6 电子文件用U盘或CD-R光盘储存，并密封于“唱标信封”内。

17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

（四）投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记：

18.1 投标人应将投标文件（不含唱标信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。

18.2 **唱标信封应单独密封并加盖投标人公章，与投标文件一同提交。**

18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、采购项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人公章；

18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。

19 投标文件的递交、接收和密封

19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

19.2 投标人应凭以下资料递交投标文件：法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加时提供）、投标人授权代表本人身份证原件。

19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.3.2 投标文件未按招标文件要求密封和标识的；

19.3.3 在投标截止时，投标人授权代表未凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加时提供）、本人身份证原件递交投标文件的。

19.3.4 在投标截止时，投标人授权代表未凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加时提供）、本人身份证原件递交投标文件的。

19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.6 采购人可按照第9款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第19款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第15.7款规定没收其投标保证金。

（五）开标、评标与定标

22 开标

22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。

22.2 按照第21款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

22.3 递交投标文件截止时间后，监督人员将对所有的投标文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。

22.4 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 采购代理机构将做开标记录。

23 评标过程的保密性

23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24 评标委员会

24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为5人单数，其中，技术、经济等方面的专家为成员总数的三分之二以上。专家成员名单，在开标前一天由相关政府采购专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。

24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。

24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

24.5 全体参与评标人员：

24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

24.5.2 必须公正、不得循私；

24.5.3 必须科学、不得草率；

24.5.4 必须客观、不得带有成见；

24.5.5 必须平等、不得强加于人；

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

25.1 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格（详见评标工作大纲）。

25.2 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评标工作大纲）

26 投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评标工作大纲）

28 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。

28.2 确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选供应商有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

- （1）提供虚假材料谋取中标的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；
- （4）向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标人。采购代理机构将在发布媒体登载采购信息。

30 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

30.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

31 中标通知

31.1 投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接受。

31.2 采购代理机构向中标人发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

31.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32 废标的认定

32.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

32.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

32.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

32.4 因重大变故，采购任务取消的。

（六）授予合同

33 授予合同的准则

33.1 除第29.1款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。

33.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

34 合同的订立和履行

34.1 中标人在自中标通知书发出之日起30日内，应派授权代表前往采购人指定的地点与采购人按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

34.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同一份报同级政府采购监督管理部门备案。

34.3 政府采购合同签订后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

34.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，须按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例及相关法律法规规定执行且必须按照34.2条的规定备案。

35 中标服务费

35.1 中标人应在领取《中标通知书》原件前向采购代理机构一次性支付中标服务费。中标服务费收费标准为：详见《投标须知前附表》。

35.2 中标服务费只收现金、银行转帐或电汇。

35.3 中标人如未按第35.1款、第35.2款规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

35.4 **中标服务费不在投标报价中单列。**

36 发票

36.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具。

37 质疑

37.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

第三篇 合同条款格式

(此合同条款仅供参考，合同具体细则最终以甲、乙双方协定为准，
但不得对招标文件、投标文件作实质性修改)

广东省肇庆市政府采购项目

合 同 书

合同编号：_____

采购项目编号： GDZJ-ZF18017

采购项目名称： 2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资
格商采购项目

广东省肇庆市政府采购项目合同

甲方(需方): 中共肇庆市委党校 合同编号: _____
乙方(供方): _____ 签约地点: _____

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及“2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目”的招标文件(采购项目编号: GDZJ-ZF18017)、乙方的投标文件及投标承诺,经双方协商一致,共同达成如下条款:

一、培训服务内容

(1) 承担本项目2018-2021年干部培训项目(包括本地或异地培训的聘请专家或领导授课、现场教学、网络培训、培训资料、培训场地租赁、交通食宿等业务,既可承担整体项目,也承担具体单个项目)。

(2) 服务约定: 服务周期3年。

(3) 综合定额标准依照《中央和国家机关培训费管理办法》(财行[2016]540号)和《省直党政机关和事业单位培训费管理办法》(粤行财[2017]260号)、《关于印发〈市直党政机关和事业单位培训费管理办法〉的通知》(肇财文【2018】3号)等相关规定进行管理(如有新的政策标准,则按新规定执行)。

二、合同金额(具体以每个培训项目制定)

1、培训项目: 人民币: _____元/天/人(¥ _____元/天/人);

1.1 承担集中培训: 人民币 _____元/天/人(¥ _____元/天/人);

