

广东省肇庆市高要区政府采购

# 询价文件

(确定稿)

采购项目编号：441283-201712-171-0005

采购项目名称：肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌采  
购项目

采购人：肇庆市高要区水务局

采购代理机构：广东肇建招标有限公司

发布日期：2017年12月14日

## 目 录

第一篇	报价邀请书.....	2
第二篇	报价人须知.....	4
第三篇	用户需求书.....	17
第四篇	合同条款（样式）.....	25
第五篇	报价文件格式.....	31
附 件：	评审工作大纲.....	54

## 第一篇 报价邀请书

1. 广东肇建招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受肇庆市高要区水务局（以下简称“采购人”）的委托，为肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌采购项目（采购项目编号：441283-201712-171-0005）采购所需货物和服务。本项目采用询价方式进行采购，邀请合格报价人就本项目所需采购的相关货物和服务提交密封报价。有此报价意向的合格报价人可从以下内容得到进一步的信息和查看采购文件。
2. 兹邀请合格报价人就下列项目内容提交密封报价文件：（具体要求详见“第三篇 用户需求书”）

序号	采购内容	数量	最高投标限价 (人民币)	完工期
1	肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌	1 批	¥763,344.00 元（大写：人民币柒拾陆万叁仟叁佰肆拾肆元整）	合同签订生效后 5 天内完成 40% 的公示牌制作安装； 合同签订生效后 10 天内完成全部公示牌制作安装。

- 1) 本项目为一个整体，报价人必须对本项目整体进行投标，不能只对其中部分货物进行投标，且要提供详细的技术资料；
  - 2) 本采购项目设有最高投标限价，报价人的投标报价不能高于该限价，否则视为非响应性投标，将作无效报价处理。
3. 合格报价人指：
    - 1) 报价人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
    - 2) 报价人必须是在中华人民共和国境内注册的具有法人资格的机构、其他组织，具有从事本项目的经营范围和能力；
    - 3) 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，否则拒绝其参与政府采购活动（相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外）。报价人需提供上述两个网站的网页查询结果作为证明材料。（采购人、采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查报价人的信用记录，若报价人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准）；
    - 4) 本项目不接受联合体报价。
  4. 文件公示时间：2017 年 12 月 15 日至 2017 年 12 月 19 日。
  5. 询价文件将对符合要求的报价人发售，发售时间为 2017 年 12 月 14 日至 2017 年 12 月 20 日，上午 9:00 时至 11:30 时、下午 2:30 时至 5:00 时（北京时间，节假日除外），到广东肇建招标有限公司【详细地址：广东省肇庆市端州区端州三路 24 号（肇庆市公共资源交易中心）6 层 613 室】洽购询价文件。询价文件每套售价¥200.00 元（大写：人民币贰佰元整），售后不退。
  6. 购买询价文件时须提供：

a. 营业执照副本复印件（须体现经营范围，或提供相关行政管理部门网站含经营范围信息的查询页面打印件）（加盖报价人公章）；

b. “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”的信用信息查询记录页面打印件（如相关失信记录已失效，报价人需提供证明材料）。

本项目不接受其他方式的报名和获取询价文件。仅接受通过以上方式获取询价文件的供应商报价。

7. 报价文件于 2017 年 12 月 21 日下午 2:30~3:00 时（北京时间）时间段内递交到开封地点。采购代理机构只接受在询价文件截止递交当日由报价人法定代表人或其授权代表亲自递交的报价文件。电报、传真形式的报价概不接受。

8. 兹定于 2017 年 12 月 21 日下午 3:00 时（北京时间）在下述地点报价。届时请报价人的法定代表人或其授权代表出席开封仪式。

接收报价文件和开封地点：广东省肇庆市高要区府前大街 9 号肇庆市高要区公共资源交易中心  
**评标室**

9. 本项目采购人、监管部门及采购代理机构联系方式

a. 采购人：肇庆市高要区水务局

联系人：刘火明

联系电话：0758-8208679

b. 监管部门：肇庆市高要区政府采购管理办公室

联系人：吕先生、梁先生

联系电话：0758-8399518

c. 采购代理机构：广东肇建招标有限公司

项目联系人：伍女士

电话：0758-2323822

传真：0758-2235788

联系地址：广东省肇庆市端州区端州三路 24 号（肇庆市公共资源交易中心）6 层 613 室

邮编：526040

温馨提示：温馨提示：（1）如未在广东省财政厅网上办事大厅政府采购系统供应商库注册登记的供应商，务必登录<http://www.gdgpo.gov.cn/>按要求进行注册登记。（2）如未在肇庆市公共资源交易中心网站注册登记的供应商，务必登陆<http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/zqfront/>按要求进行注册登记。

肇庆市高要区水务局  
广东肇建招标有限公司

2017年12月14日

## 第二篇 报价人须知

### 目录

#### 一、总则

- 1 说明
- 2 合格报价人
- 3 报价费用

#### 二、询价文件

- 4 询价文件的构成
- 5 询价文件的澄清
- 6 询价文件的修改、补充和澄清

#### 三、报价文件的编制

- 7 报价语言及度量衡单位
- 8 报价文件的组成
- 9 报价
- 10 报价保证金
- 11 报价有效期
- 12 报价文件的式样和签署

#### 四、报价文件的递交

- 13 报价文件的密封和标记
- 14 报价截止时间
- 15 迟交的报价文件
- 16 报价文件的修改和撤回

#### 五、报价与评审与定标

- 17 接收文件
- 18 评审过程的保密性
- 19 询价小组
- 20 报价文件的初审
- 21 报价文件的澄清
- 22 报价审查
- 23 综合评议
- 24 定标
- 25 询价小组和采购人接受或拒绝任何报价或所有报价的权利
- 26 成交通知

27 报价无效的认定

## 六、授予合同

28 合同的授予标准

29 签订合同

30 成交服务费

31 质疑和投诉

### 报价须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.1	资金来源	财政性资金，资金已落实。
2	合格的报价人	详见《第一篇 报价邀请书》第3点内容。
2.2	关于联合体	本项目不允许联合体报价
4.3	信息发布媒体	中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）； 广东省政府采购网（ <a href="http://www.gdgp.gov.cn">http://www.gdgp.gov.cn</a> ）； 肇庆市政府采购网（ <a href="http://zhaoqing.gdgp.com">http://zhaoqing.gdgp.com</a> ）； 肇庆市公共资源交易中心网（ <a href="http://ggzy.zhaoqing.gov.cn">http://ggzy.zhaoqing.gov.cn</a> ）。
5	询价文件的澄清	采购人不统一组织答疑会。
	踏勘现场	采购人不集中组织。
8	报价文件的编制	1. 报价文件由自查表、商务技术文件、经济文件三部分组成，合编成一本报价文件。报价文件一式四份，其中，一份正本，三份副本； 2. 报价信封一份； 3. 电子文件一份。
	样品部分	详见《第四篇 用户需求书》要求(如适用)。
9	证明报价人的合格性的证明文件	详见《第一篇 报价邀请书》第6点内容。
	最高报价限价	本采购项目设有最高报价限价：详见《第三篇 用户需求书》。 说明：报价人的报价不能高于最高限价，否则视为无效报价处理。
10	提交报价保证金的银行帐户	1. 报价保证金金额：¥14,000.00元（大写：人民币壹万肆仟元整） 2. 报价保证金交纳截止时间：2017年12月20日下午5:00时（以银行收到为准，汇错帐号作废标处理） 3. 报价保证金方式：以银行转账、电汇方式 <b>未按照上述方式提交报价保证金的，其报价文件将作为无效予以拒绝。</b> 4. 采购代理机构银行帐户： <b>开户名称：广东肇建招标有限公司</b> <b>开户银行：中国建设银行股份有限公司肇庆端州三路分理处</b> <b>账 号：44001708617053001854</b> 5. 报价时，报价人凭已盖章的银行进帐单复印件（加盖报价人公章）或由采购代理机构出具的报价保证金收据复印件（加盖报价人公章）放置报价信封内，并与报价文件正本一同递交。原件报价现场备查。
11	报价有效期	递交报价文件截止日后90天内有效
12	报价文件份数	报价文件密封包封（报价文件正本1份，副本3份） 唱标信封密封包封（唱标信封1份，报价文件电子文件1份）

序号	内容	说明与要求
14	报价文件的递交、接收和密封	<p><b>1. 报价文件递交时间：</b> 2017年12月21日下午2时30分至2017年12月21日下午3时00分（北京时间）。</p> <p><b>2. 报价截止时间：</b>2017年12月21日下午3时00分（北京时间）</p> <p><b>3. 报价地点：</b>广东省肇庆市高要区府前大街9号肇庆市高要区公共资源交易中心评标室</p> <p><b>4. 报价人应凭以下资料递交报价文件：</b>法定代表人证明书原件、法定代表人授权书原件（非法定代表人参加时提供）、报价人代表本人身份证原件。否则，采购人将拒绝接收报价文件。</p>
19	询价小组	<p>询价小组成员共3人：其中采购人代表1人，技术、经济等方面的专家2人；技术、经济等方面的专家均从政府采购评审专家库中随机抽取确定。</p>
23	评审方法	<p>本次评审采取经评审的最低评审价法的评审方法</p>
31	成交服务费	<p>本项目向成交人收取服务费，由成交人在领取《成交通知书》原件前向采购代理机构一次性支付成交服务费，参照国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）的规定收取成交服务费。</p> <p><b>本项目成交服务费金额为：¥11,450.00元（大写：人民币壹万壹仟肆佰伍拾元整）。</b></p>



