

封开县公安局出入境自助办证一体机采购项目

项目编号：GDZJ-ZF17139

# 询价文件

(确定稿)

采购人：封开县公安局

采购代理机构：广东肇建招标有限公司

发布日期：2017年12月13日

## 目 录

第一篇	报价邀请书.....	2
第二篇	报价人须知.....	4
第三篇	用户需求书.....	18
第四篇	合同条款（样式） .....	28
第五篇	报价文件格式.....	33
附件:	评审工作大纲.....	58

## 第一篇 报价邀请书

1. 广东肇建招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受封开县公安局（以下简称“采购人”）的委托，为本项目采购所需货物。本项目采用询价方式进行采购，邀请合格报价人就本项目所需采购的相关货物提交密封报价。有此报价意向的合格报价人可从以下内容得到进一步的信息和查看询价文件。
2. 兹邀请合格报价人就下列项目内容提交密封报价文件：

项目内容	数量	实施地点	交货期	免费保修期	最高限价（人民币：元）
出入境自助办证一体机	2套	采购人指定地点	签订合同后5天内	自项目验收合格之日起3年	¥ 258,400.00元（人民币大写：贰拾伍万捌仟肆佰元整）

说明：1) 本项目为一个整体，报价人必须对本项目整体进行报价，不能只对其中部分货物进行报价，且要提供详细的技术资料。

2) 本项目设有最高报价限价，报价人的报价不得高于该限价，否则报价文件作无效处理。

3. 合格报价人指：

- 1) 报价人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2) 报价人必须是在中华人民共和国境内注册的具有法人资格的机构，具有从事本项目的经营范围和能力；
- 3) 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，否则拒绝其参与政府采购活动（相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外）。报价人需提供上述两个网站的网页查询结果作为证明材料。（采购人、采购代理机构将于报价截止日当天在上述渠道复查报价人的信用记录，若报价人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准）；
- 4) 本项目不接受联合体报价。
4. 询价文件将对符合要求的报价人发售，发售时间为2017年12月13日至2017年12月21日，上午9:00时至11:30时、下午2:30时至5:00时（北京时间，节假日除外），到广东肇建招标有限公司【详细地址：广东省肇庆市端州区端州三路24号（肇庆市公共资源交易中心）6层613室】洽购询价文件。询价文件每套售价¥200.00元（大写：人民币贰佰元整），售后不退。
5. **购买询价文件时须提供下列文件：**
  - 1) 营业执照副本（复印件加盖报价人公章）。
  - 2) “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的信用信息查询记录页面打印件（如相关失信记录已失效，报价人需提供证明材料）。

**本项目不接受其他方式的报名和获取询价文件。仅接受通过以上方式获取询价文件的供应商报**

价。

6. 报价文件于 **2017 年 12 月 22 日下午 2:30~3:00 时 (北京时间)** 时间段内递交到开封地点。采购代理机构只接受在询价文件截止递交当日由报价人法定代表人/负责人或其授权代表亲自递交的报价文件。电报、传真形式的报价概不接受。
7. 兹定于 **2017 年 12 月 22 日下午 3:00 时 (北京时间)** 在下述地点报价, 届时请报价人的授权代表出席开封仪式。接收报价文件和开封地点: **广东肇建招标有限公司【详细地址: 广东省肇庆市端州区端州三路 24 号 (肇庆市公共资源交易中心) 6 层 613 室】**
8. 本项目采购人、监管部门及采购代理机构联系方式
  - 1) 采购人: 封开县公安局  
联系人: 吴先生  
联系电话: 0758-6689305
  - 2) 监管部门: 封开县政府采购管理办公室  
联系人: 梁女士  
联系电话: 0758-6687070
  - 3) 采购代理机构: 广东肇建招标有限公司  
项目联系人: 梁女士  
电话: 0758-2323822  
传真: 0758-2235788  
联系地址: 广东省肇庆市端州区端州三路24号 (肇庆市公共资源交易中心) 6层613室  
邮编: 526040

封开县公安局  
广东肇建招标有限公司  
2017年12月13日

## 第二篇 报价人须知

### 目 录

#### 一、总则

- 1 说明
- 2 合格报价人
- 3 报价费用

#### 二、询价文件

- 4 询价文件的构成
- 5 询价文件的澄清
- 6 询价文件的修改、补充和澄清

#### 三、报价文件的编制

- 7 报价语言及度量衡单位
- 8 报价文件的组成
- 9 报价
- 10 报价保证金
- 11 报价有效期
- 12 报价文件的式样和签署

#### 四、报价文件的递交

- 13 报价文件的密封和标记
- 14 报价截止时间
- 15 迟交的报价文件
- 16 报价文件的修改和撤回

#### 五、报价与评审与定标

- 17 接收文件
- 18 评审过程的保密性
- 19 询价小组
- 20 报价文件的初审
- 21 报价文件的澄清
- 22 报价审查
- 23 综合评议
- 24 定标
- 25 询价小组和采购人接受或拒绝任何报价或所有报价的权利

26 成交通知

27 报价无效的认定

## 六、授予合同

28 合同的授予标准

39 签订合同

30 成交服务费

31 质疑和投诉

### 报价须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	资金来源	财政资金, 资金已落实。
2	合格的报价人	详见《第一篇 报价邀请书》。
	关于联合体	本项目不允许联合体报价。
	报价人所报价货物必须符合满足条件	详见《第三篇 用户需求书》。
4	信息发布媒体	广东肇建招标有限公司网站(网址: <a href="http://www.gdzqct.com/">http://www.gdzqct.com/</a> )。
5	询价文件的澄清	采购人不统一组织答疑会。
	踏勘现场	采购人不集中组织。
8	报价文件的编制	1. 报价文件由自查表、商务技术文件、经济文件三部分组成, 合编成一本报价文件。报价文件一式四份, 其中, 一份正本, 三份副本; 2. 唱标信封一份; 3. 电子文件一份。
	样板部分	详见《第三篇 用户需求书》要求(如适用)。
9	最高报价限价	本采购项目最高报价限价详见《第三篇 用户需求书》。 说明: 报价人的报价不得高于最高限价, 否则视为无效报价处理。
10	报价保证金金额和缴纳方式	1. 报价保证金金额: <b>¥5,000.00 元(大写: 人民币伍仟元整)</b> 2. 报价保证金缴纳截止时间: <b>2017 年 12 月 21 日下午 5:00 时</b> (以银行收到为准, 汇错帐号作废标处理) 3. 报价保证金方式: 以银行转账、电汇方式 <b>未按照上述方式提交报价保证金的, 其报价文件将作为无效予以拒绝。</b> 4. 采购代理机构银行帐户: <b>开户名称: 广东肇建招标有限公司</b> <b>开户银行: 中国建设银行股份有限公司肇庆端州三路分理处</b> <b>账 号: 44001708617053001854</b> 5. 报价时, 报价人凭已盖章的银行进帐单复印件(加盖报价人公章)或由采购代理机构出具的报价保证金收据复印件(加盖报价人公章)放置报价信封内, 并与报价文件正本一同递交。原件报价现场备查。
11	报价有效期	递交报价文件截止日后 90 天内有效
12	报价文件份数	报价文件密封包封(报价文件正本 1 份, 副本 3 份) 唱标信封密封包封(唱标信封 1 份, 报价文件电子文件 1 份)

序号	内容	说明与要求
14	报价文件的递交、接收和密封	<p>1. 报价文件递交时间: 2017年12月22日下午2:30~3:00时(北京时间)。</p> <p>2. 报价截止时间: 2017年12月22日下午3:00时(北京时间)</p> <p>3. 报价地点: 广东肇建招标有限公司【详细地址: 广东省肇庆市端州区端州三路24号(肇庆市公共资源交易中心)6层613室】</p> <p>4. 报价人应凭以下资料递交报价文件: <u>法定代表人/负责人证明书原件、法定代表人/负责人授权书原件(非法定代表人参加时提供)、报价人授权代表本人身份证原件。否则, 采购人将拒绝接收报价文件。</u></p>
19	询价小组	询价小组成员由3人单数组成, 其中采购人代表1人, 其余技术、经济等方面的专家均从政府采购评审专家库中随机抽取确定。
23	评审方法	本次评审采取经评审的最低评审价法的评审方法。
31	成交服务费	<p>本项目向成交人收取成交服务费。成交人应在领取《成交通知书》原件前向采购代理机构一次性支付成交服务费。参照国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格[2015]299号)规定。</p> <p><b>本项目成交服务费为¥5,000.00元(大写: 人民币伍仟元整)收取。</b></p>

## 一、总则

### 1. 说明

- 1.1 资金来源: 详见《报价须知前附表》。
- 1.2 采购范围详细要求见本询价文件《第三篇 用户需求书》。
- 1.3 询价适用范围: 本询价文件仅适用于本次报价邀请中所叙述的货物及服务采购。本次询价采用一次报价一次评审定标的方式, 报价人的报价必须固定, 且只能作一个最有竞争力的报价和方案, 否则将作无效报价处理。

### 2. 合格的报价人

- 2.1 合格的报价人: 详见《报价须知前附表》。
- 2.2 报价人所报价货物必须满足条件: 详见《报价须知前附表》。

### 3. 报价费用

- 3.1 报价人应承担参与本次报价自身发生的所有费用, 不论报价的结果如何, 采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用, 采购人将不对任何报价人作补偿。

## 二、询价文件

### 4. 询价文件的构成

- 4.1 要求提供的货物、采购过程、合同条件在询价文件中均有说明。询价文件包括:

第一篇 报价邀请函

第二篇 报价人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同样本(格式)

第五篇 报价文件格式

附件 评审工作大纲

- 4.2 **报价人应审阅询价文件中所有须知、格式、条款和规格。报价人未按询价文件要求提供全部资料或提交的报价文件未对询价文件作出实质性响应, 且未响应的条款对采购人不利的, 那么报价人将承担其风险并导致报价文件被拒绝。**

- 4.3 询价文件中, 如标有“★”的条款均为必须完全满足指标, 报价人须进行实质性响应; 报价人若有一项带“★”的条款未响应或不满足, 将按无效报价处理。

- 4.4 询价文件中, 凡标有“▲”的条款均为本采购项目的重要评审内容, 报价人必须予以重视。询价小组将按照本采购项目的评审方法对报价人的响应程度进行综合评审。

- 4.5 本询价文件使用的词语有如下定义:

- (1) 采购人: 系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织, 本项目的采购人是封开县公安局。
- (2) 报价人: 系指参加本采购项目所需的有关货物和服务的报价, 并向采购代理机构提交报价文件的当事人。
- (3) “监管部门”系封开县政府采购管理办公室。

- (4) 采购代理机构: 系指广东肇建招标有限公司。
- (5) 询价小组: 系指参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法规组建的专门负责本次采购的评审工作的临时性机构。
- (6) 成交人: 系指其报价被采购人接受, 并与采购人签订专业合同的当事人。
- (7) 日期: 系指公历日。
- (8) 询价文件: 系指由采购代理机构发出的本询价文件, 包括全部章节和附件。
- (9) 报价文件: 系指报价人根据本询价文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) 货物: 系指符合本询价文件《第三篇 用户需求书》要求的货物。
- (11) 服务: 系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括: 报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价文件规定的其他服务。
- (12) 合同: 系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (13) 实质性响应: 系指符合询价文件的所有要求、条款、条件和规定, 且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (14) 重大偏离或保留: 系指影响到询价文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和报价人义务的规定, 而纠正这些偏离将影响到其他报价人的公平竞争地位。
- (15) 询价文件中的标题或题名仅起引导作用, 而不应视为对询价文件内容的理解和解释。
- (16) 询价文件中所规定的“书面形式”, 是指任何手写的、打印的或印刷的通讯, 包括电报和传真发送。
- (17) 信息发布媒体: 详见《报价须知前附表》。