1.2 承担网络培训: 人民币 _____元/天/人(¥ _____元/天/人);

注: 价格包括完成每个培训项目期间产生的一切费用(含项目管理费、税费等),具体如下:

包括本地或异地培训的聘请专家授课、现场教学、网络培训、培训资料、培训场地租赁、交通食宿等业务,既可承担整体项目,也承担具体单个项目。

三、服务内容: 乙方按照甲方的要求提供以下服务:

1、本合同项下的服务是指 _____。

2、……

3、……

四、甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

……

(二) 乙方的权利和义务

……

五、付款方式

在服务周期内,乙方要根据甲方的要求提交培训项目具体实施方案,经甲方组织评审通过的培训项目,由甲方与乙方签订具体项目合同,乙方凭以下有效文件与甲方结算:

(1) 每次委托的培训项目合同;

- (2) 乙方开具的具体培训项目正式发票；
- (3) 培训项目总结；
- (4) 培训服务资格商中标通知书。

六、知识产权

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

七、保密

1. 由甲方提供给乙方的所有资料，均被视为保密资料，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司。无论何种原因终止合同，本条款一直约束乙方。
2. 乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。
3. 乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。
4. 项目终止后，所有资料需移交给甲方或销毁，乙方不得保留。

八、违约责任

(一) 甲方的违约责任

.....

(二) 乙方的违约责任

.....

九、争议解决方式

1. 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的完成时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
3. 甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、不可抗力

1. 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起 14 天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。
2. 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

十一、争议解决方式

本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决；协商或调解不成时可以向有

管辖权的人民法院提起诉讼(在诉讼期间,除有争议部分的事项外,合同其他部分仍应继续履行)。

十二、通知

- 1. 本合同一方给对方的通知,应用书面形式送达合同中规定的对方地址。电传或传真要经对方书面确认,以电传形式的通知,从当地邮电局发出电报的第二天视为送达。
- 2. 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期,两者中以晚的一个日期为准。

十三、税和关税

- 1. 中国政府根据现行税法对甲方征收的与合同有关的一切税费均应由甲方负担。
- 2. 中国政府根据现行税法对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担。
- 3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

十四、合同生效

本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效,合同生效日期以最后一个签字日为准。

十五、其他

- 1. 本项目合同由下列文件组成,均为本合同不可分割的部分,下列文件的优先解释顺序如下:
 - (1) 本合同执行期间甲、乙双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函及修正文件);
 - (2) 本合同;
 - (3) 中标通知书;
 - (4) 招标文件(含补遗书、招标文件澄清、答疑会议纪要等);
 - (5) 投标书及其附件(含投标文件澄清等);
 - (6) 标准、规范及有关技术文件;
 - (7) 组成合同的其他文件。

2. 本项目合同一式__份,甲、乙双方各执__份,政府采购监管部门一份,采购代理机构一份,具有同等法律效力。

3. 本合同未尽事宜,由双方协商处理。

4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

甲方(盖章): _____

乙方(盖章): _____

地址: _____

地址: _____

法定代表人: _____

法定代表人: _____

委托代理人: _____

委托代理人: _____

电话: _____

电话: _____

传真: _____

传真: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账号: _____

账号: _____

签约时间: ____年__月__日

签约时间: ____年__月__日

签约地点: _____

第四篇 用户需求书

一、投标人资格要求

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有法人资格的机构，具有从事本项目的经营范围和能力；
3. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，否则拒绝其参与政府采购活动（相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外）。投标人需提供上述两个网站的网页查询结果作为证明材料。（采购人、采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查投标人的信用记录，若投标人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准）；
4. 本项目不接受联合体投标。

二、采购内容一览表

采购内容	干部培训服务资格商数量	服务期
2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目	一家	3年 (具体时间按合同签订执行)

备注：

1. 投标人须对本项目服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 每个培训经费结算以后续的每个项目计算。

三、培训项目概况

为确保中共肇庆市委党校干部培训工作顺利开展，根据国家、省、市相关政策和中共肇庆市委党校培训需要，现采用公开招标方式，接受具备培训能力的社会培训机构参加投标，从中择优选择1家符合中共肇庆市委党校培训工作资质要求的服务资格商。

四、培训服务内容及要求

(1) 承担本项目2018-2021年干部培训项目（包括本地或异地培训的聘请专家或领导授课、现场教学、网络培训、培训资料、培训场地租赁、交通食宿等业务，既可承担整体项目，也承担具体单个项目）。