## 一、总则

### 1. 说明

1.1 资金来源：详见《报价须知前附表》。

1.2 采购范围：详见《用户需求书》。

1.3 询价适用范围：本询价文件仅适用于本次报价邀请中所叙述的货物及服务采购。本次询价采用一次报价一次评审定标的方式，报价人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效报价处理。

### 2. 合格的报价人

2.1 合格的报价人规定，详见《报价须知前附表》。

### 3. 报价费用

3.1 报价人应承担参与本次报价自身发生的所有费用，不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用，采购人将不对任何报价人作补偿。

## 二、询价文件

### 4. 询价文件的构成

4.1 要求提供的货物、采购过程、合同条件在询价文件中均有说明。询价文件包括：

第一篇 报价邀请函

第二篇 报价人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同样本（格式）

第五篇 报价文件格式

附件 评审工作大纲

4.2 **报价人应审阅询价文件中所有须知、格式、条款和规格。报价人未按询价文件要求提供全部资料或提交的报价文件未对询价文件作出实质性响应，且未响应的条款对采购人不利，那么报价人将承担其风险并导致报价文件被拒绝。**

4.3 询价文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，报价人须进行实质性响应，报价人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效报价处理。

4.4 询价文件中，凡标有“▲”的条款均为本采购项目的重要评审内容。报价人必须予以重视。询价小组将按照本采购项目的评审方法对报价人的响应程度进行综合评审。

4.5 本询价文件使用的词语有如下定义：

(1) 采购人：系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是肇庆市高要区水务局。

(2) 报价人：系指参加肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌采购项目所需的有关货物和服务的报价，并向采购代理机构提交报价文件的当事人。

(3) 监管部门：系指肇庆市高要区政府采购管理办公室。

(4) 采购代理机构：系指广东肇建招标有限公司。

- (5) 询价小组：系指依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法规组建的专门负责本次采购的评审工作的临时性机构。
- (6) 成交人：系指其报价被采购人接受，并与采购人签订专业合同的当事人。
- (7) 日期：系指公历日。
- (8) 询价文件：系指由采购代理机构发出的本采购文件，包括全部章节和附件。
- (9) 报价文件：系指报价人根据本采购文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) 货物：系指符合本询价文件《用户需求书》要求的货物。
- (11) 服务：系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价文件规定的其它服务。
- (12) 合同：系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (13) 实质性响应：系指符合询价文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (14) 重大偏离或保留：系指影响到询价文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和报价人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它报价人的公平竞争地位。
- (15) 询价文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对采购文件内容的理解和解释。
- (16) 询价文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的通讯，包括电报和传真发送。
- (17) 信息发布媒体，详见《报价须知前附表》。

#### 5. 询价文件的澄清

5.1 报价人对本询价文件如有疑问，请于报价截止日期前将问题按报价邀请书中载明的邮政地址以书面函件形式（加盖报价人公章）交至采购代理机构，超出上述截止时间提出的任何疑问，采购人及采购代理机构可不予答复。

5.2 踏勘现场，详见《报价须知前附表》

#### 6. 询价文件的修改、补充和澄清

6.1 询价文件的修改、补充或澄清将以书面函件形式通知所有购买询价文件的报价人，并对其具有约束力。对方应 24 小时内以书面函件的形式确认已收到该修改、补充或澄清文件（须加盖公章，可通过传真形式）。

6.2 所有询价文件的修改、补充或澄清文件，均是询价文件的组成部分，对采购人和报价人起约束作用。当询价文件、询价文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 三、报价文件的编制

#### 7. 报价语言及度量衡单位

7.1 报价人的报价文件以及报价人与采购人或采购代理机构就有关报价的所有往来函电均应使用简体中文。

7.2 报价文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

- 7.3 报价人提交的报价文件以及报价人与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。报价人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 7.4 报价人应对报价内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如报价人对指定的技术要求建议做任何改动，应在报价文件中清楚地注明；报价人对询价文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求成交注有具体数值要求的，报价人必须在技术规格响应表成交注实际数值，不标注数值者视为不响应。报价人应在报价文件中提供报价产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则询价小组有权视相应技术参数响应不符合询价要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）
- 7.5 报价人响应询价需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制询价文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 7.6 报价人对询价文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 7.7 报价文件按规定加盖的报价人公章必须为企业公章，且与报价人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。
8. 报价文件的组成（详见《第五篇 报价文件格式》）
- 8.1 报价人编写的报价文件应包括但不限于：自查表、经济部分、商务部分和技术部分
- 8.2 报价人应根据实际情况，按上述内容及顺序编订成册。
- 8.3 报价信封
- 8.4 递交报价文件时提供的证明文件：
- （1）法定代表人证明书原件
- （2）法定代表人授权书原件（非法定代表人参加时提供）
- （3）报价代表本人身份证复印件（原件核查）
- 8.5 样品部分：详见《报价须知前附表》。
9. 报价
- 9.1 报价文件中，全部报价内容的报价，必须用人民币报价，并以“元”为单位。
- 9.2 报价人提交证明其有合格性的证明文件作为报价文件的一部分，详见《报价须知前附表》；报价人应根据询价文件的要求，参照报价表格式填报。
- 9.3 报价表上的价格应包含下列内容：
- （1）报价包含履行合同所有相关货物所需的货物费用及利润
- （2）报价均包含所有的税费、规费
- 9.4 不能在报价价格之外还有其他费用出现。
- 9.5 报价不是唯一的或不是固定不变的报价文件将被作为非响应性报价而予以拒绝。**除非另有规定，报价人成交价在合同执行过程中是固定不变的。**

- 9.6 报价人根据报价人须知第 9.2 条款的规定将报价设分项内容，此内容仅供询价小组评审时使用；在任何情况下不限制采购人以不同的条件成交的权利。
- 9.7 报价人不得低于企业自身成本竞投。
- 9.8 **本采购项目的最高报价限价，如报价人报价高于最高报价限价则报价文件作无效处理。**
10. 报价保证金
- 10.1 报价保证金金额和交纳方式：**详见《报价须知前附表》。**
- 10.2 报价保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价人的行为而蒙受损失，采购代理机构和采购人在因报价人的行为而受到损害时可以根据本款第 10.7 条的规定没收报价人的报价保证金。
- 10.3 **报价保证金以银行转账、电汇方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人帐户、分支机构帐户转入保证金帐户的方式）提交，支付人必须为本项目报价人。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目的项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《报价须知前附表》规定的保证金交纳截止时间前到达指定的银行帐户（以银行到帐时间为准，汇错帐号作废标处理）。未按照上述方式提交报价保证金的，其报价文件将作为无效予以拒绝。**
- 10.4 任何未按第 10.1 款规定提交报价保证金的报价，将被视为非响应性报价而予以拒绝。
- 10.5 未成交的报价人的报价保证金，将按第 11 款规定的成交通知书发出后 5 个工作日内将不计利息予以原额退还。
- 10.6 成交人的报价保证金，满足下列要求，并在合同签订后的五个工作日内无息原额退还。
- (1) 成交人与采购人签订合同。
  - (2) 成交人支付了成交服务费。
  - (3) 成交人向采购代理机构提交了壹份合同副本。
- 10.7 下列任何一种情况发生时，经监管部门审核批准，采购代理机构在书面通知报价人（或成交人）后有权没收报价保证金，并按有关规定上缴国库：
- (1) 报价人在询价文件中规定的报价有效期内撤回其报价。
  - (2) 成交人在规定期限内未能签订合同；或未能根据报价人须知中的规定接受对错误的修正。
  - (3) 成交后未按采购文件中的规定缴付成交服务费。
  - (4) 经政府采购监督管理部门审查认定报价人有违反《中华人民共和国政府采购法》有关法规的行为。
11. 报价有效期
- 11.1 **报价有效期(详见《报价须知前附表》)，报价文件应在报价有效期内保持有效。报价有效期比规定期限短的将被视为非响应性报价而予以拒绝。**
- 11.2 成交人的报价文件作为合同组成部分，合同失效时同时失效。
- 11.3 特殊情况下在原有报价有效期截止之前，采购代理机构可征求报价人同意延长报价有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。报价人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其报价保证金将不会被没收。接受报价有效期延长的报价人将不会被要求和允许修正其报价文件，而只会要求其相应地延长其报价保证金的有效期。在这种情况下，第 10 款报价保证金的有关规定在报价保证金延