#### 5. 询价文件的澄清

**5.1 报价人对本询价文件如有疑问, 请于报价截止日期前将问题按报价邀请书中载明的邮政地址以书面函件形式(加盖报价人公章)交至采购代理机构, 超出上述截止时间提出的任何疑问, 采购人及采购代理机构可不予答复。**

5.2 踏勘现场: 详见《报价须知前附表》

#### 6. 询价文件的修改、补充和澄清

6.1 在报价截止日期前任何时候, 采购人可主动地或在答复报价人提出澄清的问题时对询价文件进行修改、补充或澄清。

6.2 询价文件的修改、补充或澄清将以书面函件形式通知所有购买询价文件的报价人, 并对其具有约束力。对方应 24 小时内以书面函件的形式确认已收到该修改、补充或澄清文件(须加盖公章, 可通过传真形式)。

6.3 所有询价文件的修改、补充或澄清文件, 均是询价文件的组成部分, 对采购人和报价人起约束作用。当询价文件、询价文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时, 以最后发出的书面文件为准。

### 三、报价文件的编制

#### 7. 报价语言及度量衡单位

- 7.1 报价人的报价文件以及报价人与采购人或采购代理机构就有关报价的所有往来函电均应使用简体中文。
- 7.2 报价文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 报价人提交的报价文件以及报价人与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。报价人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,对不同文字文本报价文件的解释发生异议的,以中文文本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。
- 7.4 报价人应对报价内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明,如报价人对指定的技术要求建议做任何改动,应在报价文件中清楚地注明;报价人对询价文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应,否则将视为不响应。技术参数要求成交注有具体数值要求的,报价人必须在技术规格响应表成交注实际数值,不标注数值者视为不响应。报价人应在报价文件中提供报价产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件,否则询价小组有权视相应技术参数响应不符合询价要求(如厂家的产品使用说明书为英文版,请同时提供中文版)。
- 7.5 报价人响应询价需求应具体、明确,含糊不清、不确切、直接复制询价文件中技术规格或参数要求的,或伪造、变造证明材料的,按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的,移送监管部门查处。
- 7.6 报价人对询价文件的商务合同不允许实质性偏离,否则将视为不响应。
- 7.7 资格文件视为报价文件不可分割的一部份,报价人应提供相关证件、证明文件的复印件,否则,询价小组有权不予采信。评审结果确定后,采购代理机构将按照采购人的要求通知询价小组推荐的第一成交候选人在2个工作日内按询价文件中所列需要核对原件的资料,包括相关证件、证明文件、合同、成交通知书或验收报告等的原件送采购人核对与报价文件中的复印件是否一致。报价人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按询价文件规定提交或提交的原件与复印件不一致的,其报价无效。
- 7.8 报价文件按规定加盖的报价人公章必须为企业公章,且与报价人名称一致,不能以其他业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。
8. 报价文件的组成
  - 8.1 报价人编写的报价文件应包括但不限于下列部分:
    - 8.1.1 自查表
    - 8.1.2 经济部分
    - 8.1.3 商务部分
    - 8.1.4 技术部分
  - 8.2 报价人应根据实际情况,按上述内容及顺序编订成册。
  - 8.3 **报价信封按以下顺序装订(另单独分装)**
    - (1) 报价表
    - (2) 分类报价明细表

- (3) 报价保证金支付凭证【银行汇款底单复印件(加盖报价人公章)】原件报价现场备查
- (4) 法定代表人/负责人证明书复印件(加盖报价人公章)(原件无需密封递交报价文件时单独递交)
- (5) 法定代表人/负责人授权书复印件(加盖报价人公章)(原件无需密封递交报价文件时单独递交)

注: 法定代表人/负责人亲自报价无须提供法定代表人/负责人授权书

- (6) 报价文件的电子文档
- (7) 退还报价保证金声明复印件(加盖报价人公章)

#### 8.4 递交报价文件时提供的证明文件:

- (1) 法定代表人/负责人证明书原件
- (2) 法定代表/负责人授权书(非法定代表人/负责人参加时提供)
- (3) 授权代表本人身份证复印件(原件备查)

#### 8.5 样板部分

详见《报价须知前附表》。

#### 9. 报价

- 9.1 报价文件中, 全部报价内容的报价, 必须用人民币报价, 并以“元”为单位。
  - 9.2 报价人提交证明其有合格性的证明文件作为报价文件的一部分, 详见《报价须知前附表》; 报价人应根据询价文件的要求, 参照报价表格式填报。
  - 9.3 报价表上的价格应包含下列内容:
    - (1) 报价包含履行合同所有相关货物所需的货物费用及利润
    - (2) 报价均包含所有的税费、规费
  - 9.4 不能在报价价格之外还有其他费用出现。
  - 9.5 报价不是唯一的或不是固定不变的报价文件将被作为非响应性报价而予以拒绝。**除非另有规定, 报价人成交价在合同执行过程中是固定不变的。**
  - 9.6 报价人根据报价人须知第 9.2 条款的规定将报价设分项内容, 此内容仅供询价小组评审时使用; 在任何情况下不限制采购人以不同的条件成交的权利。
  - 9.7 报价人不得低于企业自身成本竞投。
  - 9.8 **本采购项目的最高报价限价: 详见《报价须知前附表》, 如报价人报价高于最高报价限价则报价文件作无效处理。**
- #### 10. 报价保证金
- 10.1 报价保证金金额和缴纳方式: 详见《报价须知前附表》。
  - 10.2 报价保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价人的行为而蒙受损失, 采购代理机构和采购人在因报价人的行为而受到损害时可以根据本款第 10.7 条的规定没收报价人的报价保证金。
  - 10.3 **报价保证金以银行转账、电汇方式(采购代理机构不接受现金方式, 同时不接受以现金、个**

人帐户、分支机构帐户转入保证金帐户的方式)提交,支付人必须为本项目报价人。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目的项目编号、分包编号及名称(如有),并且确保于《报价须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行帐户(以银行到帐时间为准,汇错帐号作废标处理)。未按照上述方式提交报价保证金的,其报价文件将作为无效予以拒绝。

- 10.4 任何未按第 10.1 款规定提交报价保证金的报价,将被视为非响应性报价而予以拒绝。
- 10.5 未成交的报价人的报价保证金,将按第 11 款规定的成交通知书发出后 5 个工作日内将不计利息予以原额退还。
- 10.6 成交人的报价保证金,满足下列要求,并在合同签订后的 5 个工作日内无息原额退还:
- (1) 成交人与采购人签订合同。
  - (2) 成交人支付了成交服务费。
  - (3) 成交人应在签订合同后 3 天内将合同交采购代理机构办理退保证金手续,否则承担由此引起退保证金延迟的全部责任。
- 10.7 下列任何一种情况发生时,经监管部门审核批准,采购代理机构在书面通知报价人(或成交人)后有权没收报价保证金,并按有关规定上缴国库:
- (1) 报价人在询价文件中规定的报价有效期内撤回其报价。
  - (2) 成交人在规定期限内未能签订合同;或未能根据报价人须知中的规定接受对错误的修正。
  - (3) 成交后未按询价文件中的规定缴付成交服务费。
  - (4) 经政府采购监督管理部门审查认定报价人有违反《中华人民共和国政府采购法》有关法规的行为。
11. 报价有效期
- 11.1 **报价有效期:详见《报价须知前附表》,报价文件应在报价有效期内保持有效。报价有效期比规定期限短的将被视为非响应性报价而予以拒绝。**
- 11.2 成交人的报价文件作为合同组成部分,合同失效时同时失效。
- 11.3 特殊情况下在原有报价有效期截止之前,采购代理机构可征求报价人同意延长报价有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。报价人可以拒绝采购代理机构的这种要求,其报价保证金将不会被没收。接受报价有效期延长的报价人将不会被要求和允许修正其报价文件,而只会要求其相应地延长其报价保证金的有效期。在这种情况下,第 10 款报价保证金的有关规定在报价保证金延长期内仍适用。
12. 报价文件的式样和签署
- 12.1 报价人应准备一份“报价信封”(包括报价文件电子文档一份)、报价文件(含商务部分、技术部分、经济部分)一份正本(注明报价人名称及项目名称)和三份副本,在每一份报价文件上编上页次,装订成册(不允许使用活页夹),并要明确注明“正本”或“副本”字样,一旦正本和副本发现差异,以正本为准。
- 12.2 报价文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写,由报价人法定代表人/负责人或其授权代表

签字, 后者须将“法定代表人/负责人授权书”以书面形式附在报价文件中。副本文件可由正本文件复印而成。报价文件封面, 报价函均应加盖报价人公章并经法定代表人或其委托人签字或盖章(如报价文件封面是加膜硬皮封面, 可在加膜硬皮封面的下一页封面上盖章)。

- 12.3 除报价人对错处作必要修改外, 报价文件中不许有加行、涂抹或改写。**若有修改须由签署报价文件的人进行签字, 并加盖报价人公章。**
- 12.4 **电子文件用 MS OFFICE97/2000 或以上版制作, 内容包括: 由报价人自行制作的与报价文件正本一致的所有文件。电子文件用 U 盘或光盘储存, 并密封于报价信封内。**
- 12.5 报价文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由报价人加盖报价人公章。
- 12.6 报价文件的封面应注明项目名称、项目编号、采购人名称、报价人名称、报价日期等。
- 12.7 电报、电传、传真报价概不接受。
- 12.8 **报价信封须单独密封并加盖报价人公章。**

#### 四、报价文件的递交

13. 报价文件的密封和标记
- 13.1 报价人应将报价文件(含商务部分、技术部分、经济部分)、报价信封密封在一个不透明的外层封装中。“电子文件”密封于“报价信封”内。
- 13.2 密封封装均应:
- (1) 密封封装表面应正确标明报价人名称、项目名称、采购人名称、报价日期等, 并注明谈判时间之前不得开封(在封口位置的封条上标注注明), 封口位置须加盖报价人法人公章。
- (2) 报价文件已密封但不按前述标志封包由此而引起的提前开封或错放责任由报价人承担。
- 13.3 如果封套未按报价人须知要求密封和加写标记, 采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对此造成提前开封的报价文件, 采购代理机构予以拒绝, 并退回报价人。
- 13.4 开封前, 由采购人代表或报价人授权代表检查各报价人报价文件的密封情况。
14. 报价截止时间
- 14.1 本次采购的报价截止时间: 详见《报价须知前附表》。
- 14.2 本次采购的报价文件递交时间, 详见《报价须知前附表》, 采购代理机构收到报价文件的时间不得迟于 14.1 条款规定的截止时间。
- 14.3 报价人务必于报价截止时间前, 将报价文件按要求送达报价地点, 详见《报价须知前附表》, 交于收件人: 广东肇建招标有限公司工作人员。**报价人应凭以下资料递交报价文件: 法定代表人/负责人证明书原件、法定代表人/负责人授权书原件(非法定代表人/负责人参加时提供)、报价人授权代表本人身份证原件, 否则, 采购人将拒绝接收报价文件。**
15. 迟交的报价文件
- 15.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的报价截止时间后收到的任何报价文件。
16. 报价文件的修改与撤回
- 16.1 报价人在递交报价文件后, 可以修改或撤回其报价文件, 但应保证采购代理机构在规定的报价截止时间之前, 收到这些文件的书面通知。

- 16.2 报价人对报价文件的修改或撤回的通知应按第 12 款和第 13 款规定进行准备、密封、标注和递送。
- 16.3 报价截止时间后不得修改报价文件。但属于询价小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。
- 16.4 报价有效期内, 报价人不得对其报价文件做任何修改亦不得撤回其报价, 否则其报价保证金将被没收。