(2) 服务约定：服务周期3年。投标人参与本项目需事先预估因资格实施的不确定性而造成的损失风险。

(3) 采购预算：综合定额标准依照《中央和国家机关培训费管理办法》（财行[2016]540号）和

项目

《省直党政机关和事业单位培训费管理办法》（粤行财[2017]260号）、《关于印发〈市直党政机关和事业单位培训费管理办法〉的通知》（肇财文【2018】3号）等相关规定进行管理（如有新的政策标准，则按新规定执行）。

五、培训机构要求

1. 承担过3年市级或以上专业技术人员继续教育培训任务的培训机构或有关高等师范院校；
2. 投标人应为本项目配置强大的专家团队和管理团队：

（1）专家团队：1. 专家团队专业结构合理，应用现代教育信息技术能力强，专家所从事的专业与培训内容紧密相关；2. 专家团队应包括高等教育、干部教育和中小学一线教师；

（2）管理团队：1. 人员配置齐全，责任任务明确；2. 管理制度完善；3. 能够充分调动整合优质资源，提供项目实施所需要的良好教学和后勤服务保障。

3. 承担“集中培训”的机构还要求：

具有稳定的培训实践基地，能够有效满足培训进行教学观摩和实践的需要。

4. 承担“网络培训”的机构还要求：

具备优越的网络研修环境和优质的课程资源，并拥有可持续跟踪服务的网络交流平台和客服服务专线，能在集中研修结束后通过网络交流、课题研究等方式对学员进行跟踪指导。

六、付款方式

在服务周期内，中标人要根据采购人的要求提交培训项目具体实施方案，经采购人组织评审通过的培训项目，由采购人与中标人签订具体项目合同，中标人凭以下有效文件与采购人结算：

- （1）每次委托的培训项目合同；
- （2）中标人开具的具体培训项目正式发票；
- （3）培训项目总结；
- （4）培训服务资格商中标通知书。

第五篇 投标文件格式

目 录

第一节、自查表

第二节、商务技术文件

商务部分

- 1、投标函(格式见附表2.1)
- 2、资格声明书(格式见附表2.2.1)
- 3、法定代表人证明书(格式见附表2.2.2)
- 4、法定代表人授权委托书(若投标人代表非法定代表人时适用)(格式见附表2.2.3)
- 5、投标保证金汇入情况说明(见附表2.3)
- 6、投标人基本情况表格式(见附表2.4.1)
- 7、投标人业绩表格式(见附表2.4.2)
- 8、投标人财务状况表(见附表2.4.3)
- 9、合同条款响应程度(合同条款偏离表)格式(见附表2.4.4)
- 10、中标服务费承诺书格式(见附表2.5)
- 11、项目管理架构格式(见附表2.6)
- 12、实质性响应条款(“★”项)响应表格式(见附表2.7.1)
- 13、一般商务条款响应表格式(见附表2.7.2)
- 14、中小企业声明函(见附表2.8)(如适用)
- 15、残疾人福利性单位声明函(见附表2.9)(如适用)
- 16、政策适用性说明(见附表2.10)(如适用)

技术部分

- 1、项目服务计划(见附表3.1)
- 2、采购人配合的条件(见附表3.2)
- 3、主要服务偏离表格式(见附表3.3)

第三节、经济文件

- 1、开标一览表(报价表)(见附表4.1)

注: 1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容, 顺序制作投标文件, 并请编制目录及页码, 否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装, 按以下顺序装订:

- 1) 投标函(从投标文件正本中复印, 加盖投标人 公章);
- 2) 开标一览表(报价表)(从投标文件正本中复印, 加盖投标人 公章);
- 3) 投标保证金支付凭证【银行汇款底单复印件(加盖投标人公章)或由采购代理机构

出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人公章）】；

- 4) 投标保证金汇入情况说明复印件（加盖投标人公章）；
- 5) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（复印件）（若投标人代表为非法定代表人时适用）（原件单独递交无须密封）；
- 6) 电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用光盘或U盘装载。）

第一节 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
符合性 审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	以下为带“★”号条款要求		
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
.....	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	

注：1、此表需对应于《评标工作大纲》中资格性和符合性检查内容填写。以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标人在对应的口打“√”。