长期内仍适用。

12. 报价文件的式样和签署

- 12.1 报价人应准备一份“报价信封”（包括报价文件电子文档一份）、报价文件（含商务部分、技术部分、经济部分）一份正本（注明报价人名称及项目名称）和三份副本，在每一份报价文件上编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。
- 12.2 报价文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由报价人法定代表人或其授权代表签字，后者须将“法人授权委托书证明书”以书面形式附在报价文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 12.3 除报价人对错处作必要修改外，报价文件中不许有加行、涂抹或改写。**若有修改须由签署报价文件的人进行签字，并加盖报价人公章。**
- 12.4 **电子文件用 MS OFFICE97/2000 或以上版制作，内容包括：由报价人自行制作的与报价文件正本一致的所有文件。电子文件用 U 盘或光盘储存，并密封于报价信封内。**
- 12.5 报价文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由报价人加盖报价人公章。
- 12.6 报价文件的封面应注明“采购项目名称、采购项目编号、采购人名称、报价人名称、报价日期等”。
- 12.7 电报、电传、传真报价概不接受。
- 12.8 **报价信封须单独密封并加盖报价人公章。**

四、报价文件的递交

13. 报价文件的密封和标记

- 13.1 报价人应将报价文件（正本和所有副本）一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 13.2 报价信封应单独密封，“电子文件”密封于“报价信封”内，与报价文件一同提交。
- 13.3 密封封装均应：
  - 1) 密封封装表面均应正确标明采购项目名称、采购项目编号、报价人名称、地址、报价文件名称，并注明报价时间之前不得开封，封口位置须加盖报价人公章。
  - 2) 报价文件已密封但不按前述标志封包由此而引起的提前开封或错放责任由报价人承担。
- 13.4 如果封套未按报价人须知要求密封和加写标记，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的报价文件，采购代理机构予以拒绝，并退回报价人。
- 13.5 开封前，由监管部门委派的监督代表或采购人代表或报价人授权代表检查各报价人报价文件的密封情况。

14. 报价截止时间

- 14.1 本次采购的报价截止时间，详见《报价须知前附表》。
- 14.2 本次采购的报价文件递交时间，详见《报价须知前附表》，采购代理机构收到报价文件的时间不得迟于 14.1 条款规定的截止时间。
- 14.3 报价人务必于报价截止时间前，将报价文件按要求送达报价地点，详见《报价须知前附表》，交于收件人：广东肇建招标有限公司工作人员。**报价人应凭以下资料递交报价文件：法定代表人证明书原件、法定代表人授权书原件（非法定代表人参加时提供）、报价人代表本人身份证原件，**

**否则，采购人将拒绝接收报价文件。**

15. 迟交的报价文件

15.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的报价截止时间后收到的任何报价文件。

16. 报价文件的修改与撤回

16.1 报价人在递交报价文件后，可以修改或撤回其报价文件，但应保证采购代理机构在规定的报价截止时间之前，收到这些文件的书面通知。

16.2 报价人对报价文件的修改或撤回的通知应按第 12 款和第 13 款规定进行准备、密封、标注和递送。

16.3 报价截止时间后不得修改报价文件。但属于询价小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

16.4 报价有效期内，报价人不得对其报价文件做任何修改亦不得撤回其报价，否则其报价保证金将被没收。

## 五、报价与评审与定标

17. 接收文件

17.1 采购代理机构在报价人代表自愿出席的情况下，在《报价须知前附表》规定的地点和时间报价，出席代表需登记以示出席。如报价人代表（法定代表人或其授权代表）不到报价现场，所送达的报价文件将被拒绝。

17.2 按照第 16 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的报价文件将不予开封。

17.3 递交报价文件截止时间后，监督人员或报价人代表将对所有的报价文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读报价人名称、报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与报价文件不符时，报价人有权在报价现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其报价文件。若报价人现场未提出异议，则视为报价人确认宣读的结果。

17.4 迟交或撤回的报价文件将被原封退回给报价人。

17.5 报价文件的报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

17.6 采购代理机构将记录询价过程的有关内容，并由报价人签字确认，存档备查。

18. 评审过程的保密性

18.1 递交报价文件后，直至向成交人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较报价的有关资料以及授标意见等，均不得向报价人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

18.2 在评审过程中，如果报价人试图在报价文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其报价文件将被拒绝。

18.3 评审结果未公示前，报价人均不得主动与询价小组、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

18.4 凡参与评审工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购监管部门的监督，不得向他人透露已获得询价文件的潜在报价人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关报价的其他情况。

19. 询价小组

- 19.1 依法组建询价小组。询价小组成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，详见《报价须知前附表》。询价小组的成员在评审过程中必须严格遵守政府采购的有关规定。
- 19.2 询价小组将只对确定为实质上响应询价文件要求的报价，即通过初审的报价进行评价和比较，响应的依据是询价文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的报价应该是与询价文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价
- 19.3 询价小组依法根据询价文件的规定，进行报价文件的评审，得出评审结果，并向采购人推荐成交候选人。
- 19.3 询价小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和询价文件的要求推荐评审结果。如发现询价小组的工作明显偏离询价文件的要求，或违法国家法律法规，采购人可会同监管部门商议解散询价小组，重新组织招标或评审，并依法追究有关人员的法律责任。
- 19.4 评审期间，采购人、询价小组不得对询价文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容进行现场临时修改调整，也不得单独与报价人进行联系接触。
- 19.5 全体参与评审人员：
- 19.5.1 必须遵守评审纪律、不得泄密；
- 19.5.2 必须公正、不得循私；
- 19.5.3 必须科学、不得草率；
- 19.5.4 必须客观、不得带有成见；
- 19.5.5 必须平等、不得强加于人；
- 19.5.6 必须严谨、不得随意马虎。
20. 报价文件的初审
- 20.1 资格性检查：依据法律法规和询价文件的规定，对报价文件中的资格证明、报价保证金以及其他相关重要资料等进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。详见评审工作大纲。
- 20.2 符合性检查：依据询价文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性条款存在负偏离（不利于采购人的偏离）。对于报价人提出的正偏离（即有利于采购人的偏离），不视为无实质性响应询价文件条款、条件或规格的重大偏离或保留，将不予以废标（具体内容详见评审工作大纲）。
21. 报价文件的澄清
- 21.1 为有助于报价文件的审查、评价和比较，评审期间，经询价小组以书面形式提出动议，询价小组书面发出澄清通知，要求报价人对报价文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。
- 21.2 报价人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于报价文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在报价文件有效期内均对报价人有约束力。除询价小组对评审中发现算术错误进行修正后要求报价人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出报价文件的范围或改变报价文件的实质性内容，超出部分不作为询价小组评审的依据。除上述规定的情形之外，询价小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除询价小组主动要求

澄清、说明或者纠正外，评审定标期间，任何报价人均不得就与其报价相关的任何问题与询价小组联系。

21.3 询价小组成员均应当阅读报价人的澄清，但应独立参考澄清对报价文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在报价人的现象。

21.4 如果报价文件实质上不响应询价文件的各项要求，询价小组将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受报价人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的报价。

## 22. 报价审查

22.1 审查报价文件是否对询价文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的报价人应实行现场告知，由询价小组或采购人代表将集体意见及时告知该报价人，以让其核证、澄清事实。

## 23. 综合评议

23.1 询价小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足询价文件规定最低要求的报价人归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选成交人的报价顺序，以有效报价最低者确定为成交人。

23.2 询价小组没有义务必须接受最低报价的报价。

## 24 定标

24.1 采购人确认询价小组推荐的评审结果后，由采购人对成交候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现成交候选供应商有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

(1) 提供虚假材料谋取成交的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他报价人的；

(3) 与询价采购单位、其他报价人恶意串通的；

(4) 向询价采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 在询价过程中与询价采购单位进行协商谈判、不按照询价文件和成交供应商的报价文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

24.2 报价人有前款（1）至（5）项情形之一的，成交无效。

24.3 采购代理机构在评审结束后将评审推荐意见及询价结果确认书送采购人。采购人依法确定成交供应商。采购代理机构将成交结果在《报价须知前附表》指定的网站公示。

## 25 询价小组和采购人接受或拒绝任何报价或所有报价的权利

25.1 在授予合同前的任何时候，询价小组和采购人仍保留接受或拒绝任何报价，宣布采购程序无效或拒绝所有报价的权利，无需向受影响的报价人承担任何责任。

## 26 成交通知

26.1 报价文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知成交人其报价文件被接受。

26.2 采购代理机构向成交人发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的报价人其报价文件未被接受而不提原因。

26.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

26.4 在未取得合法理由而获批复前，成交人擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔



偿采购人由此所造成的一切经济损失。

26.5 采购人对任何无效报价行为可追溯至合同生效之前，一经被查证核实实为无效报价者，其所获得的候选资格、成交资格均无效

#### 27 报价无效的认定

27.1 符合专业条件的供应商或者对询价文件作实质响应的供应商不足三家的；

27.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

27.3 报价人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

27.4 因重大变故，采购任务取消的。

### 六、授予合同

#### 28. 合同的授予标准

28.1 除第 25 款规定外，采购人将合同授予其报价文件符合询价文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的报价人。

28.2 从询价小组推荐的第一、第二、第三成交候选人中，采购人依法确定成交人。

#### 29. 签订合同

29.1 采购代理机构通知成交人成交时，将提供询价文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给成交人。本询价文件、成交人的报价文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对报价文件及澄清文件中出现歧义、不确定的内容等解释均以采购人的理解确认为准。