## 五、报价与评审与定标

### 17. 接收文件

- 17.1 采购代理机构在报价人代表自愿出席的情况下, 在《报价须知前附表》规定的地点和时间报价, 出席代表需登记以示出席。如报价人代表(法定代表人/负责人或其授权代表)不到报价现场, 所送达的报价文件将被拒绝。
- 17.2 按照第 16 款规定, 提交了可接受的“撤回”通知的报价文件将不予开封。
- 17.3 递交报价文件截止时间后, 采购人代表或报价人授权代表将对所有的报价文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读报价人名称、报价、折扣声明, 以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与报价文件不符时, 报价人有权在报价现场提出异议, 经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后, 可重新宣读其报价文件。若报价人现场未提出异议, 则视为报价人确认宣读的结果。
- 17.4 迟交或撤回的报价文件将被原封退回给报价人。
- 17.5 报价文件的报价大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价; 对不同文字文本报价文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。
- 17.6 采购代理机构将记录询价过程的有关内容, 并由报价人签字确认, 存档备查。

### 18. 评审过程的保密性

- 18.1 递交报价文件后, 直至向成交人授予合同时止, 凡与审查、澄清、评估和比较报价的有关资料以及授标意见等, 均不得向报价人及与评审无关的其他人透露, 否则追究有关当事人的法律责任。
- 18.2 在评审过程中, 如果报价人试图在报价文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响, 其报价文件将被拒绝。
- 18.3 评审结果未公示前, 报价人均不得主动与询价小组、采购人、主办机构联系以探取评审信息。
- 18.4 凡参与评审工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购监管部门的监督, 不得向他人透露已获得询价文件的潜在报价人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关报价的其他情况。

### 19. 询价小组

- 19.1 依法组建询价小组。询价小组成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成(详见《报价须知前附表》)。询价小组的成员在评审过程中必须严格遵守政府采购的有关规定。
- 19.2 询价小组将只对确定为实质上响应询价文件要求的报价, 即通过初审的报价进行评价和比较,

- 响应的依据是询价文件本身的内容,而不寻求其他证据。实质上响应的报价应该是与询价文件要求的全部主要条款、条件和规格相符,没有重大偏离的报价
- 19.3 询价小组依法根据询价文件的规定,进行报价文件的评审,得出评审结果,并向采购人推荐成交候选人。
- 19.3 询价小组将本着公平、公正、科学、择优的原则,严格按照法律法规和询价文件的要求推荐评审结果。如发现询价小组的工作明显偏离询价文件的要求,或违法国家法律法规,采购人可会同监管部门商议解散询价小组,重新组织招标或评审,并依法追究有关人员的法律责任。
- 19.4 评审期间,采购人、询价小组不得对询价文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容进行现场临时修改调整,也不得单独与报价人进行联系接触。
- 19.5 全体参与评审人员:
- 19.5.1 必须遵守评审纪律、不得泄密;
  - 19.5.2 必须公正、不得循私;
  - 19.5.3 必须科学、不得草率;
  - 19.5.4 必须客观、不得带有成见;
  - 19.5.5 必须平等、不得强加于人;
  - 19.5.6 必须严谨、不得随意马虎。
20. 报价文件的初审
- 20.1 资格性检查:依据法律法规和询价文件的规定,对报价文件中的资格证明、报价保证金以及其他相关重要资料等进行审查,以确定报价人是否具备报价资格。详见评审工作大纲。
- 20.2 符合性检查:依据询价文件的规定,从报价文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查,以确定是否对询价文件的实质性条款存在负偏离(不利于采购人的偏离)。对于报价人提出的正偏离(即有利于采购人的偏离),不视为无实质性响应询价文件条款、条件或规格的重大偏离或保留,将不予以废标(具体内容详见《附件:评审工作大纲》)。
21. 报价文件的澄清
- 21.1 为有助于报价文件的审查、评价和比较,评审期间,经询价小组以书面形式提出动议,询价小组书面发出澄清通知,要求报价人对报价文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。
- 21.2 报价人应以书面形式进行澄清、说明或补正,澄清、说明或补正的内容属于报价文件的组成部分,澄清中的承诺性意思表示在报价文件有效期内均对报价人有约束力。除询价小组对评审中发现算术错误进行修正后要求报价人以澄清形式进行的核实和确认外,澄清不得超出报价文件的范围或改变报价文件的实质性内容,超出部分不作为询价小组评审的依据。除上述规定的情形之外,询价小组在评审过程中,不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除询价小组主动要求澄清、说明或者纠正外,评审定标期间,任何报价人均不得就与其报价相关的任何问题与询价小组联系。
- 21.3 询价小组成员均应当阅读报价人的澄清,但应独立参考澄清对报价文件进行评审。整个澄清

的过程不得存在排斥潜在报价人的现象。

21.4 如果报价文件实质上不响应询价文件的各项要求, 询价小组将按照符合性审查标准予以拒绝, 不接受报价人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留, 使之成为具有响应性的报价。

## 22. 报价审查

22.1 审查报价文件是否对询价文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的报价人应实行现场告知, 由询价小组或采购人代表将集体意见及时告知该报价人, 以让其核证、澄清事实。

## 23. 综合评议

23.1 询价小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足询价文件规定最低要求的报价人归列为推荐成交的候选对象, 采购人依照候选成交人的报价顺序, 以有效报价最低者确定为成交人。

23.2 询价小组没有义务必须接受最低报价的报价。

## 24 定标

24.1 采购人确认询价小组推荐的评审结果后, 由采购人对成交候选供应商的资格和履约能力进行再次审查, 凡发现成交候选供应商有下列情形之一的, 将移交政府采购监督管理部门依法处理:

- (1) 提供虚假材料谋取成交的;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他报价人的;
- (3) 与询价采购单位、其他报价人恶意串通的;
- (4) 向询价采购单位行贿或者提供其他不正当利益的;
- (5) 在询价过程中与询价采购单位进行协商谈判、不按照询价文件和成交供应商的报价文件订立合同, 或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的;
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

24.2 报价人有前款(1)至(5)项情形之一的, 成交无效。

24.3 采购代理机构在评审结束后将评审推荐意见及询价结果确认书送采购人。采购人依法确定成交供应商。采购代理机构将成交结果在《报价须知前附表》指定的网站公示。

## 25 询价小组和采购人接受或拒绝任何报价或所有报价的权利

25.1 在授予合同前的任何时候, 询价小组和采购人仍保留接受或拒绝任何报价, 宣布采购程序无效或拒绝所有报价的权利, 无需向受影响的报价人承担任何责任。

## 26 成交通知

26.1 报价文件有效期期满前, 采购代理机构将以书面形式通知成交人其报价文件被接受。

26.2 采购代理机构向成交人发出书面通知的同时, 采购代理机构通知落选的报价人其报价文件未被接受而不提原因。

26.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

26.4 在未取得合法理由而获批复前, 成交人擅自放弃成交资格, 则须承担相应的违约处罚责任, 并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

26.5 采购人对任何无效报价行为可追诉至合同生效之前, 一经被查证核实实为无效报价者, 其所获得的候选资格、成交资格均无效

## 27 报价无效的认定

- 27.1 符合专业条件的供应商或者对询价文件作实质响应的供应商不足三家的;
- 27.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 27.3 报价人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的或均超过了最高限额;
- 27.4 因重大变故, 采购任务取消的。

## 六、授予合同

### 28. 合同的授予标准

- 28.1 除第 24 款规定外, 采购人将合同授予其报价文件符合询价文件要求, 并且能承诺履行合同, 对采购人最为有利的报价人。
- 28.2 从询价小组推荐的第一、第二、第三成交候选人中, 采购人依法确定成交人。

### 29. 签订合同

- 29.1 采购代理机构通知成交人成交时, 将提供询价文件中的合同格式(包括双方之间的有关协议)给成交人。本询价文件、成交人的报价文件及相关澄清材料, 均作为合同订立的依据。对报价文件及澄清文件中出现歧义、不确定的内容等解释均以采购人的理解确认为准。
- 29.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内, 采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。
- 29.3 成交人在收到《成交通知书》后, 应派遣其授权代表与采购人签署合同。
- 29.4 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 须按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定执行且必须按照 29.2 条的规定备案。

### 30. 成交服务费

- 30.1 成交服务费: 详见《报价须知前附表》
- 30.2 成交服务费的货币为人民币。
- 30.3 成交服务费支付方式: 一次性以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付。
- 30.4 成交服务费不在报价中单列。

### 31. 质疑和投诉

- 31.1 按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及中华人民共和国财政部颁发的《政府采购供应商投诉处理办法》执行。

## 第三篇 用户需求书

### 一、报价人资格要求

1. 报价人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 报价人必须是在中华人民共和国境内注册的具有法人资格的机构，具有从事本项目的经营范围和能力；
3. 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，否则拒绝其参与政府采购活动（相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外）。报价人需提供上述两个网站的网页查询结果作为证明材料。（采购人、采购代理机构将于报价截止日当天在上述渠道复查报价人的信用记录，若报价人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准）；
4. 本项目不接受联合体报价。

### 二、采购内容

项目内容	数量	实施地点	交货期	免费保修期	最高限价（人民币：元）
出入境自助办证一体机	2套	采购人指定地点	签订合同后5天内	自项目验收合格之日起3年	¥ 258,400.00元（人民币大写：贰拾伍万捌仟肆佰元整）

说明：

- 1、本项目为一个整体，报价人必须对本项目整体进行报价，不能只对其中部分货物进行报价，且要提供详细的技术资料；
- 2、本项目设有最高报价限价，报价人的报价不能超出最高限价，否则视为无效报价。

### 三、项目概况

#### 1、建设背景

当前我国经济社会快速发展，出入境管理工作与经济社会发展和人民群众的联系更加密切，群众办证需求越来越大，在办证量急剧增长的情况下，部分地市充分利用本地技术资源，结合实际，开发出了多种满足不同办证需求的自助设备，有效地提高了工作效率，提升了服务水平。但随着各类自助设备的逐渐增多、种类繁多，需要连接出入境信息管理系统的设备资源增长很快，接口及系统性能，特别是在信息安全的保护上存在一些薄弱环节，针对以上问题，迫切需要一种一体化的设备，集中所有需要的功能模块，可以基本上满足办理所有业务的需求，故此，须采购新的自助设备，并明确业务范围、功能要求、硬件要求和安全要求，以确保出入境信息管理系统的正常运转，所有数据的安全访问，做到统一规划、功能齐全、操作简单、安全管理等。

#### 2、建设目标

以现有公安出入境业务系统为基础, 通过建设简化前端受理手续, 简化办理相关业务手续的复杂程度, 缩短办证时间, 从根本上改变群众办证难现状。

- 实现集中办理目前出入境部门的各类业务, 方便申请人, 减轻前台民警压力, 提高工作效率, 满足自助一证办理、一站式办理, 尝试“由您提供给我”转变为“我替您做好”的出入境证件办证服务新模式。

- 统一自助办证一体机建设要求和标准, 确保安全接入、流程规范、运行稳定。

- 实现部署于无人值守的环境下, 如 24 小时自助办证大厅, 彻底打破上班时间和节假日的限制。

- 无需面见类的业务申请, 可通过自助办证一体机完全实现。

- 需面见类的业务申请, 可通过自助办证一体机实现预约受理等。

### 3、建设原则

自助办证一体机应以公安部安全防范子系统标准作为设计依据, 结合现有具体情况, 用最佳设计方案体现较高的性能价格比。应遵循以下原则:

- 先进性: 采用业界流行的先进技术, 构建合理的适当超前的技术体系架构, 以保证今后一段时间不会落后。

- 可靠性: 建设稳定、可靠的系统, 必须保持每天24小时连续工作。该系统故障不影响其他系统运行。

- 易维护性: 因为系统复杂, 要保证正常运行, 系统必须具有高度的可维护性和易维护性, 实现通过网络统一升级等功能。

- 安全性: 系统设计时, 必须采取多种手段防止本系统各种形式与途径的非法破坏。需要具备完整的安全策略和切实可靠的安全手段来保障系统、用户数据的安全。

- 可扩充性: 系统设计时应充分考虑今后的发展需要, 系统应具有预备容量的扩充与升级换代的可能。

- 可管理性: 集中的管理功能以提高工作效率, 减少问题的发生, 提高系统有效运行时间并且可以为系统的纠错、升级提供参考, 通过网络统一管理、统一监控。

- 可集成性: 各个应用系统之间做到高度集成并不互相影响, 提升提高系统运作效率。

系统设计的规范性: 在系统的设计与施工过程中应参考各方面的标准与规范, 严格遵从各项技术规范, 做好系统的标准化设计与施工。

## 四、详细参数要求

### 1、功能要求

自助办证一体机必须完全具有的业务范围、功能要求, 须包含以下各节描述的所有各类业务及功能的要求, 同时预留好下一步业务扩展需求。

#### 1.1 预受理业务

提供电子护照、往来港澳通行证、往来台湾通行证等三类证件的首次申请、遗失补发、到期换发、过期重领等证件预受理业务, 在预受理过程中, 必须采集申请人现场人像, 并与现场读取的二

代身份证相片进行自动比对, 比对时间小于 2 秒, 比对成功率达到 99%以上。并预留其他类证件的扩展接口, 必须按照公安部“三表合一”的新表规定要求一次性采集相关信息。通过申请人提供的身份证或出入境证件号码获取系统历史申请信息、人口信息并进行相关校验后回填, 再由申请人补充部分申请信息, 采集指纹信息、手写电子签名、现场人像, 完成电子普通护照预受理业务, 并打印出全国统一的申请表格和派号回执。

## 1.2 预约申请

自助办证一体机提供需要面见申请人的出入境证件(护照、往来港澳通行证、往来台湾通行证)的预约申请功能, 可以现场自助预约预先选定的办证时间和地点办理出入境证件, 预约完成后可打印预约回执, 申请人可在预约时间内凭身份证到办证大厅领取预约号优先办理预约的业务。

本功能还需按照采购方要求, 实现与网上预受理接口的联调启用。

## 1.3、本式往来港澳通行证签注申请

自助办证一体机提供个人游签注自助、商务签注、探亲签注受理、缴费和收证功能, 申请人完成自助受理、缴费后, 由设备对本式往来港澳通行证进行收取, 并打印受理回执和收费凭据。

## 1.4、电子往来港澳通行证签注申请

### 1.4.1 立等可取方式

自助办证一体机提供电子往来港澳通行证签注申请功能, 实现持证自助申请签注, 通过设备自带的制证模块、刷卡缴费模块, 可自助完成签注受理、审批、缴费、制证、核验、已制证信息确认、发证等功能, 并打印收费凭据。

### 1.4.2 先办后取方式

申请人通过前台、网上、电话、自助、短信、手机软件等方式申请电子往来港澳通行证的签注经批准后, 可在自助办证一体机上自助完成刷卡缴费, 再通过电子往来港澳通行证擦写设备自动制作打印最新签注信息并擦写芯片信息, 完成发证功能。

## 1.5 业务办理信息查询

自助办证一体机提供预约办理信息、缴费信息、办理进度信息等查询功能, 可同时打印查询回执备存, 对于已申请成功的业务, 通过业务编号可以查询到该业务的办理进度。

## 1.6 自助缴费

自助办证一体机提供自助缴费功能, 可以对所办理的业务进行自助缴费, 如申请人持有银联卡即可立刻进行刷卡缴费, 或可打印出缴费通知单到银行柜台缴交现金。这里包含两部分功能:

一是针对已办理过的尚未缴费的业务, 如前台申请、网上申请等等业务提供单独缴费功能, 通过读取条形码、输入业务编号、读取二代身份证等来提取所办理业务的缴费信息进行刷卡缴费或打印缴费通知单。

二是在自助办理各类签注的流程中, 通过办理流程环节中的缴费功能步骤实现自助缴费。

## 1.7 领证派叫号

自助办证一体机具备领证派叫号功能, 须具备接口, 根据各地派叫号系统要求, 实现联调启用。

## 1.8 电子往来港澳通行证剩余签注次数查询

自助办证一体机提供往来港澳电子通行证剩余签注次数查询功能, 对所持电子证件进行剩余次数的查询并提供查询结果打印功能。

**4. 硬件要求:** 各节描述的所有设备硬件模块的要求如下

序号	功能模块	指标项	技术指标要求
1	缴费模块	密码金属键盘	10 个数字键, 6 个功能键; 超过 3,000,000 次; 2~4N (牛); 0.45mm; IP65 (键表面), 须符合非税缴费相关规定, 验收时需通过非税刷卡代收银行确认
		键盘保护套	密码键盘防偷窥保护罩及灯光提示
		后视镜	防偷窥, 广角 120 度镜面反光防偷窥
		电动银联读卡器	同时支持芯片卡和磁条卡读取功能; 卡片类型 IC 卡: IS07816-2; 磁卡: IS07810 ID-1, ; 7811/1/2/3/4/5/6; 射频卡: IS014443-A
2	信息采集模块	条码扫描模块	1、用于读取已申请的业务凭据, 以达到快速提取数据信息为目的, 减少申请人录入编号的差错和提高录入效率; 2、双向单线扫描; 光源:650nm-670nm (可见激光); 读码精度: $\geq 5\text{mil}$ , PCS0.9; 额定工作间距: 40mm-430mm; 印刷对比度:最低 30%反射差异; 扫描角度:倾角 65 度, 仰角 60 度。
		指纹采集模块	1、用于申请人办理护照、往来港澳通行证时采集指纹信息; 2、窗口采集面积 36mm×39mm; 采集图像面积 32.5mm×32.5mm; 面积允许误差为 $\pm 0.4\text{mm}$ ; 图像分辨率 500dpi, 允许误差为 $\pm 1\%$ ; 图像灰度级为指纹图像每个像素点灰度量化为 256 级; 光学畸变 1%; 活体指纹采集仪已通过中国安全技术防范认证中心的认证, 具有 GA 认证标志, 满足 GA/T625-2010; GA/T626.1-2010; GA/T626.2-2010 产品标准和技术要求; (含指纹采集、比对、核验软件)。, 符合公安部出入境管理局《公安出入境管理用指纹采集设备接口规范》; 采集的指纹图像质量达到标准要求, 并保证与采集系统和受理系统准确对接; 产品接口—USB2.0; 指纹仪支持 C/S B/S 二次开发, 提供 SDK 开发包; 应用 WIN/UNIX/LINUX/Android 平台。

		电子签名模块	<p>签名数位板把液晶显示屏(LCD)和电磁数位板整合到一起,使用无线无源压感笔,为电子签名的书写和显示提供极大的便捷,笔到之处就显示书写笔迹,所写即所见,手眼合一。手写笔无线无源,无需电池,无须维护。标配挂笔绳,防止笔丢失。动态库同时提供签名轨迹的x/y坐标、压力、时间信息,能够采集用户签名的轻重缓急,形成用户签名的生物特征信息。签名板硬件本身还具有唯一性,具有传输加密的功能,适用于电子签名等对安全要求较高的环境。</p>
		证件识读模块	<p>1、可以通过扫描、OCR识别、无线等读取方式,读取二代身份证、电子护照、本式往来港澳通行证、往来台湾通行证等各类出入境证件,获取彩色图像、红外图像或紫外图像(必须都在一个设备上实现读取和收取)2、图像分辨率:400dpi;传感器分辨率:CMOS300万像素;OCR识别ICA0 Doc9303 Part1,MRPs-护照、港澳通行证、二代身份证;扫面尺寸:127mm×96mm。</p>
3	控制模块	工控主机	<p>采用工控机级别,主机性能:处理器: Intel I5-2400;内存: DDR3 4G;硬盘—500G;显示:支持VGA显示;网口:2个10/100/1000Mbps;扩展1个PCI-E扩展插槽;USB:10个USB2.0端口,4个USB3.0端口;串口:10个COM。、</p>
		控制模块	<p>辅助功能控制板(PLC定制/控制各电子配件运作及灯光控制提示)</p>
		显卡	<p>支持VGA单独显示或VGA1+VGA2复制、扩展桌面功能;支持热插拔功能; VGA支持分辨率800*600、1024*768、1440*900、1900*1200 标配品牌22英寸、VGA接口,最大支分辨率1920*1080;独立显卡,显存1GB</p>
		音箱	<p>采用HD标准,支持MIC-IN/LINE-IN/LINE-OUT。LINE-OUT支持双通道功放功能; 2个音频接口(输出、麦克风端口各1个)</p>
4	打印模块	热敏打印机	<p>打印方式:行式热敏;打印速度:120毫米/秒;打印纸外径:120毫米以上;打印纸厚:0.06-0.15毫米;自动切刀:全切或半切。</p>

		黑白激光打印机	双面打印; 支持 A4 版面纸张; 打印速度: 33ppm 以上; 打印分辨率: 1200×1200dpi; 纸张容量: 250 张以上; 打印方式: 激光打印; 内存: 128MB; 处理器: 800MHz; 高速 USB 端口 (支持 USB2.0 规范); 光鼓寿命: 30000 页。
5	电源模块	UPS 电源	额定容量 800W; 输入方式 单相接地; 额定电压 220VAC; 电压范围 115-300VAC; 频率 50/60Hz 自动侦测; 功率因数 0.98; 旁路电压 80VAC×(1±5%)~285VAC×(1±5%) ; 默认 180VAC×(1±5%)~264VAC×(1±5%);
6	人机交互模块	红外触摸显示器	采用 19 寸, 4:3 红外防爆触摸屏; 响应速度 8ms 以下; 亮度不低于 280cd/m <sup>2</sup> ; 对比度不低于 800:1。
		辅助 LED 灯带	
7	人像识别模块	工业相机	1、实现现场人像与身份证照片的一比一实时比对。当捕获到人像之后, 将其从背景中分离出来, 并对其进行处理, 与现场读取二代身份证中的照片进行比对核实, 判断是否属于同一人。 <b>采集现场人像时, 要求摄像头必须实现自动旋转捕获定位人像。</b> 2、工业相机 (像素: 1200 万; 感光元件: CMOS; 最大分辨率: 1600×1200)、控制 PLC 板, 自动云台, 人像比对系统软件 (比对成功率达到 99% 以上, 比对时间小于 2 秒)
		镜头	
		人脸检测软件	
		旋转电机及控制	
		照片采集软件	
		质量检测软件	
		加密工具	
		人像比对软件	
8	吞证、叠证模块	吞证、叠证机构	所有证件统一公用进出口 (含二代身份证、本式往来港澳通行证、普通护照、电子护照、往来台湾通行证), 可以实现自动收取或读取证件有关信息后退出, 具备 OCR、芯片等读取功能, 收证机构使用寿命 50 万次以上。噪音在 45 分贝以下。自动收取证件后, 须根据不同业务办理分类的要求有序叠放, 按次序打印报表
9	电子通行证模块	电子往来港澳通行证签注机	卡片正反面识别、芯片读写、签注擦写打印、签注二维码检验。(1)制作速度 (产能): ≥60 张 / 小时; (2)芯片读写器: 符合 ISO 7816 和 ISO14443 TYPE A/B 标准; (3)通信速率: ≥424Kbps; (4)打印分辨率:

			300dpi; (5) 擦写速度: <15 秒 / 张; (6) 进卡方式: 手动进卡; (7) 二维码检验: 支持同时读取 2 个 QR 码; (8) 电源: AC 220V 50Hz; (9) 设备功率: ≤150W; (10) 设备尺寸: 430mm(L) x293mm(W) x233mm(H); (II) 机器重量: 约 15kg; (12) 通讯接口: RS232 接口、USB 接口
--	--	--	--