2、此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

第二节 商务技术文件

商务响应文件格式

附表2.1 投标函格式

投 标 函

致：广东肇建招标有限公司

根据贵方“2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目”（采购项目编号：GDZJ-ZF18017）的投标邀请，我方_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封【一份】（按招标文件要求的内容编制）；
- （2）投标文件【含自检表、经济文件和商务技术文件，正本___份，副本___份】；
- （3）电子文件【___份】；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加采购项目编号为：GDZJ-ZF18017项目的投标；
- （二）本项目的投标报价（详见开标一览表（报价表））；
- （三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后90天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已仔细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （八）我方如果中标，将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；其中服务期为：_____。
- （九）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真：_____ 职 务：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表2.2.1 投标人资格声明书格式

资格声明书

致：广东肇建招标有限公司

为响应你方组织的“2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目”的招标[采购项目编号为：GDZJ-ZF18017]，我方愿参与投标。

我方作为____（投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方在参加本次投标前3年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法记录及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

我方本次投标不属于联合体投标。

特此声明！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：_____年 ____ 月 ____ 日

附表2.2.2 法定代表人证明书格式

法定代表人资格证明书

致：广东肇建招标有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，系（投标人名称）的法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（加盖公章）

附：

代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____

经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书作为合同附件。

(为避免废标，请投标人务必提供下列附件)

法定代表人身份证正面、背面复印件（加盖公章）

附表2.2.3 法定代表人授权书格式（若投标人代表非法定代表人时适用）

法定代表人授权委托书

致：广东肇建招标有限公司

本授权书声明：（法定代表人的姓名）是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任（被授权人的姓名、职务），现授权（被授权人的姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就（采购项目名称）（采购项目编号： ）的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标人：（公章）

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字）：

职 务：

（为避免废标，请投标人务必提供下列附件）

授权代表身份证正面、背面复印件（加盖公章）

附表2.3 投标保证金汇入情况说明

投标保证金汇入情况说明

致：广东肇建招标有限公司

本单位已按“2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目”（采购项目编号：GDZJ-ZF18017）的招标文件要求，于_____年___月___日前以_____（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：_____，帐号 _____，开户银行：_____）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件—“我方投标保证金汇款凭证”）

汇出时间： 年 月 日；

汇款金额：（大写）人民币 元（小写：¥ 元）

汇款帐户名称：_____（必须是投标时使用的帐户名）

帐 号：_____（必须是投标时使用的帐号）

开户银行：_____省 市 行

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

2018年 月 日

单位名称：_____

单位地址：_____

联系人：_____

单位电话：_____

联系人手机：_____

附：我方投标保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人法人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

附表2.4 证明投标人的合格性的证明文件格式

附表2.4.1 投标人基本情况表格式

投标人基本情况表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
单位优势及特长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²	
	职工总数	人	建筑面积	M ²	
	资产情况	净资产	万元		
		负债	万元		
获得资质及荣誉情况	证书名称		发证单位	证书等级	证书有效期
				

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3. 附投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：

A. 证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》13.2条款内容；（必须提供）

B. 其他资格证明资料（不限于《第四篇 用户需求书》，或《评分标准和细则》“评分因素”中商务评分内容）（如有）。

C. 其他各项资质及信誉证明文件复印件（加盖投标人公章）（如有）。

4. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表2.4.2 投标人业绩表格式

投标人业绩表

序号	采购项目名称	委托方	受委托方	合同总价	合同签订时间	项目服务期	业主联系人及电话	证明文件所在页码
.....								

注：1. 投标人应按评分标准要求提供相关证明材料；

2. 随表附以上项目业绩的证明材料（按“评分因素”商务评分要求提供）。

3. 以上业绩必须可靠真实。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

采购项目编号：GDZJ-ZF18017

采购项目名称：2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目

附表2.4.3 投标人财务状况表格式

2015-2016年投标人财务状况表

年度	总资产（元）	净资产（元）	年营业额（元）	年净利润（元）
2015				
2016				
总计				

注：投标人需提交2015-2016年的由会计师事务所出具的年度审计报告或财务报表（损益表、资产负债表和现金流量表）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

采购项目编号：GDZJ-ZF18017

采购项目名称：2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目

附表2.4.4 合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式

合同条款偏离表

采购项目名称：2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目

采购项目编号：GDZJ-ZF18017

序号	招标文件合同条款	投标文件合同条款	偏离情况	说明

注：1. 本表必须对应招标文件“第三篇 合同条款格式”条目号逐项填写，不得有任何遗漏，否则视为不响应招标文件要求；或针对与招标文件“第三篇 合同条款格式”条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。