29.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

29.3 成交人在收到《成交通知书》后，应派遣其授权代表与采购人签署合同。

29.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，须按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定执行且必须按照 30.2 条的规定备案。

#### 30. 成交服务费

30.1 成交服务费详见《报价须知前附表》

30.2 成交服务费的货币为人民币。

30.3 成交服务费支付方式：一次性以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付。

30.4 成交服务费不在报价中单列。

#### 31. 质疑和投诉

31.1 按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》中华人民共和国财政部颁发的《政府采购供应商投诉处理办法》执行。

## 第三篇 用户需求书

### 一、报价人资格要求

- 1、报价人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2、报价人必须是在中华人民共和国境内注册的具有法人资格的机构、其他组织，具有从事本项目的经营范围和能力；
- 3、报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，否则拒绝其参与政府采购活动（相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外）。报价人需提供上述两个网站的网页查询结果作为证明材料。（采购人、采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查报价人的信用记录，若报价人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准）；
- 4、本项目不接受联合体投标。

### 二、需求一览表

序号	采购内容	数量	最高投标限价 (人民币)	完工期
1	肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌	1 批	¥763,344.00 元（大写：人民币柒拾陆万叁仟叁佰肆拾肆元整）	合同签订生效后 5 天内完成 40% 的公示牌制作安装； 合同签订生效后 10 天内完成全部公示牌制作安装。

1.本项目为一个整体，报价人必须对本项目整体进行投标，不能只对其中部分货物进行投标，且要提供详细的技术资料；

2.本采购项目设有最高投标限价，报价人的投标报价不能高于该限价，否则视为非响应性投标，将作无效报价处理。

### 三、项目概述及详细技术参数及要求

#### (一) 项目概述

为贯彻落实《广东省全面推行河长制工作方案》(粤委办[2017]42号)的文件精神，根据《广东省全面推行河长制工作领导小组办公室关于印发<广东省河长公示牌规范设置指引>的通知》(粤河长办[2017]11号)及《高要区全面推行河长制工作方案》(高委办[2017]17号)文件要求，结合高要区即将出台的有关工作制度要求，高要区要在2017年年底完成设立河长公示牌工作，按照每条河流区级公示牌设置2块，涉及镇设置2块镇级公示牌，流经行政村设置1块村级公示牌的原则，综合高要区主要河流(24条)和水库(4个)情况，共需安装区、镇、村级公示牌安装372块。

#### (二)肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌技术参数要求及分布

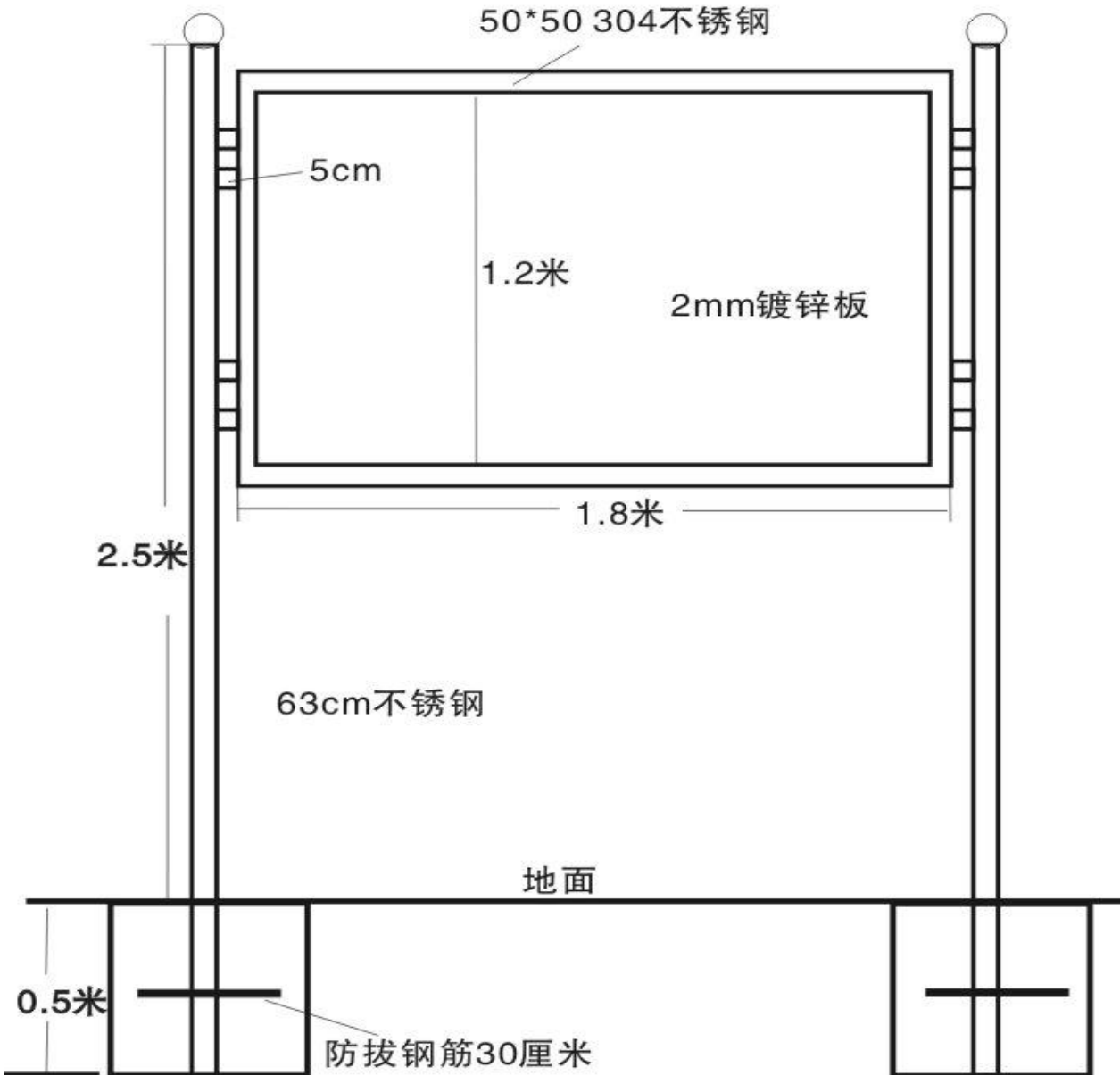
序号	名称	内容	数量(个)	
1	西江河长公示牌	公示牌的制作安装	区级	2
			镇级	12
			村级	28
			合计	42
2	新兴江河长公示牌	公示牌的制作安装	区级	2
			镇级	10
			村级	25
			合计	37
3	宋隆河河长公示牌	公示牌的制作安装	区级	2
			镇级	8
			村级	32
			合计	42
4	双金河河长公示牌	公示牌的制作安装	区级	2
			镇级	8
			村级	20
			合计	30
5	大迳河河长公示牌	公示牌的制作安装	区级	2
			镇级	10
			村级	25
			合计	37
6	西围涌河长公示牌	公示牌的制作安装	区级	2
			镇级	4
			村级	14
			合计	20
7	白诸水河长公示牌	公示牌的制作安装	区级	2
			镇级	4
			村级	9
			合计	15
8	杨梅水河长公示牌	公示牌的制作安装	区级	2
			镇级	6
			村级	10
			合计	18
9	大榕水河长公示牌	公示牌的制作安装	镇级	2
			村级	7
			合计	9
10	小榕水河长公示牌	公示牌的制作安装	镇级	2
			村级	4
			合计	6
11	上围水河长公示牌	公示牌的制作安装	镇级	2
			村级	1
			合计	3
12	笋洞水河长公示牌	公示牌的制作安装	镇级	2
			村级	8
			合计	10
13	大湘水河长公示牌	公示牌的制作安装	镇级	2
			村级	7
			合计	9
14	大湾水河长公示牌	公示牌的制作安装	镇级	2
			村级	11
			合计	13

15	大湾南排渠河长公示牌	公示牌的制作安装	镇级	2
			村级	3
			合计	5
16	大湾北排渠河长公示牌	公示牌的制作安装	镇级	2
			村级	7
			合计	9
17	横江水河长公示牌	公示牌的制作安装	镇级	2
			村级	7
			合计	9
18	南岸中心排渠河长公示牌	公示牌的制作安装	镇级	2
			村级	8
			合计	10
19	奕庆水河长公示牌	公示牌的制作安装	镇级	2
			村级	1
			合计	3
20	金渡中心排渠河长公示牌	公示牌的制作安装	镇级	2
			村级	5
			合计	7
21	小洲水河长公示牌	公示牌的制作安装	镇级	2
			村级	3
			合计	5
22	金利涌河长公示牌	公示牌的制作安装	镇级	2
			村级	5
			合计	7
23	东围涌河长公示牌	公示牌的制作安装	镇级	2
			村级	7
			合计	9
24	古道海河长公示牌	公示牌的制作安装	镇级	2
			村级	3
			合计	5
25	杨梅水库库长公示牌	公示牌的制作安装	区级	1
			镇级	1
			村级	1
			合计	3
26	金龙高库库长公示牌	公示牌的制作安装	区级	1
			镇级	1
			村级	1
			合计	3
27	金龙低库库长公示牌	公示牌的制作安装	区级	1
			镇级	1
			村级	1
			合计	3
28	鲤鱼尾水库库长公示牌	公示牌的制作安装	区级	1
			镇级	1
			村级	1
			合计	3
合计			区级	20
			镇级	98
			村级	254
			合计	372