## 5、其他要求

1) 、所有模块采用快速拆装的设计方式, 方便批量生产及后续维护, 不允许采用电磁铁。数据线和电源插头固定牢靠, 保证不松脱、不受外力拉扯, 抗震IV级以上。抽屉闭合间隙为单边 1.0mm。弹簧部件必须使用不锈钢材质。

2) 采用 B 级防盗锁芯, 锁体采用圆形结构, 旋转开锁方式, 扭力 0.5N 以下, 共计 4 把锁。

3) 壳体采用 3mm 冷轧钢板焊接, 门采用 1.5mm 冷轧钢板的夹层结构, 门锁采用隐藏式结构, 锁杆采用不锈钢, 门在关闭时采用缓冲结构。壳体顶部安装双风扇, 带滤网。壳体底部通风孔。整机必须漏电保护, 防雷级别 3 级以上。外观整体尺寸不大于 850\*850\*2000 (长\*宽\*高)。静电和放电形成符合 GB17626.2 等级 1。防暴安全符合 UL291 标准。辐射敏感度检测符合 GB17626.3 等级 1。

4) 所有配线须走线槽, 压线端子须套标签管。各控制板的安装区域进行区分, 强电与弱电之间不得窜接, 防止信号干扰。外部走线选用线槽。活动部件走线须使用坦克链。机箱的转接插口要做好标识, 并在机箱盖内侧配好电路图。机体外露网线及电源线用不锈钢网管包裹, 统一从设备后底部进出线。网络及电源插头接口处统一用不锈钢外罩保护; 包括漏电保护开关、防雷、防潮、防浪涌电源插座、电压转换器。

5) 材料选用透明亚克力板。丝印字体轮廓清晰, 要求做到统一, 并加闪光提示灯。

6) 灯箱指示灯采用四色高亮发散型 LED 节能灯: 白、红、绿、黄, 每条灯的工作电压 12v, 功率 10 瓦。灯箱名称“出入境自助办证一体机”。功能模块指示灯统一为白色, 每道灯的工作电压 12v, 功率 1 瓦。灯的连续使用寿命保证在 10000 小时以上。灯及灯座采用可更换性设计, 便于维护。

7) 铭牌字体为黑体, 字体颜色为黑色。铭牌蚀刻内容: 设备名称、型号、设备 ID 号 (唯一标识)、设备生产日期、设备出厂日期、设备长、宽、高尺寸、设备重量等。采拉丝不锈钢表面蚀刻方式。安装位置为以正面为基准左侧面右下角距离正面和底面各 100mm。

8) 结构固定件主要为各电子设备的固定件, 包括机柜内部三层支撑板, 结构件主要是: 人像识别结构件、触摸屏结构件、打印机抽屉 (2 个) 及固定结构件、签字板结构件、指纹仪结构件、密码键盘结构件、电动读卡器结构件、条码扫描结构件、音箱结构件、工控机结构件、UPS 结构件、单片机固定结构件等;

9) 打印机传动装置翻页机构、卷纸轮、步进电机、马达、龙门架等组成

10) 散热风扇、USB 集线器、脚杯、万向轮、滑轨、卡喉、防雷插排等辅助装配标准件及配件。

11) 带电部件必须用绝缘材料完全包住, 保证即使门打开时也不致意外地触及带电部件。移动、打开和拆卸设备应使用专用的钥匙或工具。旋钮部件应选用符合设备的最大绝缘电压, 且安全可靠地

同已连接到保护电路上的部件进行电气连接。

12) 对于设计为耐短路的设备, 在其额定运行时输出端发送短路, 均不对设备及其部件产生不可接受的热和任何损害。短路消除以后, 应不用更换任何元件或采取任何措施(例如开关操作), 设备便能重新运行。

13) 被控对象不允许过载运行时, 设备应有过载保护。

14) 设备应设有零电压保护。这种保护应在设备断电后(由于电网瞬时失压和保护器件动作), 电源再现时, 被控制的设备不能自动运行。

15) 当设备的输出电压超过规定的极限值时, 应将设备主电路自动断开或采取其他保护措施, 以保证设备中的各部件不受损伤。

16) 正常工作时, 设备应能承受下列各种过电压而其各元件不受损伤:

A、开关操作的过电压;

B、熔断器或快速开关分断时产生的过电压;

C、元件换相过程中产生的过电压;

D、产品技术条件提出的其他过电压(如雷击波形的大气过电压等)。

17) 设备的金属构体上, 必须有接地点。如果设备采用黄、绿接地线, 保护导体端子的接地标记符号可省略。连接接地线的螺钉和接地点不能用作其他用途。

18) 符合国际信息安全等级标准中的 TCSEC 标准和通用准则。符合 BS7799 标准。符合国际信息技术安全标准。符合中国信息安全标准 GB 15851—1995, GB 15852—1995。

#### 19) 公安内网安全要求

A、内网网络连接线外露部分必须用金属网管包裹。

B、设备严禁接插外部移动硬盘及带储存功能的其他电子设备。

C、设备存储模块损坏时由设备制造商免费提供更换, 硬盘不回收。

D、设备制造商技术工程师维修设备时需使用笔记本电脑检测时, 笔记本电脑必须是公安内网专用笔记本电脑。

E、设备制造商技术工程师维修设备时必须由用户单位设备管理员的陪同。

F、设备制造商技术工程师必须通过公安内网安全培训。

#### 20) 系统管理平台要求

为了加强自助办证一体机的安全运营和管理, 最大限度地节省资源、降低运行和人力管理成本, 本着“安全、节约、稳定”的原则, 利用远程网

络通信技术和智能视频分析技术, 建设自助办证一体机系统管理平台。

主要实现对设备进行远程和异地管理, 包括: 对设备运行进行监控, 及时发现故障并排除、远程更新设备配置、共享传输资料、安装部署应用软件等内容。

要求具备提供电子地图、远程预警、远程维护、数据统计、报表分析、视频管理、数据上传、终端授权、任务派发、远程更新、用户管理、设备使用情况分析等功能, 提供平台建设的方案并说明, 要求预留其他各类自助设备的接入管理, 提供统一的对外接口。

## 五、报价说明

1、本项目为交钥匙项目, 报价人提供项目供货、安装、调试、培训、相关部门验收、质保期内的维护及相关服务等。报价人应该估算所有费用且对本项目的所有采购内容进行报价, 项目实施后成交人不得另行收取其他任何费用。

2、报价人应保证用户在使用该产品或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权的起诉。若由此出现侵权诉讼, 由供应商承担全部责任。

## 六、售后服务和培训要求说明

1、成交人必须具有相应的售后服务能力, 包括拥有相应的设备和人员。在免费保修期内, 成交人须有可随时上门进行维修及检测的工程师。

2、免费保修期: 自项目验收合格之日起3年。免费保修期内, 货物质量出现问题, 成交人负责提供保修服务。

3、服务响应时间: 如需要提供现场维护服务的, 成交人技术人员到达现场时间不超过48小时, 在保修期内出现故障要求成交人在48小时内修复正常, 如无法排除的, 则需要提供应急解决方案。

4、系统扩充、升级服务: 在质保期内供应商须为采购人免费提供全方位的技术支持, 根据业务需要对系统进行适当升级。其中, 硬件设备的增加只收取相关材料的成本费, 软件免费升级。

5、技术培训: 供应商组织人员编制并实施针对项目必要的培训课程, 在项目开始投入使用时, 将由专人负责对采购人提供技术培训, 并免费提供培训资料。

## 七、安装、测试和验收要求

### 1、安装

成交人必须向采购人提供本项目采购的所有软、硬件的安装和维护服务的全部内容, 并在需要的时候配合设备使用单位完成整个项目的网络联调工作。若本项目采购的设备产品等方面的配置或要求中出现不合理或不完整的问题时, 成交人有责任和义务在供应文件中提出补充修改方案并征得采购人同意后付诸实施。

1) 要求成交人必须具有良好信誉和相关实力的技术队伍。

2) 成交人应本着认真负责态度, 组织技术队伍, 做好供应的整体方案, 并书面提出长期保修、维护、服务以及今后技术支持的措施计划和承诺。

3) 所有货物均须由成交人送货上门并安装调试, 采购人不再支付任何费用。

4) 自货物安装工作一开始, 成交人应允许采购单位的工作人员一起参与软、硬件的安装、测试、诊断及解决遇到的问题等各项工作。

### 2、测试和验收

成交人应根据所提交的验收方案和实施办法, 自行组织设备和人员, 并在使用单位监督下现场进行测试和验收。

软、硬件安装完成后, 按照项目需求的基本功能逐一测试。

1) 单项测试: 单项产品安装完成后, 由成交人进行产品自身性能的测试。

2) 网络联机测试: 网络系统安装完成后, 由成交人和设备使用单位对产品进行联网运行, 并进行相应的联机测试。

3) 如商检或货物测试中发现货物性能指标或功能上不符合采购文件和合同时, 将被看作性能不合格, 货物使用单位有权拒收并要求赔偿。

4) 成交人应负责在项目验收时将货物的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告等文档交付设备使用单位。

## **八、付款方式**

本项目款项以人民币转账方式支付, 合同货物安装调试完成并通过最终验收后 30 个工作日内付清合同款项。

## 第四篇 合同条款（样式）

（此合同条款仅供参考，合同具体细则最终以甲、乙双方协定为准，  
但不得对询价文件、报价文件作实质性修改）

# 合 同 书

合同编号：\_\_\_\_\_

项目编号：GDZJ-ZF17139\_\_\_\_\_

项目名称：封开县公安局出入境自助办证一体机采购项目

## 合 同 书

甲方(需方): \_\_\_\_\_ 合同编号: \_\_\_\_\_  
 乙方(供方): \_\_\_\_\_ 签约地点: \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、询价文件的要求及报价文件的承诺,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

### 一、项目内容

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

### 二、货物清单

序号	名称	品牌	规格型号	生产厂家	产地	数量	计量单位	单价(元)	金额(元)	备注
1										
2										
.....										
合 计										

### 三、合同金额

1. 合同总价: 人民币 \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_)
2. 合同总价是包括检验包装、运输、保险、税费以及安装调试、验收、培训、技术服务(包括技术资料、图纸的提供)、质保期服务等的全部费用。
3. 本合同价格为固定不变价。
4. 如果单价和数量的乘积与总价不一致时,以单价为准并修正总价。

### 四、执行进度

1. 实施地点: 甲方指定的地点
2. 交货期: 自合同签订之日起 \_\_\_\_\_ 天。

### 五、包装、装运、运输

1. 包装必须与运输方式相适应,乙方负责确定包装方式;由于不适当的包装造成货物在运输过程中有任何损坏由乙方负责。
2. 包装费、运费已包含在合同总价内。

### 六、保险

货物到达交货地点之前的所有保险费用和派往甲方进行服务人员的人身险和其他有关险种,以及有关费用由乙方负责。

### 七、售后服务和培训要求

1. 乙方必须具有相应的售后服务能力,包括拥有相应的设备和人员。在免费保修期内,乙方须有可随时上门进行维修及检测的工程师。

2、免费保修期: 自项目验收合格之日起 3 年。免费保修期内, 货物质量出现问题, 乙方负责提供保修服务。

3、服务响应时间: 如需要提供现场维护服务的, 乙方技术人员到达现场时间不超过 48 小时, 在保修期内出现故障要求乙方在 48 小时内修复正常, 如无法排除的, 则需要提供应急解决方案。