2. 如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表2.5 中标服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

致：广东肇建招标有限公司

我单位在贵司代理的2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目（采购项目编号：GDZJ-ZF18017）招标中若获中标，我们保证在领取《中标通知书》原件前，并在贵司发出《领取〈中标通知书〉通知》之日起五个工作日内，按招标文件和通知的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东肇建招标有限公司指定的银行帐号，一次性支付中标服务费（详见本招标文件投标人须知第35款）。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

承诺日期：_____

附表2.6 项目管理架构格式

项目管理架构

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
项目负责人						
主要技术人员						
	...					
其他人员						
	...					

注：1、投标人应按评分标准要求提供相关证明材料复印件（加盖投标人公章）

2、若此表不能满足的，供应商可以根据本表格式内容自行划表填写。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表2.7.2 一般商务条款响应表

一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标止不少于90天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	服务期：3年。		
7	满足对服务的各项要求。		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表2.8 中小企业声明函（如适用）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____（采购人）的_____（采购项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

说明：

1、关于中型、小型、微型企业划分的说明依据，投标人根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定提供证明，并明确企业类型和所属行业。

2、不满足条件的投标人无需提供该声明函。

附表2.9残疾人福利性单位声明函（如适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：

1、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，对于满足通知第一点条件的残疾人福利性单位提供上述声明函，并对声明的真实性负责。如供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2、不满足条件的投标人无需提供该声明函。

附件2.10 政策适用性说明(如适用)

按照政府采购有关政策的要求,在本次的技术方案中,采用符合政策的小型或微型企业产品、监狱企业制造产品、节能产品、环保标志产品、能源效率标识产品政策,介绍说明如下:

类别	产品名称	品牌型号	制造商名称	制造商企业类型	所属行业	该产品报价(元)	该产品报价在总报价中占比(%)
小型或微型企业产品							
类别	主要产品/技术名称(规格型号、注册商标)		制造商/开发商		认证证书编号		清单
节能产品							第____期清单
环保标志产品							第____期清单
说明							

注:1、制造商为小型、微型企业或监狱企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”、“微型”或“监狱企业”。

2、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品,须填写认证证书编号,并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第__期清单”的产品(产品被列入多期清单的,以最新一期为准),同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件(均为复印件,加盖投标供应商公章):

(1)属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品,提供“节能产品政府采购清单(第__期)”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章,节能清单在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家发展改革委网站(<http://hzs.ndrc.gov.cn/>)和中国质量认证中心网站(<http://www.cqc.com.cn/>)上发布;(2)属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品,提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章,清单在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家环境保护总局网(<http://www.sepa.gov.cn/>)、中国绿色采购网(<http://www.cgpn.cn/>)上发布;

3、本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件:符合小型或微型企业划分标准,提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物;

4、投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》,并明确企业类型和所属行业,并提供符合规定的证明材料,否则评审时不能享受相应的价格扣除;

5、监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;

6、残疾人福利单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

技术部分

[说明] 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

附表3.1 项目服务计划

附表3.2 采购人配合的条件

附表3.3 主要服务条款偏离表格式

附表3.1 项目服务计划

项目服务计划（格式自拟）

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解；
- 2) 针对本项目的组织实施方案，包括投标人针对本项目安排管理、技术、服务人员配置、服务方案和计划等；
- 3) 保证项目完成的具体措施及承诺；
- 4) 投标人认为必要的其它内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表3.2 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表3.3 主要服务条款偏离表格式

主要服务条款偏离表

序号	招标要求	投标响应	偏离情况	说明
1				
2				
3				
.....				

注：1. 本表可对应招标文件《用户需求书》条目号逐项填写；或针对与招标文件《用户需求书》条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。

2. 如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

采购项目编号：GDZJ-ZF18017

采购项目名称：2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目

经济文件格式

附表4.1 开标一览表（报价表）格式

开标一览表（报价表）

采购项目名称：2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目

采购项目编号：GDZJ-ZF18017

投标单位名称	采购内容	服务期	说明
	2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目		

备注： 本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： _____年____月____日

附件一：评标工作大纲

一、说明

根据中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十四条“公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。”的规定，开标之后首先就投标人的投标文件进行资格性检查，本项目应进行以下检查：