(三)肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌详细技术参数要求

- 1、立柱采用 304 不锈钢，直径 63cm，厚度 2mm，总高 3 米，顶端圆球造型。面板采用 2mm 厚度镀锌板双层压制，夹层厚度 2cmPVC，长 1.8m，高 1.2m，覆高精度户外写真并覆膜，与边框焊接。边框采用 5cm×5cm304 不锈钢,厚度 2mm。
- 2、安装要求：深挖 60×60 坑洞，地下安装 0.5 米，并做防拔处理，混凝土浇筑。
- 3、肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌施工图:

### 高要区河长公示牌施工图（双面）



#### (四)其他事项

- 1、因本项目施工安装现场分布广，共 372 个安装地点、散且路途偏远、工期紧张，为保证项目顺利实施，请报价人充分了解项目需求，并自行估算项目实施过程中所产生的交通费、人工费等。
- 2、因本项目施工安装现场分布广，安装地点范围广、散且路途偏远、工期紧张，为保证项目顺利实施，请报价人于 2017 年 12 月 20 日下午 5:00 时（北京时间）前联系采购人（联系人：刘火明；联系

电话：0758-8208679) 前往四个代表镇（莲塘镇、蚬岗镇、禄步镇、新桥镇）的行政村进行现场勘察【报价人必须携带营业执照副本原件（如报价人已领取含二维码的新版营业执照可提供复印件）核查及提供授权代表委托书（如需委托）及身份证原件，经采购人核对后安排现场勘察】，并分别取得采购人及上述四个代表镇（莲塘镇、蚬岗镇、禄步镇、新桥镇）水利部门盖章确认的现场勘察证明（该证明文件必须装订在报价文件正本中，副本放复印件，否则按无效报价处理）。

**(五) 样品要求**

1、报价人应按以下要求提供报价样品：

- A、面板按规格截取约 1m×0.8m 样品一份；
- B、立柱样品一份，规格自定。

2、所提供的样品需必需与报价文件分开独立提交，标识必须贴上以下相关内容说明并加盖单位公章：

采购项目编号：  
 采购项目名称：  
 报价人单位名称：  
 样品清单：

**(此处加盖单位公章)**

3、报价人若没有提供或不满足上述要求样品的，将按无效报价处理。

4、所有报价实物样品，如报价人评定为成交人，所提交的样品暂时由采购人保存，并作为验收标准，未成交供应商的样品在接到采购代理机构通知后七个工作日内自行到采购代理机构取回，如在规定时间内不取回样品的，则视为自动放弃样品的所有权，采购代理机构有权自行处置相关样品。采购人及采购代理机构对报价人所递交样品的包装污损不负任何责任。

**四、项目说明及投标报价要求**

1、用户需求书中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，报价人须进行实质性响应，报价人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效报价处理；如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，报价人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

2、本需求书中所提出的技术规格、要求、参数和标准仅系说明并非进行限制，报价人可提出替代的技术规格、要求、参数和标准，并在技术文件中详细说明，但该替代应不低于招标文件的规定和要求；本需求书中所出现的品牌、型号、尺寸等仅为方便描述而没有限制性，报价人可以根据货物的实际情况，选用替代标准，但这些替代标准必须优于或相当于本用户需求书的标准，并在报价文件中如实列明所投产品的详细技术参数、品牌、规格型号及制造商等。

3、本项目采用综合总价包干方式，根据询价文件、货物清单、使用材料说明及资料工程性质、工程特点，由成交人包工、包料、包机械、包质量、包安全、包工期、包风险、包文明施工、包整个项目的安装调试，并包验收合格，以成交价（含税费、工程、运杂费等一切费用以及施工过程中不可预见的

费用等)为结算的依据,不受市场材料价格的上下变动而调整。成交后,如果出现必须要做的项目或本需求书漏项的地方或对于影响正常工作的必要组成部分,无论在需求书中指出与否,报价人都应提供在报价文件中明确列出,且报价需包含此部分价格,成交后不得增加任何费用。

4、报价人按要求施工,施工技术、规范需达到要求。

5、报价人应把所投主要货物的参数、性能陈列清楚,以作为评审所用。

6、安全文明施工要求:成交人在施工期间应严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》以及文明施工、深夜施工、环卫和城管等规定,建立规章制度和防护措施。报价人必须负责其派出的为本工程服务人员的人身意外保险,施工期间所出现的一切安全事故均由成交人全权负责。

7、投标报价依据施工现场情况,施工方案,并参照清单、定额,工程造价主管部门的有关规定及发布的人工、材料、机械参考价,并自行考虑风险等情况进行编制。

8、对采购人根据工程需要确需进行设计变更的项目,报价人应无条件服从,所有增加的工程项目的造价必须报请相关部门核实后报请采购人指定的第三方机构审核。

9、报价人除按采购人提供的工程量清单报价外,还应依据投标前施工现场实际情况认真核对工程量清单,如报价人认为工程量清单有漏项或存在较大的错误,报价人应核对后修正,一经成交,视为已包括全部工程量。

10、成交人不许转包,不许擅自分包。

11、在工程进行中,成交人要注意保护场内的各种管线和设施。若有任何损坏,须立即通知有关部门和采购人,并由损坏单位承担损失和修复费用。

12、报价人应承担所有与编写和提交报价文件有关的费用,不论投标的结果如何,采购代理机构、采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

13、报价人成交后,如因采购人的原因取消建设的,成交人应无条件服从,不得因此向采购人提出任何索赔。

14、报价人必须根据项目工期要求,做出履行整个合同内容之各阶段的时间安排。

## 五、施工要求、条件

1、工程实施过程中,出现下列情形,经采购人确认,工期予以顺延:

(1) 不可抗力因素;

(2) 由于设计变更,致使工程量重大增加者(超过总量的10%);

(3) 工程款不能按时或逾期支付者。

2、上述的施工总工期,如因成交人的原因导致工程不能按时完成,从延期的第1天起,每天罚款合同总价的万分之十,延期时间超过10天,采购人有权单方终止合同,并令其立即退场,由此而造成的经济损失由成交人负责赔偿。工期为硬性工期(雨天及可能出现的局部设计变更等均已包括在内),成交人必须采取一切措施保证,不允许延误。

3、合同约定的工程项目，成交人不得转包。否则，采购人有权单方面终止合同，并令其立即退场，由此而造成的经济损失由成交单位负责赔偿。

4、采购人不提供临设及材料加工场地，临时设施及材料加工由成交人自行解决，其费用由成交人自理。

5、成交人应确保施工现场的清洁卫生，破坏路面、绿化、设施的，需修复，建筑垃圾必须清理干净。

## 六、安装、调试及验收

### 1、安装技术要求：

(1) 本项目实施安装严格按国家技术规范、技术标准执行；

(2) 凡将构成永久工程组成部分的一切材料（含半成品、成品）都必须是符合设计、国家规范及标准的要求与合格的材料。

### 2、本项目实施和系统要求：

(1) 成交人在货物到货、安装、调试和验收期间应接受采购人的协调和管理，成交人应采取严格的安全措施，承担由于自身原因所造成的事故的责任；

(2) 报价文件提供施工方案。（包括施工组织计划、项目实施的进度计划和施工队伍的组织构成）；

(3) 安装施工所需的工具、货物、设施物料由成交人自备、自费运到现场、完工后自费搬走。

### 3、验收

(1) 货物的设计、制造和试验应符合国际、国内有关行业标准。

(2) 验收按报价文件中的各项技术指标、规格、性能以及生产厂家提供的正式验收技术文件进行验收。当项目性能无法达到使用要求时，采购人可拒绝验收，由此造成的损失全部由成交人承担。

(3) 所有验收文件、测试报告、资料要提交给采购人以作留档备案。

(4) 凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品在验收时须出具 CCC 认证证书复印件，并以在产品外部加施认证标志作为验收依据之一。

(5) 交付验收标准依次顺序对照适用标准为：符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；符合询价文件和响应承诺采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；货物来源符合官方标准。

## 七、质量保证及售后服务

1、项目实施完成经调试运行后，符合采购人的要求，通过采购人组织的验收小组验收并确认验收合格。本项目的质量维修保养期从确认验收合格之日起计，不少于一年的项目质量免费维修保养期（包含所有零配件的费用及更换的人工费），若厂家承诺质保期大于一年的，按厂家标准执行；



2、报价人设有维修服务机构，提供 7×24 小时服务，可通过电话或书面形式解答产品使用方面的问题，必要时派技术人员专门服务。在质保期内对采购人提出的质量问题及维修要求应在 30 分钟内响应，在 2 小时内到达现场，并在到达现场后 12 小时内解决问题。

3、所有货物保修服务方式均为报价人上门保修，即由报价人派员到用户货物使用现场维修。由此产生的一切费用均由报价人承担。

## 八、付款方式

本项目款项以人民币转帐方式支付，双方签订采购合同后，所有货物安装调试完毕并经过采购方验收合格后 10 个工作日内支付合同金额 95%给成交人；余款（合同总额的 5%）作为质保金，在货物验收合格一年后 10 个工作日内一次性付清。

## 第四篇 合同条款（样式）

（此合同条款仅供参考，合同具体细则最终以甲、乙双方协定为准，  
但不得对询价文件、报价文件作实质性修改）

# 广东省肇庆市高要区政府采购

# 合 同 书

合同编号：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_441283-201712-171-0005\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌采购项目\_\_\_\_\_

## 合 同 书

甲方（需方）：\_\_\_\_\_ 合同编号：\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_ 签约地点：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、询价文件（采购项目编号：441283-201712-171-0005）的要求及报价文件的承诺，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、项目内容

采购项目名称：肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌采购项目  
 采购项目编号：441283-201712-171-0005

### 二、货物清单

序号	名称	品牌、型号规格	产地	单位	数量	单价（元）	合计（元）	备注
1								
2								
.....								