4、系统扩充、升级服务: 在质保期内乙方须为甲方免费提供全方位的技术支持, 根据业务需要对系统进行适当升级。其中, 硬件设备的增加只收取相关材料的成本费, 软件免费升级。

5、技术培训: 乙方组织人员编制并实施针对项目必要的培训课程, 在项目开始投入使用时, 将由专人负责为甲方提供技术培训, 并免费提供培训资料。

## 八、安装、测试和验收要求

### 1、安装

乙方必须向甲方提供本项目采购的所有软、硬件的安装和维护服务的全部内容, 并在需要的时候配合甲方完成整个项目的网络联调工作。若本项目采购的设备产品等方面的配置或要求中出现不合理或不完整的问题时, 乙方有责任和义务在供应文件中提出补充修改方案并征得甲方同意后付诸实施。

1) 要求乙方必须具有良好信誉和相关实力的技术队伍。

2) 乙方应本着认真负责态度, 组织技术队伍, 做好供应的整体方案, 并书面提出长期保修、维护、服务以及今后技术支持的措施计划和承诺。

3) 所有货物均须由乙方送货上门并安装调试, 甲方不再支付任何费用。

4) 自货物安装工作一开始, 乙方应允许甲方工作人员一起参与软、硬件的安装、测试、诊断及解决遇到的问题等各项工作。

### 2、测试和验收

乙方应根据所提交的验收方案和实施办法自行组织设备和人员, 并在使用单位监督下现场进行测试和验收。软、硬件安装完成后, 按照项目需求的基本功能逐一测试。

1) 单项测试: 单项产品安装完成后, 由乙方进行产品自身性能的测试。

2) 网络联机测试: 网络系统安装完成后, 由乙方和甲方对产品进行联网运行, 并进行相应的联机测试。

3) 如商检或货物测试中发现货物性能指标或功能上不符合采购文件和合同时, 将被看作性能不合格, 甲方有权拒收并要求赔偿。

4) 乙方应负责在项目验收时将货物的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告等文档交付甲方。

## 九、付款

本项目款项以人民币转账方式支付, 合同货物安装调试完成并通过最终验收后 30 个工作日内付清合同款项。

## 十、异议索赔

1. 乙方对于所提供的货物与合同要求不符负有责任。乙方同意甲方拒收货物,乙方负担由此发生的一切损失和费用。包括银行利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费等必要的费用。
2. 对有缺陷的零件、部件和设备,乙方同意免费更换,以达到合同规定的规格、质量和性能,乙方承担一切费用和 risk 并负担甲方遭受的一切损失。同时乙方相应顺延被更换货物的质保期。
3. 如果在甲方发出索赔通知后 5 天内,乙方未作答复,上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在收到索赔通知后 5 天内或征得甲方同意的延长期内,按照甲方选择的方法解决索赔事宜,甲方将有权从货款或从乙方开具的履约保证金中扣回索赔金额,同时保留进一步要求索赔的权利。

#### 十一、不可抗力

1. 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因,一方不能履行合同义务的,应当在不可抗力发生之日起 10 天内以书面形式通知对方,证明不可抗力事件的存在。
2. 不可抗力事件发生后,甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除,致使合同目的无法实现的,双方均有权解除合同,且均不互相索赔。

#### 十二、违约责任

1. 乙方逾期交货及未按时履行保修义务,则按合同总价每天 5 % 支付违约金给甲方。如超过合同规定完工期限 7 天乙方仍不能交货完毕,则视为乙方不能交货。
2. 乙方不能交货,则按合同总价 30 % 支付违约金给甲方。同时,甲方有权单方面解除合同。如上述违约金金额仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失,甲方有权进一步向乙方提出索赔。
3. 货物未能一次性通过验收,则甲方同意由乙方予以整改,并在第一次验收结束之日起 3 天内重新组织验收;经 3 次验收不合格的,甲方有权单方面解除合同。如因此给甲方造成损失的,甲方有权向乙方提出索赔。
4. 如果甲方逾期付款,则按拖欠金额每天 2 % 支付违约金给乙方,直至该款付清为止。但由于财政拨款不到位而导致甲方逾期付款的,甲方不承担违约责任,并且此情况不能成为乙方延期交货及服务的理由。
5. 甲方解除合同,乙方须在接到甲方解约通知之日起 7 天内退回甲方已支付的价款。

#### 十三、争议解决方式

1. 因货物的质量问题而发生的争议,由广东省或肇庆质检部门进行质量鉴定。经检验,质量符合标准的,鉴定费用由甲方承担;质量不符合标准的,鉴定费用由乙方承担,并且乙方负责重新提供符合合同要求的货物给甲方,由此造成延期供货的,乙方承担延期供货的违约责任。
2. 本合同发生争议,由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决,协商或调解不成时向有管辖权的人民法院提起诉讼。(本合同的诉讼管辖地为肇庆有管辖权的法院)(在诉讼期间,除有争议部分的事项外,合同其他部分仍应继续履行)。

#### 十四、通知

1. 本合同一方给对方的通知,应用书面形式送达合同中规定的对方地址。电传或传真要经对方书面确认,以电传形式的通知,从当地邮电局发出电报的第二天视为送达。

2. 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期, 两者中以晚的一个日期为准。

**十五、税和关税**

- 1. 中国政府根据现行税法对甲方征收的与合同有关的一切税费均应由甲方负担。
- 2. 中国政府根据现行税法对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担。
- 3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

**十六、合同生效**

本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效, 合同生效日期以最后一个签字日为准。

**十七、其他**

- 1. 本项目成交通知书、询价文件、报价文件及附件均是本合同不可分割的部分, 解释的顺序除特别说明外, 以文件生成时间在后的为准。
- 2. 在执行合同过程中, 所有经甲乙双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分, 其生效日期为双方签字盖章确认的日期。
- 3. 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
- 4. 本合同一式\_\_\_份, 甲方执\_\_\_份、乙方执\_\_\_份, 政府采购监管部门一份, 采购代理机构一份, 具有同等法律效力。

**十八、合同附件**

- 1. 货物的技术规格、性能指标;
- 2. 合同执行时间进度计划;
- 3. \_\_\_\_\_。

甲方(盖章): \_\_\_\_\_

乙方(盖章): \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

签约时间: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

签约时间: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

签约地点: \_\_\_\_\_

备注: 1. 本合同所有附件均在签订合同时编制, 其编制依据是询价文件和乙方的报价文件。

2. 合同附件的具体内容与排列序号由双方在签订合同时确定。

## 第五篇 报价文件格式

一、报价文件请按报价文件编制的顺序和以下要求格式制作。

### (一) 自查表

### (二) 经济部分的报价文件格式

1. 报价表
2. 分类报价明细表

### (三) 商务部分的报价文件格式

1. 报价函
2. 资格声明书
3. 法定代表人/负责人证明书（加盖报价人公章）
4. 法定代表人/负责人授权书（加盖报价人公章）
5. 报价人的相关资格证明资料复印件（加盖报价人公章），其中包括：
  - A、证明报价人的合格性的证明文件，详见《报价须知前附表》第2条款内容；
  - B、其他资格证明资料（不限于《第三篇 用户需求书》内容）。
6. 类似项目业绩（如有）
7. 类似业绩良好评价证明复印件（加盖报价人公章）（如有）
8. 报价人应提供针对本次采购而制定的服务计划及承诺（加盖报价人公章）
9. 合同响应文件
10. 合同差异表
11. 报价人简介
12. 报价人通过 ISO9000 或其他认可的国际质量体系认证（如有）
13. 报价人应提供近两年以法定中介机构（会计师事务所/审计师事务所）出具的财务审计报告复印件（加盖报价人公章）（如有）
14. 最近3年企业牵涉的主要诉讼案件（如有）
15. 广东地区具有完善的售后服务机构证明文件复印件（加盖报价人公章）（如有）
16. 成交服务费承诺书
17. 退还报价保证金声明
18. 中小企业声明函（如适用）
19. 残疾人福利性单位声明函（如适用）
20. 政策适用性说明（如适用）
21. 其他文件（如有）
  - A、资信证明（重合同守信誉）
  - B、《第三篇 用户需求书》所要求提供的证明资料文件（如有要求提供原件的须提供原件，否

则提供复印件加盖公章)

#### (四) 技术部分

1. 技术响应表
2. 技术差异表
3. 售后服务措施及承诺
4. 项目进度安排表
5. 其他文件

#### 二、报价信封按以下顺序装订(另单独分装)

1. 报价表
2. 分类报价明细表
3. 报价保证金支付凭证【银行汇款底单复印件(加盖报价人公章)】原件报价现场备查
4. 法定代表人/负责人证明书复印件(加盖报价人公章)(原件无需密封递交报价文件时单独递交)
5. 法定代表人/负责人授权书复印件(加盖报价人公章)(原件无需密封递交报价文件时单独递交)  
注: 法定代表人/负责人亲自报价无须提供法定代表人/负责人授权书。
6. 报价文件的电子文档(采用U盘装载或CD-R光盘)
7. 退还报价保证金声明复印件(加盖报价人公章)

(一) 自查表

	自查内容	证明文件
资格性检查	请报价人按询价文件评审工作大纲“二、报价文件的初审”中“资格性检查”内容填写	见报价文件第( )页
	.....	见报价文件第( )页
	.....	见报价文件第( )页
	.....	见报价文件第( )页
	.....	见报价文件第( )页
	.....	见报价文件第( )页
	.....	见报价文件第( )页
	.....	见报价文件第( )页
	.....	见报价文件第( )页
符合性检查	请报价人按询价文件评审工作大纲“二、报价文件的初审”中“符合性检查”内容填写	见报价文件第( )页
	.....	见报价文件第( )页
	.....	见报价文件第( )页
	.....	见报价文件第( )页
	.....	见报价文件第( )页
	.....	见报价文件第( )页
	.....	见报价文件第( )页
	.....	见报价文件第( )页
★条款 (如有)	.....	见报价文件第( )页
	.....	见报价文件第( )页

报价人: (公章)

法定代表人/负责人或其授权代表签名:

日期: 年 月 日

**（二）经济部分**

## 1. 报价表

**报价表**

[价格单位：（人民币）元]

项目名称：封开县公安局出入境自助办证一体机采购项目

项目编号：GDZJ-ZF17139

报价人名称	报价总价（人民币：元）	交货期	备注
	¥	自合同签订之日起____天	
报价总价（大写）：人民币_____			

备注：1、此表的内容根据询价文件要求是包括所有货物及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、现场仓储、税费以及安装、施工、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障、项目管理等一切费用。

2、报价人的报价总价不得高于最高限价，否则将作无效报价处理。

3、本表一式二份，一份随报价信封一起提交，一份编入报价文件（经济部分）。

报价人：（公章）

法定代表人/负责人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

2. 分类报价明细表

### 分类报价明细表

[价格单位: (人民币)元]

项目名称: 封开县公安局出入境自助办证一体机采购项目

项目编号: GDZJ-ZF17139

序号	名称	品牌	规格型号	生产厂家	数量	单价	总价
1							
2							
3							
.....							