1. 有效的营业执照副本或法人证书（即事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书等）复印件（加盖投标人公章）

2. “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的信用信息查询记录页面打印件（如相关失信记录已失效，投标人需提供证明材料）。（加盖投标人公章）（采购人、采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查投标人的信用记录，并留存查询结果，若投标人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准）

3. 投标人不属于联合体投标

只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。只有全部满足上述资格审查的投标，才能进入符合性检查和技术、商务及价格的详细评审。

二、评标原则和目的

1.1 “2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目”（采购项目编号：GDZJ-ZF18017）的招标按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。

1.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

三、评标程序

（一）对投标人的符合性检查

符合性检查是评标委员会对通过资格性检查的投标文件，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。本项目应进行以下审核：

1. 投标函（投标有效期满足招标文件的要求）
2. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（非法定代表人参加时提供）
3. 按照招标文件的规定交纳投标保证金
4. 服务期
5. 合同条款偏离表
6. 主要服务条款偏离表

7. 中标服务费承诺书

8. 无招标文件规定的投标无效情况

有下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的（本项目不适用）；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

(二) 以上符合性检查中有不合格分项的投标文件，将作无效投标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

(三) 经评标委员会确认具有有效投标文件的投标人不足三家时将重新组织招标。

(四) 现场澄清：按招标文件第二篇。

(五) 细微偏差修正

1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

- (1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；
- (2) 单价与工程量的乘积与合价不一致时，通常以单价为准。除非评标委员会认为单价有明显的小数点错位，此时应以合价为准，并修正单价；
- (3) 分项报价累计与总价不一致时，通常以分项报价累计为准。除非评标委员会认为分项报价有明显的小数点错位，此时应以总价为准，并修正分项报价。

3、按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

4、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

(六) 得分统计及推荐中标候选人名单

A、按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术及商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术及商务得分，各投标人的技术及商务各子项得分应为各评委的评分去除最高评分和最低评分后相加，再除以（评委人数-2），技术及商务得分为各子项得分相加的总和，将各投标人的技术及商务得分和价格得

分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、 投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、 评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。评标委员会依据得分情况推荐综合得分前二名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人

(七) 编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 6、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，

评标委员会成员的更换等。

附件1.1 《评分标准和细则》

评委考核打分的评分因素及分值: 总分100分

序号	评分因素	分值
1	商务	40分
2	技术	60分
总分		100分

备注: 仅对资格性和符合性审查合格的投标文件进行评分; 评分小数点保留至0.01。

评分因素及分值的具体分配:**1. 商务评分标准 (40分)**

序号	评分项目	分值	评分标准
1	投标人综合实力	10分	根据各投标人提供的承担培训能力、单位信用情况、荣誉、所属辖区税务部门评价及在培训方面的技术力量等方面进行综合评审: 优: 10分, 良: 7分, 一般: 5分, 差: 2分。 以提供相关证书作为评审依据, 没有提供不得分。
2	同类项目经验	10分	2016年至今完成的同类型培训业绩, 每提供一个得2分, 最高10分。 (以提供中标通知书(或业绩合同)、学员签到表、照片及项目完成确认函(或验收报告)等证明文件, 没有提供或提供不全不得分。)
3	服务满意评价	6分	根据投标人开展过市级或以上的培训项目且得到客户单位的较高评价的(评价结果为满意或评价得分达到90分及以上的), 每提供一份证明得1分, 最高得6分。 (以提供客户单位出具的评价证明复印件作为证明材料, 没有提供不得分)。
4	培训师资情况	6分	投标人拟投入一支健全、结构合理的师资团队服务本项目, 拟投入的专/兼职专家团队情况横向对比: 1、拟投入的专/兼职专家团队人数最多的得6分; 2、拟投入的专/兼职专家团队人数次多的得4分; 3、拟投入的专/兼职专家团队人数仅次于上一项的得2分; 4、拟投入的专/兼职专家团队人数最小的得1分。 注: 提供专家名单、工作单位、毕业(或学历)证书及高级职称证书复印件为评审依据, 没有提供或提供不全均不得分。
5	项目服务团队	8分	针对培训过程中管理人员、技术人员、教务、客服(含客服热线)有详细、可行、合理的岗位安排表进行横向比较: 1、岗位安排表详细、可行、合理度高的得8分; 2、岗位安排表详细、可行、合理度较高的得5分; 3、岗位安排表详细、可行、合理度一般的得3分; 4、岗位安排表详细、可行、合理度差的不得分。 注: 以提供人员名单、毕业/学历证书、近三个月缴纳的社保证明、客服热线号码清单等证明材料作为评审依据, 没有提供不得分。
小计		40分	