### 三、合同金额

1. 合同总价：人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）
2. 合同总价采用综合总价包干方式，根据询价文件、货物清单、使用材料说明及资料工程性质、工程特点，由成交人包工、包料、包机械、包质量、包安全、包工期、包风险、包文明施工、包整个项目的安装调试，并包验收合格，以成交价（含税费、工程、运杂费等一切费用以及施工过程中不可预见的费用等）为结算的依据，不受市场材料价格的上下变动而调整。
3. 本合同价格为固定不变价。
4. 如果单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准并修正总价。

### 四、货物产地及标准

1. 货物为\_\_\_\_\_全新（原装）产品。
2. 标准：本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格和标准；如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。
3. 国内货物或合资厂的货物必须具备出厂合格证。

### 五、执行进度

1. 实施地点：采购人指定的地点
2. 完成期：合同签订生效之日起\_\_\_\_天内（具体进度计划可以附件列明）。

### 六、包装、装运和运输

1. 包装必须与运输方式相适应，乙方负责确定包装方式；由于不适当的包装造成货物在运输过程中有任何损坏由乙方负责。

2. 包装费、运费已包含在合同总价内。

## 七、保险

货物到达交货地点之前的所有保险费用和派往甲方进行服务人员的人身险和其他有关险种，以及相关费用由乙方负责。

## 八、安装、调试验收及售后服务

### 1、安装技术要求：

(1) 本项目实施安装严格按国家技术规范、技术标准执行；

(2) 凡将构成永久工程组成部分的一切材料（含半成品、成品）都必须是符合设计、国家规范及标准的要求与合格的材料。

### 2、本项目实施和系统要求：

(1) 乙方在货物到货、安装、调试和验收期间应接受甲方的协调和管理，乙方应采取严格的安全措施，承担由于自身原因所造成的事故的责任；

(2) 报价文件提供施工方案。（包括施工组织计划、项目实施的进度计划和施工队伍的组织构成）；

(3) 安装施工所需的工具、货物、设施物料由乙方自备、自费运到现场、完工后自费搬走。

### 3、验收

(1) 货物的设计、制造和试验均应符合国际、国内有关行业标准。

(2) 验收按报价文件中的各项技术指标、规格、性能以及生产厂家提供的正式验收技术文件进行验收。当项目性能无法达到使用要求时，甲方可拒绝验收，由此造成的损失全部由乙方承担。

(3) 所有验收文件、测试报告、资料要提交给甲方以作留档备案。

(4) 凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品在验收时须出具 CCC 认证证书复印件，并以在产品外部加施认证标志作为验收依据之一。

(5) 交付验收标准依次顺序对照适用标准为：符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；符合询价文件和响应承诺采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；货物来源符合甲方标准。

### 3、质量保证及售后服务

1) 项目实施完成经调试运行后，符合甲方的要求，通过甲方组织的验收小组验收并确认验收合格。本项目的质量维修保养期从确认验收合格之日起计，不少于一年的项目质量免费维修保养期（包含所有零配件的费用及更换的人工费），若厂家承诺质保期大于一年的，按厂家标准执行；

2) 乙方设有维修服务机构，提供 7×24 小时服务，可通过电话或书面形式解答产品使用方面的问题，必要时派技术人员专门服务。在质保期内对甲方提出的质量问题及维修要求应在 30 分钟内响应，在 2 小时内到达现场，并在到达现场后 12 小时内解决问题。

3) 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到用户货物使用现场维修。由此产生的一切费用均由乙方承担。

## 九、付款

本项目款项以人民币转帐方式支付，双方签订采购合同后，所有货物安装调试完毕并经过甲方验收合格后 10 个工作日内支付合同金额 95%给乙方；余款（合同总额的 5%）作为质保金，在货物验收合格一年后 10 个工作日内一次性付清。

#### 十、异议索赔

1. 乙方对于所提供的货物与合同要求不符负有责任。乙方同意甲方拒收货物，乙方负担由此发生的一切损失和费用。包括银行利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费等必要的费用。
2. 对有缺陷的零件、部件和设备，乙方同意免费更换，以达到合同规定的规格、质量和性能，乙方承担一切费用和 risk 并负担甲方遭受的一切损失。同时乙方相应顺延被更换货物的质保期。
3. 如果在甲方发出索赔通知后 5 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在收到索赔通知后 5 天内或征得甲方同意的延长期内，按照甲方选择的方法解决索赔事宜，甲方将有权从货款或从乙方开具的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权力。

#### 十一、不可抗力

1. 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起 10 天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。
2. 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

#### 十二、违约责任

1. 乙方逾期交货及未按时履行保修义务，则按合同总价每天 5 %支付违约金给甲方。如超过合同规定完成期限 10 天乙方仍不能交货完毕，则视为乙方不能交货。
2. 乙方不能交货，则按合同总价 30 %支付违约金给甲方。同时，甲方有权单方面解除合同。如上述违约金金额仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔。
3. 货物未能一次性通过验收，则甲方同意由乙方予以整改，并在第一次验收结束之日起 3 天内重新组织验收；经 3 次验收不合格的，甲方有权单方面解除合同。如因此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方提出索赔。
4. 如果甲方逾期付款，则按拖欠金额每天 2 %支付违约金给乙方，直至该款付清为止。但由于财政拨款不到位而导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任，并且此情况不能成为乙方延期交货及服务的理由。
5. 甲方解除合同，乙方须在接到甲方解约通知之日起 10 天内退回甲方已支付的价款。

#### 十三、争议解决方式

1. 因货物的质量问题而发生的争议，由广东省或肇庆质检部门进行质量鉴定。经检验，质量符合标准的，鉴定费用由甲方承担；质量不符合标准的，鉴定费用由乙方承担，并且乙方负责重新提供符合合同要求的货物给甲方，由此造成延期供货的，乙方承担延期供货的违约责任。
2. 本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决，协商或调解不成时向有管辖权的人民法院提起诉讼。（本合同的诉讼管辖地为肇庆有管辖权的法院）（在诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行）。

#### 十四、通知

1. 本合同一方给对方的通知，应用书面形式送达合同中规定的对方地址。电传或传真要经对方书面确认，以电传形式的通知，从当地邮电局发出电报的第二天视为送达。
2. 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

#### 十五、税和关税

1. 中国政府根据现行税法对甲方征收的与合同有关的一切税费均应由甲方负担。
2. 中国政府根据现行税法对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担。
3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

#### 十六、合同生效

本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

#### 十七、其他

1. 本项目成交通知书、询价文件、报价文件及附件均是本合同不可分割的部分，解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。
2. 在执行合同过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章确认的日期。
3. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
4. 本合同一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份、乙方执\_\_\_\_份，政府采购监管部门一份，采购代理机构一份，具有同等法律效力。

#### 十八、合同附件

1. 货物的技术规格、性能指标；
2. 合同执行时间进度计划；
3. \_\_\_\_\_。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

签约时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

签约时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

签约地点：\_\_\_\_\_

- 备注：
1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是询价文件和乙方的报价文件。
  2. 合同附件的具体内容与排列序号由双方在签订合同时确定。

## 第五篇 报价文件格式

一、报价文件请按报价文件编制的顺序和以下要求格式制作。

### （一）自查表

### （二）经济部分

1. 报价表
2. 分类报价明细表

### （三）商务部分

1. 报价函
2. 资格声明书
3. 法定代表人证明书
4. 法定代表人授权书（若报价人代表非法定代表人时适用）
5. 类似项目业绩（如有）
6. 合同响应文件
7. 合同差异表
8. 报价人基本情况表
9. 报价人管理人员一览表
10. 报价人主要财务状况
11. 成交服务费承诺书
12. 退还报价保证金声明
13. 中小企业声明函（如适用）
14. 残疾人福利性单位声明函（如适用）
15. 政策适用性说明（如适用）

### （四）技术部分

1. 技术响应表
2. 技术差异表
3. 售后服务措施及承诺
4. 供货安装进度安排
5. 货物清单（应列明能满足“用户需求书”要求的货物明细清单，并注意货物名称、品牌、货物型号、产地等必须与报价经济文件详细配置及货物服务量报价清单的货物名称、品牌、货物型号、产地完全一致）
6. 货物测试和验收
7. 其他文件