注: 1. 如果单价和总价不符时, 以单价为准, 修正总价。

2. 报价人应列明按“供货清单”所提供的货物的价格明细。

报价人: (公章)

法定代表人/负责人或其授权代表签名:

日期: 年 月 日

(三) 商务部分

(1) 报价函

## 报 价 函

致: 广东肇建招标有限公司

根据贵方为本采购项目的报价邀请, 我方\_\_\_\_\_ (报价人名称) 作为报价人正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方进行有关本报价的一切事宜。

在此提交的询价文件, 包括如下等内容, 并已单独密封封装:

(一) 报价信封【一份】(按文件要求的内容);

(二) 报价文件(含经济部分、商务部分、技术部分)【正本一份, 副本三份】。

我方已完全明白文件的所有条款要求, 并重申以下几点:

- (一) 我方决定参加“\_\_\_\_\_ (项目名称) [项目编号: \_\_\_\_\_]”的报价;
- (二) 全部货物之供应和有关服务的报价总价(详见报价表);
- (三) 本询价文件的有效期限自报价截止日后 90 天有效, 如成交, 有效期将延至合同终止日为止;
- (四) 我方已详细研究了文件的所有内容包括修正文(如有)和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力;
- (五) 我方明白并愿意在规定的的时间和日期之后, 报价有效期之内撤回报价, 则报价保证金将被贵方没收;
- (六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其他数据或信息;
- (七) 我方声明报价文件及所提供一切资料均真实无误, **无任何虚假或不真实的材料。如我方在报价文件中提供任何不真实的材料, 无论其材料是否重要, 采购人及采购代理机构可视为报价无效, 并由我方承担由此产生的全部法律责任。**
- (八) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价;
- (九) 我方如果成交, 将保证履行询价文件以及询价文件修改书(如有)中的全部责任和义务, 在成交通知书规定的时间内签订《合同书》, 并严格按国家有关法规履行自己的全部责任, 按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务; **其中交货期为\_\_\_\_\_;**  
**质保期为: \_\_\_\_\_。**

报价人: (公章)

法定代表人/负责人或其授权代表签名:

日期: 年 月 日

(2) 资格声明书

### 资格声明书

致: 广东肇建招标有限公司

为响应贵公司组织的“\_\_\_\_\_ (项目名称) [项目编号: \_\_\_\_\_]”的询价, 我方愿参与报价。

我方作为\_\_\_\_ (报价人名称) 是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的报价人, 提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料, 并愿意应贵公司的要求提交。

我方在参加本次报价前\_\_3\_\_年内, 在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法记录及涉嫌违规行为, 并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

报价人: (公章)

法定代表人或其授权代表签名:

日期: 年 月 日

(3) 法定代表人/负责人证明书

### 法定代表人/负责人证明书

\_\_\_\_\_同志, 现任我单位\_\_\_\_\_ (职务), 为\_\_\_\_\_法定代表人, 特此证明。

附:

法定代表人/负责人性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 身份证号码: \_\_\_\_\_

营业执照号码: \_\_\_\_\_

主营: \_\_\_\_\_

兼营: \_\_\_\_\_

有效日期: 至 \_\_\_\_\_ 签发日期: \_\_\_\_\_

单位 (盖章): \_\_\_\_\_

- 说明: 1、法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。  
2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。  
3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

(为避免废标, 请报价人务必提供下列附件)

法定代表人/负责人身份证复印件  
(正、反面)

(4) 法定代表人/负责人授权书 (若报价人代表非法定代表人/负责人时适用)

### 法定代表人/负责人授权书

致: 广东肇建招标有限公司

本授权书声明: 注册于\_\_\_\_\_ (国家或地区) 的\_\_\_\_\_ (报价人名称) 的在下面签字的\_\_\_\_\_ (法定代表人/负责人姓名、职务) 代表本公司授权在下面签字的 (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代表人, 就“\_\_\_\_\_ (项目名称) [项目编号: \_\_\_\_\_]”的报价和合同执行, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签字生效, 特此声明。

报价人: (公章)

地 址:

法定代表人 (签字或盖章):

职 务:

被授权人 (签字):

职 务:

(为避免废标, 请报价人务必提供下列附件)

代理人身份证复印件  
(正、反面)

(5) 报价人的相关资格证明资料复印件（加盖报价人公章），其中包括：

- A、证明报价人的合格性的证明文件，详见《报价须知前附表》第9条款内容；
- B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）。

(6) 类似项目业绩（如有）

## 类似项目业绩

项目名称: 封开县公安局出入境自助办证一体机采购项目

项目编号: GDZJ-ZF17139

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备注
1				
2				
...				

注：1. 列述近三年承接的同类项目业绩，并附项目中标/成交通知书或合同等证明材料（复印件须加盖公章）。

2. 如本表格式内容不能满足需要，报价人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

- (7) 类似业绩良好评价证明复印件 (加盖报价人公章) (如有)
- (8) 报价人应提供针对本次采购而制定的服务计划及承诺 (加盖报价人公章)

### 服务计划及承诺

项目名称: 封开县公安局出入境自助办证一体机采购项目

项目编号: GDZJ-ZF17139

服务项目	
服务计划及承诺	
其他	

报价人: (公章)

法定代表人或其授权代表签名:

日期:       年   月   日

## (9) 合同响应文件

## 《合同书》响应表

项目名称：封开县公安局出入境自助办证一体机采购项目

项目编号：GDZJ-ZF17139

条款号	合同条款题目	响应	差异
一			
二			
三			
四			
五			
六			
七			
八			
九			
十			
十一			
十二			
十三			
十四			
十五			
十六			
十七			
十八			

说明： 报价人应对照询价文件要求与报价的实际情况对询价文件《第四篇 合同条款（样式）》中的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”（“正偏差”指报价人响应的合同条款优于询价文件中要求，“负偏差”指报价人响应的合同条款低于询价文件中要求），并将差异情况在差异表说明（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）。

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

## (10) 合同差异表

## 《合同书》差异表

项目名称: 封开县公安局出入境自助办证一体机采购项目

项目编号: GDZJ-ZF17139

序号	询价文件要求		报价文件内容	
	条款号	简要内容	条款号	实际响应的具体内容
1	一		一	
2	二		二	
3	三		三	
4	四		四	
5	五		五	
6	六		六	
7	七		七	
8	八		八	
9	九		九	
10	十		十	
11	十一		十一	
12	十二		十二	
13	十三		十三	
14	十四		十四	
15	十五		十五	
16	十六		十六	
17	十七		十七	
18	十八		十八	

说明: 报价人应根据其提供的服务, 对照询价文件《第四篇 合同条款(样式)》中的要求, 有差异的, 则在差异表中写明实际响应的具体内容; 无差异的, 在“实际响应的具体内容”中必须填写“无差异”。

报价人: (公章)

法定代表人或其授权代表签名:

日期: 年 月 日

(11) 报价人简介

### 报价人基本情况一览表

1. 名称及概况:

(1) 报价人名称:

(2) 总部地址:

    邮政编码:

    电话号码:

    传真号码:

(3) 成立和 / 或注册日期:

(4) 法人代表:

(5) 开户银行:

(6) 开户帐号:

(7) 注册资金:

(8) 近两年财务基本情况

    ①货币资金期末数:

    ②年营业总额(值):

    ③资产负债率:

    ④销售利润率:

    ⑤资本收益率:

(9) 主要负责人姓名:

(10) 项目主要联系人(姓名、职务、通讯):

(11) 在中国的代表的姓名和地址(如有):

2. 供征询之银行的名称和地址:

3. 公司所隶属之国际集团名称(如果是)

4 提交资料(包括但不限于公司组织机构、财务报表、公司概况等):

(1) 公司组织机构;

(2) 近两年以法定中介机构(会计师事务所/审计师事务所)出具的财务审计报告(如有)。

兹证明上述说明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

报价人: (公章)

法定代表人或其授权代表签名:

日期:       年    月    日



(13) 报价人通过 ISO9000 或其他认可的国际质量体系认证。(如有)

(14) 报价人应提供近两年以法定中介机构(会计师事务所/审计师事务所)出具的财务审计报告(加盖报价人公章)(如有)

### 近两年报价人主要财务状况

【价格单位: (人民币) 元】

年 度	总资产(元)	资产负债率(%)	年营业额(元)	年净利润(元)
2015				
2016				
合计				

注: 报价人应提供近两年(2015-2016)的以法定中介机构(会计师事务所/审计师事务所)出具的审计报告复印件(加盖报价人公章)。

报价人: (公章)

法定代表人或其授权代表签名:

日期: 年 月 日

- (15) 最近 3 年企业牵涉的主要诉讼案件 (如有)
- (16) 广东地区具有完善的售后服务机构证明文件复印件 (加盖报价人公章) (如有)
- (17) 成交服务费承诺书

### 成交服务费承诺书

致: 广东肇建招标有限公司

我方在贵司代理的“\_\_\_\_\_ (项目名称) [项目编号: \_\_\_\_\_]”询价中若获成交, 我方保证在收到成交通知书原件的同时按询价文件的规定, 以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式, 向贵公司即广东肇建招标有限公司指定的银行帐号, 支付成交服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称: \_\_\_\_\_ (承诺方盖章)

地址: \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

邮箱: \_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字: \_\_\_\_\_

承诺日期: \_\_\_\_\_

(18) 退还报价保证金声明

### 退还报价保证金声明

广东肇建招标有限公司:

我方为“\_\_\_\_\_ (项目名称) [项目编号: \_\_\_\_\_]”提交的报价保证金\_\_\_\_\_元(大写)(¥\_\_\_\_\_元),已按询价文件要求于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前以\_\_\_\_\_ (付款形式) 方式汇入指定帐户。请贵司退还时汇入下列帐号:

收款名称: \_\_\_\_\_ (必须是报价时使用的帐户名)

开户银行: \_\_\_\_\_

帐 号: \_\_\_\_\_ (必须是报价时使用的帐户)

联系 人: \_\_\_\_\_, 联系电话: \_\_\_\_\_ (手机号码)

报价人: (公章)

法定代表人或其授权代表签名:

日期: 年 月 日

附: 我方报价保证金汇款凭证

(粘贴汇款单或转账凭证复印件, 并在骑缝上加盖报价人公章, 或是直接把转账凭证复印到此张纸上)
--

(19) 中小企业声明函 (如适用)

### 中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加“\_\_\_\_\_ (项目名称) [项目编号: \_\_\_\_\_]”采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

报价人: (公章)

法定代表人或其授权代表签名:

日期: 年 月 日

#### 附件: (中型、小型、微型) 企业划分的说明依据

1、根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)的有关规定提供证明。

报价人认为其为小型或微型企业的应提交本函, 并明确企业类型和所属行业。

(20) 残疾人福利性单位声明函 (如适用)

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

说明:

1、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定, 对于满足通知第一点条件的残疾人福利性单位提供上述声明函, 并对声明的真实性负责。如供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的, 依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2、不满足条件的报价人无需提供该声明函。

**(21) 政策适用性说明 (如适用)**

按照政府采购有关政策的要求, 在本次的技术方案中, 采用符合政策的小型或微型企业产品、监狱企业制造产品、节能产品、环保标志产品、能源效率标识产品政策, 介绍说明如下:

类别	产品名称	品牌型号	制造商名称	制造商企业类型	所属行业	该产品报价(元)	该产品报价在总报价中占比(%)
小型或微型企业产品							
类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)		制造商/开发商		认证证书编号		清单
节能产品							第____期清单
环保标志产品							第____期清单
说明							

注: 1、制造商为小型、微型企业或监狱企业时才需要填“制造商企业类型”栏, 填写内容为“小型”、“微型”或“监狱企业”。

2、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品, 须填写认证证书编号, 并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第\_\_期清单”的产品(产品被列入多期清单的, 以最新一期为准), 同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件(均为复印件, 加盖投标供应商公章):

(1)属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品, 提供“节能产品政府采购清单(第\_\_期)”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章, 节能清单在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家发展改革委网站(<http://hzs.ndrc.gov.cn/>)和中国质量认证中心网站(<http://www.cqc.com.cn/>)上发布; (2)属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品, 提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章, 清单在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家环境保护总局网(<http://www.sepa.gov.cn/>)、中国绿色采购网(<http://www.cgpn.cn/>)上发布;

3、本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件: 符合小型或微型企业划分标准, 提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物;

4、投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》, 并明确企业类型和所属行业, 并提供符合规定的证明材料, 否则评审时不能享受相应的价格扣除;

5、监狱企业视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;