2. 技术评分标准 (60分)

序号	评分项目	分值	评分标准
1	项目实施思路	15分	<p>根据投标人对项目提供的项目实施思路，根据其科学性（培训目标针对性、目标与内容适切性、培训体系系统性等）、创新性（培训理念、培训方式、考核方式等）、技术性（方案合理可行、技术保障等）进行综合评审：</p> <p>1、项目实施思路清晰，其科学性创新性技术性好的得15分；</p> <p>2、项目实施思路较清晰，其科学性创新性技术性较好的得10分；</p> <p>3、项目实施思路一般，其科学性创新性技术性一般的得5分；</p> <p>4、项目实施思路及其科学性创新性技术性差的得2分。</p>
2	培训管理制度	8分	<p>根据投标人所提供的集中和远程培训管理制度是否科学、合理、完善及所获得的质量管理体系认证材料等情况进行综合评审：</p> <p>1、提供完善合理的集中和远程培训管理制度及拥有质量管理体系认证证书（范围含培训服务）的得：8分；</p> <p>2、提供比较完善合理的集中和远程培训管理制度及拥有质量管理体系认证（范围含培训服务）较好的得：5分；</p> <p>3、提供比较完善合理的集中和远程培训管理制度得：2分；</p> <p>4、其他情况不得分。</p>
3	平台与资源研发能力	5分	<p>根据投标人提供适合本项目的高质量网络研修平台的功能模块以及开展线上、线下相结合的学习研修等情况进行综合评审：</p> <p>1、网络研修平台质量高，功能齐全，线上、线下可以紧密结合得：5分；</p> <p>2、网络研修平台质量较高，功能较齐全，线上、线下基本可以结合得：3分；</p> <p>3、网络研修平台质量较差，功能不够齐全，线上、线下基本不能结合得：1分；</p> <p>4、网络研修平台质量差，功能不够齐全，线上、线下不能结合的不得分。</p> <p>注：需同时提供平台功能截图介绍、第三方软件测试报告复印件，不提供或提供不全均不得分。</p>
		10分	<p>投标人具有开发教材的能力且拥有教育培训类的配套教材。同时提供国家版权有关部门出具的作品登记证书复印件和教材封面复印件，每提供一份得2分，最高10分，不提供或提供不全均不得分。</p>
4	实践基地情况	6分	<p>投标人与高校或中小学校签订了合作协议，每提供1份协议得0.5分，本项最高得6分。</p> <p>以提供合作协议复印件为评审依据，不提供不得分。</p>
5	客服服务情况	8分	<p>根据各投标人自主开发的教育在线客服APP软件和微信培训服务平台情况，同时根据软件功能模块情况（包括但不限于培训通知、培训安排、通过微信进入远程学习界面进行学习等功能）进行评审：</p> <p>1、自主开发的教育在线客服APP软件和微信培训服务平台优的得：8分；</p> <p>2、自主开发的教育在线客服APP软件和微信培训服务平台较好得：5分；</p> <p>3、自主开发的教育在线客服APP软件和微信培训服务平台一般得：2分；</p> <p>4、自主开发的教育在线客服APP软件和微信培训服务平台差的不得分。</p> <p>注：①APP软件评审须同时提供软件著作权登记证书复印件、软件功能模块截图和介绍为评审资料，不提供或提供不全均不得分；②微信平台须同时提供可识别的二维码及功能模块截图和介绍为评审资料，不提供或提供不全均不得分。</p>
6	本地服务与跟踪服务	8分	<p>投标人为本项目培训提供便捷的本地服务和完善的持续跟踪服务，根据服务的手段和方式等进行综合评审：</p> <p>1、本地服务便捷，服务的手段和方式完善，持续跟踪服务好的得：8分，</p> <p>2、本地服务便捷，服务的手段和方式较完善，持续跟踪服务较好的得：5分，</p>

采购项目编号：GDZJ-ZF18017

采购项目名称：2018-2021年度中共肇庆市委党校干部培训服务资格商采购项目

			3、本地服务较便捷，服务的手段和方式及持续跟踪服务一般的得：2分， 4、服务的手段和方式及持续跟踪服务差的不得分。
小计		60分	