二、报价信封按以下顺序装订（另单独分装）



1. 报价表
2. 分类报价明细表
3. 报价保证金支付凭证【银行汇款底单复印件（加盖报价人公章）】原件报价现场备查
4. 法定代表人证明书复印件（加盖报价人公章）
5. 法定代表人授权书复印件（加盖报价人公章）
6. 报价文件的电子文档（采用光盘或U盘装载）
7. 退还报价保证金声明复印件（加盖报价人公章）

**备注：**报价人应凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权书原件（非法定代表人参加时提供）、报价人代表本人身份证原件递交报价文件，否则，采购人将拒绝接收报价文件。

(一) 自查表

	自查内容	证明文件
资格性检查	请报价人按采购文件评审工作大纲“二、报价文件的初审”中“资格性检查”内容填写	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
符合性检查	请报价人按采购文件评审工作大纲“二、报价文件的初审”中“符合性检查”内容填写	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

(二) 经济部分

1. 报价表

**报价表**

[价格单位：（人民币）元]

采购项目名称：肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌采购项目

采购项目编号：441283-201712-171-0005

报价人名称	报价总价（人民币：元）	完工期	备注
	小写：¥_____ 大写：人民币_____		

备注：1. 报价总价是包括完成“用户需求书”所要求提供的货物和服务的所有内容（含税）。

2. 本表一式二份，一份随报价信封一起提交，一份编入报价文件（经济部分）。

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

2. 分类报价明细表

### 分类报价明细表

[价格单位：（人民币）元]

采购项目名称：肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌采购项目

采购项目编号：441283-201712-171-0005

序号	产品名称	品牌	规格型号	产地	单位	数量	单价	总价
1								
2								
3								
.....								

注：1. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

2. 报价人应列明按“供货清单”所提供的货物和服务的价格明细。

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期：        年    月    日

### (三) 商务部分

#### 1. 报价函

### 报价函

致：广东肇建招标有限公司

根据贵方为肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌采购项目（采购项目编号：441283-201712-171-0005）的报价邀请，我方\_\_\_\_\_（报价人名称）作为报价人正式授权（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本报价的一切事宜。

在此提交的询价文件，包括如下等内容，并已单独密封封装：

（一）报价信封【一份】（按文件要求的内容）；

（二）报价文件（含经济部分、商务部分、技术部分）【正本一份，副本三份】。

我方已完全明白文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加编号为 441283-201712-171-0005 的报价；
- （二）全部货物之供应和有关服务的报价总价（详见报价表）；
- （三）本询价文件的有效期限自报价截止日后 90 天有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细研究了文件的所有内容包括修正文（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的的时间和日期之后，报价有效期之内撤回报价，则报价保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方声明报价文件及所提供一切资料均真实无误，**无任何虚假或不真实的材料。如我方在报价文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为报价无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。**
- （八）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （九）我方如果成交，将保证履行询价文件以及询价文件修改书（如有）中的全部责任和义务，在成交通知书规定的时间内签订《合同书》，并严格按国家有关法规履行自己的全部责任，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；其中完工期为\_\_\_\_\_；免费保修期为：\_\_\_\_\_。

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

2. 资格声明书

**资格声明书**

**致：广东肇建招标有限公司**

为响应你方组织的“肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌采购项目”的询价[采购项目编号：441283-201712-171-0005]，我方愿参与报价。

我方作为\_\_\_\_（报价人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的报价人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方在参加本次报价前3年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法记录及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

我方本次报价不属于联合体报价。

特此声明！

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

3. 法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：

法定代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

- 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。  
2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。  
3、将此证明书作为合同附件或凭证。

**(为避免废标，请报价人务必提供下列附件)**

法定代表人身份证复印件（加盖公章）  
（正面、背面）

4. 法定代表人授权书（若报价人代表非法定代表人时适用）

### 法定代表人授权书

致：广东肇建招标有限公司

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（报价人名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌采购项目（采购项目编号：441283-201712-171-0005）的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

报价人：（公章）

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字）：

职 务：

**（为避免废标，请报价人务必提供下列附件）**

代理人身份证复印件（加盖公章）  
（正面、背面）



5. 类似项目业绩（如有）

**类似项目业绩**

序号	客户名称	项目名称	合同金额（万元）	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

备注：1. 请在此表填写报价人近年来承接的类似项目业绩情况（如有）；

2. 随表附以上项目业绩的证明材料（如合同、验收报告、用户评价证明等）。

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

6. 合同响应文件

**《合同书》响应表**

序号	条款号	合同条款题目	响应	差异
1	一			
2	二			
3	三			
	.....			

备注：报价人应对照询价文件要求与报价的实际情况对询价文件中《合同书》的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”（“正偏差”指报价人响应的合同条款优于询价文件中要求，“负偏差”指报价人响应的合同条款低于询价文件中要求），并将差异情况在差异表说明（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）。

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

7. 合同差异表

《合同书》差异表

序号	采购文件要求		报价文件内容	
	条款号	简要内容	条款号	实际响应的具体内容
1	一			
2	二			
3	三			
	.....			

备注：报价人应根据其提供的服务，对照询价文件《合同书》的要求，有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容；无差异的，在“实际响应的具体内容”中必须填写“无差异”。

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

8. 报价人基本情况表

报价人基本情况表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
单位优势及特长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>	
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>	
	资产情况	净资产	万元		
		负债	万元		
获得资质及荣誉情况	证书名称		发证单位	证书等级	证书有效期
	.....				

备注：1. 附文字描述：如单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 附图片描述：如经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

**3. 附报价人的相关资格证明资料复印件（加盖报价人公章），其中包括：**

**A. 证明报价人的合格性的证明文件，详见《报价须知前附表》9 条款内容；（必须提供）**

**B. 其他资格、认证、荣誉等证明资料（不限于《第三篇 用户需求书》内容要求（如有）。**

4. 如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

9. 报价人管理人员一览表

报价人管理人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	资格证书	职务	联系电话

备注：此表格式供参照，报价人可以根据本表格式内容自行划表填写。报价人必须提供主要人员的学历或职称等证明文件的复印件。

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

10. 报价人主要财务状况

**报价人主要财务状况**

年 度	总资产（元）	资产负债率（%）	年营业额（元）	年净利润（元）
合计				

备注：报价人应提供以法定中介机构（会计师事务所/审计师事务所）出具的审计报告复印件（加盖报价人公章）。

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

11. 成交服务费承诺书

## 成交服务费承诺书

致：广东肇建招标有限公司

我方在贵司代理的肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌采购项目（采购项目编号：441283-201712-171-0005）询价中若获成交，我方保证在领取《成交通知书》原件前，并在贵司发出《领取<成交通知书>通知》之日起五个工作日内，按询价文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东肇建招标有限公司指定的银行帐号，支付成交服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

12. 退还报价保证金声明

### 退还报价保证金声明

**广东肇建招标有限公司：**

我方为肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌采购项目项目（采购项目编号：441283-201712-171-0005）提交的报价保证金\_\_\_\_\_元（大写）（¥\_\_\_\_\_元），已按询价文件要求于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前以\_\_\_\_\_（付款形式）方式汇入指定帐户。请贵司退还时汇入下列帐号：

收款名称：\_\_\_\_\_（必须是报价时使用的帐户名）

开户银行：\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_行

帐 号：\_\_\_\_\_（必须是报价时使用的帐户）

联 系 人：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_（手机号码）

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：我方报价保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖报价人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）



13. 中小企业声明函（如适用）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_（采购人）的\_\_\_\_\_（采购项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**

1. 关于中型、小型、微型企业划分的说明依据，报价人根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定提供证明，并明确企业类型和所属行业。

2. 不满足条件的报价人无需提供该声明函。

**14.残疾人福利性单位声明函（如适用）**

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

**备注：**

1、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，对于满足通知第一点条件的残疾人福利性单位提供上述声明函，并对声明的真实性负责。如供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

**2、不满足条件的报价人无需提供该声明函。**

**15. 政策适用性说明（如适用）**

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、监狱企业制造产品、节能产品、环保标志产品、能源效率标识产品政策，介绍说明如下：

类别	产品名称	品牌型号	制造商名称	制造商企业类型	所属行业	该产品报价（元）	该产品报价在总报价中占比（%）
小型或微型企业产品							
类别	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）		制造商/开发商		认证证书编号		清单
节能产品							第_____期清单
环保标志产品							第_____期清单
说明							

备注：

1、制造商为小型、微型企业或监狱企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”、“微型”或“监狱企业”。

2、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第\_\_期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖投标供应商公章）：（1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第\_\_期）”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；（2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布；

3、本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4、供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型和所属行业，并提供符合规定的证明材料，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

5、监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

6、残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

**(四) 技术部分：**

1. 技术响应表

**技术响应表**

序号	用户需求书条款号	需求书条款题目	响应	差异
1	一			
2	二			
3	三			
	.....			