6、残疾人福利单位视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

报价人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

报价人名称(加盖公章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(22) 其他文件 (如有)

A、资信证明 (重合同守信誉);

2、B、《第三篇 用户需求书》所要求提供的证明资料文件 (如有要求提供原件的须提供原件, 否则提供复印件加盖公章)。

(20) 政策适用性说明 (如有)

按照政府采购有关政策的要求, 在本次的方案中, 采用符合政策的小型或微型企业产品、监狱企业制造产品介绍说明如下:

序号	产品名称	品牌型号	制造商名称	制造商企业类型	该产品报价 (元)	该产品报价在总报价中占比 (%)

注: 1、制造商为小型、微型企业或监狱企业时才需要填“制造商企业类型”栏, 填写内容为“小型”、“微型”或“监狱企业”。

2、报价人必须在报价文件提供符合规定的证明材料。

3、“监狱企业”必须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。

报价人: (公章)

法定代表人或其授权代表签名:

日期:       年   月   日

(21) 其他文件 (如有)

A、资信证明 (重合同守信誉);

B、《第三篇 用户需求书》所要求提供的证明资料文件 (如有要求提供原件的须提供原件, 否则提供复印件加盖公章)。

**(四) 技术部分:**

## (1) 技术响应表

**技术响应表**

项目名称: 封开县公安局出入境自助办证一体机采购项目

项目编号: GDZJ-ZF17139

条款号	需求书条款题目	响应	差异
一			
二			
三			
四			
五			
六			
七			
八			

说明: 报价人应对照询价文件要求与报价的实际情况对询价文件《第三篇 用户需求书》的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”, 若有差异的请在在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”(“正偏差”指报设备的技术参数优于询价文件中要求, “负偏差”指所报设备的技术参数低于询价文件中要求), 并将差异情况在技术差异表说明(不填写或漏填的内容, 作该条款不响应)。

报价人: (公章)

法定代表人或其授权代表签名:

日期: 年 月 日

## (2) 技术差异表

## 技术差异表

项目名称：封开县公安局出入境自助办证一体机采购项目

项目编号：GDZJ-ZF17139

序号	用户需求书要求		报价文件内容	
	条款号	简要内容	条款号	实际响应的具体内容
1	一		一	
2	二		二	
3	三		三	
4	四		四	
5	五		五	
6	六		六	
7	七		七	
8	八		八	

说明：报价人按照询价文件要求，根据询价文件《第三篇 用户需求书》内容作出响应。有差异的，则说明差异的内容；无差异的，在“实际响应的具体内容”中必须填写“无差异”。

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

- (3) 售后服务措施及承诺
- (4) 项目进度安排表
- (5) 其他文件

附件：评审工作大纲

# 评审工作大纲

广东肇建招标有限公司

2017年12月

## 目 录

- 一、 总则
- 二、 报价文件的初审
- 三、 询价过程
- 四、 报价审查和综合评议
- 五、 编制评审报告
- 六、 注意事项

## 一、总则

### 1. 一般规定

- 1.1 本项目的采购参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及广东省政府采购的有关规定进行。
- 1.2 评审必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 采购代理机构（广东肇建招标有限公司）组织开封、评审工作，全过程接受政府采购有关部门的监督、管理和指导。
- 1.4 评审按照询价文件规定的内容进行，采取经评审的最低评审价法的评审方法。
- 1.5 本办法的评审对象是指报价人按照询价文件要求提供的有效报价文件，包括报价人应询价小组要求对原报价文件作出的正式书面澄清文件。

### 2. 评审组织机构的组成

- 2.1 询价小组的成员由1名采购人代表及经济、技术方面专家组成。专家从政府采购的专家库中随机抽取产生。
- 2.2 评审工作组由采购人、采购代理机构及有关专家组成，由询价小组确认，并接受其领导。评审工作组分成询价小组、秘书组。
- 2.3 询价小组应相对独立工作，负责评审、撰写技术、商务评审报告。秘书组负责评审过程中资料的保管、发放及回收，整理、汇总评审资料。

### 3. 询价小组职责

- 3.1 审查报价文件是否符合询价文件要求，并作出评价；
- 3.2 要求报价人对报价文件有关事项作出解释或者澄清；
- 3.3 推荐成交候选人名单；
- 3.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

### 4. 询价小组义务

- 4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 4.2 按照询价文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- 4.3 对评审过程和结果，以及报价人的商业秘密保密；
- 4.4 参与评审报告的起草；
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作；
- 4.6 配合采购人、采购代理机构答复报价供应商提出的质疑。

### 5. 评审程序

#### 5.1 报价文件的初审

##### (1) 资格性检查

询价小组依据法律法规和询价文件的规定，对报价文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。

##### (2) 符合性审查

询价小组根据询价文件的要求，对所有报价文件进行符合性审查。

#### 5.2 综合评议

询价小组进行综合评议。对提供货物质量、服务均能满足询价文件规定最低要求的报价人归列为推荐成交的候选对象, 采购人依照候选报价人的报价顺序, 以有效报价最低者确定为第一成交候选人, 以有效报价次低者确定为第二成交候选人, 以此类推第三成交候选人。询价小组没有义务必须接受最低报价的报价。

## 二、报价文件的初审

报价文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

(一) 资格性检查是指询价小组依据法律法规和询价文件的规定, 对报价文件中的资格证明、报价保证金等进行审查, 以确定报价人是否具备报价资格。

资格性检查包含如下内容:

### 1. 报价保证金

2. 营业执照副本复印件[须体现经营范围, 或提供相关行政管理部门网站含经营范围信息的查询页面打印件] (加盖报价人公章)

### 3. 法定代表人/负责人证明书 (原件) /法定代表人/负责人授权书 (原件)

4. 报价人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”; 不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间, 否则拒绝其参与政府采购活动 (相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外)。报价人需提供上述两个网站的网页查询结果作为证明材料。(采购人、采购代理机构将于报价截止日当天在上述渠道复查报价人的信用记录, 若报价人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致, 将以复查结果为准);

### 5. 报价人不属于联合体报价

通过上述资格性检查, 可初步判定报价人的报价文件是否符合询价文件的要求。对于上述审查内容, 报价人必须响应, 否则其报价文件作废标处理。

## (二) 对报价人的符合性检查

符合性检查是依据询价文件的规定, 从报价文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查, 以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核。

### 1. 报价函 (报价的有效期)

### 2. 交货期

### 3. 质保期

### 4. 《合同书》响应表

### 5. 技术响应表

### 6. 成交服务费承诺书

### 7. 报价不超过最高报价限价

### 8. 无询价文件规定的报价无效情况

对于上述审查内容, 报价人必须响应, 否则其报价文件作废标处理, 其他分项若有不合格, 将由询价小组成员确认并进行综合评审。

## 三、询价过程

**(一) 有下列情况之一的, 报价无效:**

- (1) 报价人不具备询价公告合格报价人条件;
- (2) 报价人未按询价文件要求加盖法定代表人/负责人(或法定代表人委托的代理人)的印鉴或签名、报价人公章的;
- (3) 报价文件提供虚假材料的;
- (4) 报价文件未完全满足询价文件中带“★”号的条款和指标(如有), 或不符合询价文件的其他要求, 有重大偏离的;
- (5) 报价人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按询价文件规定提交的原件与复印件不一致的;
- (6) 报价不确定或超过询价文件中列出的询价采购预算(最高限价)的;
- (7) 报价人未按询价文件要求交纳报价保证金的;
- (8) 评审期间, 报价人没有按询价小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了报价文件的实质性内容的;
- (9) 报价人对采购人、采购代理机构、询价小组及其工作人员施加影响, 有碍询价公平、公正的;
- (10) 按有关法律、法规、规章规定属于成交无效的。

(二) 以上资格性检查、符合性检查中有不合格分项的报价文件, 将作无效报价处理。经询价小组确认的无效报价文件, 采购人和采购代理机构将予以拒绝, 并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异, 使之成为具有符合性的报价文件。

(三) 询价小组应于报价之后首先就报价人的报价文件进行资格性检查和符合性检查, 经询价小组确认具有有效报价文件的报价人不足三家时将重新组织采购。

(四) 现场澄清: 按询价文件《第二篇 报价人须知》。

**(五) 细微偏差修正**

1、细微偏差是指经询价小组确认为具有符合性的报价文件虽然实质上响应询价文件要求, 但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据, 并且修正这些遗漏或者不完整不会更改报价文件的实质性内容。

2、经询价小组确认为具有符合性的报价文件, 若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为报价文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正:

- (1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时, 以文字数额为准进行修正;
- (2) 单价与工程量的乘积与合价不一致时, 通常以单价为准。除非询价小组认为单价有明显的小数点错位, 此时应以合价为准, 并修正单价;
- (3) 分项报价累计与总价不一致时, 通常以分项报价累计为准。除非询价小组认为分项报价有明显的小数点错位, 此时应以总价为准, 并修正分项报价。

3、按照上述修正调整后的内容经报价人确认后, 对报价人起约束作用。

4、经询价小组确认存在细微偏差的报价文件, 询价小组可以于评审结果宣布之前要求报价人对报价文件中存在的细微偏差进行修正, 若报价人拒绝修正, 则其报价文件将被拒绝并被没收报价保证金。

#### (六) 政策性适用

询价小组根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)的有关规定,对通过资格性检查和符合性检查的报价文件进行中小企业划型审核工作。(如需要)

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)以及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定,为鼓励中小企业(含中型、小型、微型企业,下同)和监狱企业参与项目投标,对提交符合规定的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的报价人,在通过资格性和符合性审查后,将进行价格评分等的政策支持,采购人确定本采购项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除,作为投标评审价格进行价格评审。评审依据为报价人在报价文件中提交符合规定的证明材料。根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定,符合条件的残疾人福利单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。

参加政府采购活动的中小企业应当提供《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定的《中小企业声明函》及(中型、小型、微型)企业划分的说明依据,否则不给予价格的扣除。

### 四、报价审查和综合评议

1、审查报价文件是否对询价文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的报价人应实行现场告知,由询价小组或采购人代表将集体意见及时告知该报价人,以让其核证、澄清事实。

2、询价小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足询价文件规定最低要求的报价人归列为推荐成交的候选对象,采购人依照候选成交人的报价顺序,以有效报价最低者确定为成交人。询价小组没有义务必须接受最低报价的报价。

### 五、编制评审报告

询价小组根据评审结果撰写评审报告。评审报告是询价小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告,其主要内容包括:

- 1、询价公告刊登的媒体名称、报价日期和地点;
- 2、购买询价文件的报价人名单和询价小组成员名单;
- 3、评审方法和标准;
- 4、报价记录和评审情况及说明,包括报价无效报价人名单及原因;
- 5、评审结果和成交候选供应商排序表;
- 6、询价小组的授标建议。

### 六、注意事项

为确保评审工作的顺利进行,防止因泄密或其他意外而造成的不良后果及影响,凡参加评审工作的人员都必须认真执行本规定:

- 1、在评审工作期间,所有分发的报价文件、资料等仅限于在评审场所中使用,不得带往其他地方,所有的询价文件、报价文件、资料等一律编号登记。
- 2、询价小组及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容。
- 3、询价小组及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评审内容(如资料、报价文件、

报价、评审方式、询价小组的决定、询价组织机构、报价人名单等)披露给未参加评审的任何无关人员,包括上级领导、同级和下级人员,任何与评审无关的人员(包括亲朋好友和同事)不得进入评审场所。

4、在举行与各报价人的澄清会之前询价小组应明确参加会议的人

员及主谈人。任何需要报价人在澄清会上澄清的问题必须经询价小组成员签字并由主谈人提出。在澄清期间,对于涉及本规定保密范畴的所有内容,主谈人不得向报价人透露。

5、询价小组和工作人员不得对外公布评审的一切内容。