说明：报价人应对照询价文件要求与报价的实际情况对询价文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报设备的技术参数优于询价文件中要求，“负偏差”指所报设备的技术参数低于询价文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）。

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

2. 技术差异表

**技术差异表**

序号	用户需求书要求		报价文件内容	
	条款号	简要内容	条款号	实际响应的具体内容

说明：报价人按照询价文件要求，根据“用户需求书”内容作出响应有差异的，则说明差异的内容。无差异的，在“实际响应的具体内容”中必须填写“无差异”。

报价人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日期：      年    月    日

3. 售后服务措施及承诺

4. 供货安装进度安排

5. 货物清单（应列明能满足“用户需求书”要求的货物明细清单，并注意货物名称、品牌、货物型号、产地等必须与报价经济文件详细配置及货物服务量报价清单的货物名称、品牌、货物型号、产地完全一致）

6. 货物测试和验收

7. 其他文件

附件：评审工作大纲

肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌采购项目

（采购项目编号：441283-201712-171-0005）

# 评审工作大纲

广东肇建招标有限公司

2017年12月

## 目 录

- 一、 总则
- 二、 报价文件的初审
- 三、 询价过程
- 四、 报价审查和综合评议
- 五、 编制评审报告
- 六、 注意事项



## 一、总 则

### 1. 一般规定

- 1.1 肇庆市高要区主要河流和水库河长公示牌采购项目（采购项目编号：441283-201712-171-0005）的采购依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及广东省政府采购的有关规定进行。
- 1.2 评审必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 采购代理机构（广东肇建招标有限公司）组织开封、评审工作，全过程接受政府采购有关部门的监督、管理和指导。
- 1.4 评审按照询价文件规定的内容进行，采取经评审的最低评审价法的评审方法。
- 1.5 本办法的评审对象是指报价人按照询价文件要求提供的有效报价文件，包括报价人应询价小组要求对原报价文件作出的正式书面澄清文件。

### 2. 评审组织机构的组成

- 2.1 询价小组的成员由1名采购人代表及2名经济、技术方面专家组成。在相关政府采购管理部门监督下，专家从政府采购的专家库中随机抽取产生。
- 2.2 评审工作组由采购人、采购代理机构及有关专家组成，由询价小组确认，并接受其领导。  
评审工作组分成询价小组、秘书组。
- 2.3 询价小组应相对独立工作，负责评审、撰写技术、商务评审报告。秘书组负责评审过程中资料的保管、发放及回收，整理、汇总评审资料。

### 3. 询价小组职责

- 3.1 审查报价文件是否符合询价文件要求，并作出评价；
- 3.2 要求报价人对报价文件有关事项作出解释或者澄清；
- 3.3 推荐成交候选人名单；
- 3.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

### 4. 询价小组义务

- 4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 4.2 按照询价文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- 4.3 对评审过程和结果，以及报价人的商业秘密保密；
- 4.4 参与评审报告的起草；
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作；
- 4.6 配合采购人、采购代理机构答复报价供应商提出的质疑。

### 5. 评审程序

#### 5.1 报价文件的初审

##### （1）资格性检查

询价小组依据法律法规和询价文件的规定，对报价文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。

##### （2）符合性审查

询价小组根据询价文件的要求，对所有报价文件进行符合性审查。

## 5.2 综合评议

询价小组进行综合评议。对提供货物质量、服务均能满足询价文件规定最低要求的报价人归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选报价人的报价顺序，以有效报价最低者确定为第一成交候选人，以有效报价次低者确定为第二成交候选人，以此类推第三成交候选人。询价小组没有义务必须接受最低报价的报价。

## 二、报价文件的初审

报价文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

（一）资格性检查是指询价小组依据法律法规和询价文件的规定，对报价文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。

资格性检查包含如下内容：

1. 报价保证金
2. 报价人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
3. 营业执照副本复印件（须体现经营范围，或提供相关行政管理部门网站含经营范围信息的查询页面打印件）（加盖报价人公章）
4. “信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”的信用信息查询记录页面打印件（如相关失信记录已失效，报价人需提供证明材料）。（加盖报价人公章）

（采购人、采购代理机构将于报价截止日当天在上述渠道复查投标人的信用记录，并留存查询结果，若报价人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准）

5. 法定代表人证明书/法定代表人授权书（非法定代表人参加时提供）
6. 采购人及四个代表镇（莲塘镇、蚬岗镇、禄步镇、新桥镇）水利部门盖章确认的现场勘察证明（加盖报价人公章）
7. 成交服务费承诺书
8. 报价不超过最高限价
9. 报价人不属于联合体报价

通过上述资格性检查，可初步判定报价人的报价文件是否符合采购文件的要求。对于上述审查内容，报价人必须响应，否则其报价文件作废标处理。

（二）对报价人的符合性检查

符合性检查是依据询价文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核。

1. 报价函（报价的有效期）
2. 完工期
3. 免费保修期

#### 4. 报价样品

#### 5. 《合同书》响应表

#### 6. 技术响应表

#### 7. 无询价文件规定的报价无效情况

对于上述审查内容，报价人必须响应，否则其报价文件作废标处理，其他分项若有不合格，将由询价小组成员确认并进行综合评审。

### 三、询价过程

#### (一)有下列情况之一的，报价无效：

(1) 报价人不具备询价公告合格报价人条件；

(2) 报价人未按询价文件要求加盖法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名、报价人公章的；

(3) 报价文件提供虚假材料的；

(4) 报价文件未完全满足询价文件中带“★”号的条款和指标（如有），或不符合询价文件的其他要求，有重大偏离的；

(5) 报价人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按询价文件规定提交的原件与复印件不一致的；

(6) 报价不确定或超过询价文件中列出的询价采购预算（最高限价）的；

(7) 报价人未按询价文件要求交纳报价保证金的；

(8) 评审期间，报价人没有按询价小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了报价文件的实质性内容的；

(9) 报价人对采购人、采购代理机构、询价小组及其工作人员施加影响，有碍询价公平、公正的；

(10) 按有关法律、法规、规章规定属于成交无效的。

(二) 以上资格性检查、符合性检查中有不合格分项的报价文件，将作无效报价处理。经询价小组确认的无效报价文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的报价文件。

(三) 询价小组应于报价之后首先就报价人的报价文件进行资格性检查和符合性检查，经询价小组确认具有有效报价文件的报价人不足三家时将重新组织采购。

(四) 现场澄清：按询价文件第二篇《报价人须知》。

#### (五) 细微偏差修正

1、细微偏差是指经询价小组确认为具有符合性的报价文件虽然实质上响应询价文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改报价文件的实质性内容。

2、经询价小组确认为具有符合性的报价文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为报价文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

(1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；

(2) 单价与工程量的乘积与合价不一致时，通常以单价为准。除非询价小组认为单价有明显的小数点错位，此时应以合价为准，并修正单价；

(3) 分项报价累计与总价不一致时，通常以分项报价累计为准。除非询价小组认为分项报价有明显的小数点错位，此时应以总价为准，并修正分项报价。

3、按照上述修正调整后的内容经报价人确认后，对报价人起约束作用。

4、经询价小组确认存在细微偏差的报价文件，询价小组可以于评审结果宣布之前要求报价人对报价文件中存在的细微偏差进行修正，若报价人拒绝修正，则其报价文件将被拒绝并被没收报价保证金。

#### (六)、政策性适用

询价小组根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定，对通过资格性检查和符合性检查的报价文件进行中小企业划型审核工作。（如需要）

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）以及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，为鼓励中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）和监狱企业参与项目投标，对提交符合规定的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的报价人，在通过资格性和符合性审查后，将进行价格评分等的政策支持，**采购人确定本采购项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除。**

参加政府采购活动的中小企业应当提供《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定的《中小企业声明函》及（中型、小型、微型）企业划分的说明依据，否则不给予价格的扣除。根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，符合条件的残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

## 四、报价审查和综合评议

1、审查报价文件是否对询价文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的报价人应实行现场告知，由询价小组或采购人代表将集体意见及时告知该报价人，以让其核证、澄清事实。

2、询价小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足询价文件规定最低要求的报价人归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选成交人的报价顺序，以有效报价最低者确定为成交人。询价小组没有义务必须接受最低报价的报价。

## 五、编制评审报告

询价小组根据评审结果撰写评审报告。评审报告是询价小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、询价公告刊登的媒体名称、报价日期和地点；
- 2、购买询价文件的报价人名单和询价小组成员名单；
- 3、评审方法和标准；
- 4、报价记录和评审情况及说明，包括报价无效报价人名单及原因；
- 5、评审结果和成交候选供应商排序表；

6、询价小组的授标建议。

## 六、注意事项

为确保评审工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加评审工作的人员都必须认真执行本规定：

1、在评审工作期间，所有分发的报价文件、资料等仅限于在评审场所中使用，不得带往其它地方，所有的询价文件、报价文件、资料等一律编号登记。

2、询价小组及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容。

3、询价小组及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评审内容（如资料、报价文件、报价、评审方式、询价小组的决定、询价组织机构、报价人名单等）披露给未参加评审的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与评审无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所。

4、在举行与各报价人的澄清会之前询价小组应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要报价人在澄清会上澄清的问题必须经询价小组成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向报价人透露。

5、询价小组和工作人员不得对外公布评审的一切内容。